ประกาศโรงเรียนนางรองพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน

.....

ด้วยโรงเรียนนางรองพิทยาคม กำหนดคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ตำแหน่ง แม่บ้าน จากเงินงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2493/2566 สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ตำแหน่ง แม่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 อัตรา

2. ระยะเวลาในการจ้างและจ่ายเงินค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติ แนบท้ายประกาศนี้

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

4.1 เพศหญิง มีสัญชาติไทย

4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

4.3 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3 หรือ มศ.3)

4.4 มีความสามารถตามกฎหมายและมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อทิ้งงานและได้รับแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

4.7 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

4.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาสุดที่ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.9 มีทักษะเกี่ยวกับงานบ้าน ด้านต่างๆ

5. การรับสมัคร

5.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องบริหารงานบุคคล อาคาร 4 ชั้น 2 โรงเรียนนางรองพิทยาคม ระหว่างวันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

5.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) สำเนาประกาศนียบัตรหรือใบรับรองผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ(ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ซึ่งแพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(5) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(6) หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5.3 เงื่อนไขในการรับสมัครมีดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนางรองพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2569 ณ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

7. วิธีการคัดเลือก

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหามีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

9. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
วันที่ 25 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 -12.00 น.	ประเมินความเหมาะสม โดยวิธีสัมภาษณ์	100	ห้อง PLC โรงเรียนนางรองพิทยาคม

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 โรงเรียนนางรองพิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ณ โรงเรียนนางรองพิทยาคม โดยประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

10.2 การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือมีผลการประกาศผลการคัดเลือกใหม่ โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนนางรองพิทยาคม และบัญชีผู้คัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

11. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

11.1 จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามจำนวนอัตราที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบสมัคร

11.2 เมื่อสิ้นงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

11.3 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

11.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการในครั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ

หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นางสารภี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน
โรงเรียนนางรองพิทยาคม ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 11 - 22 พฤษภาคม 2569
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ 23 พฤษภาคม 2569
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ 25 พฤษภาคม 2569
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 26 พฤษภาคม 2569
ทำสัญญาจ้าง	วันที่ 27 พฤษภาคม 2569
เริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ 1 มิถุนายน 2569

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานแม่บ้าน

1. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

1.1 ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

1.2 ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นบริเวณโรงเรียน

1.3 ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

2. การดูแลอาคารเรียนและดูแลทำความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

2.1 ดูแลเปิด – ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ

2.2 ดูแลเปิด – ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

2.3 บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย