



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนนางรองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2566) ซึ่งดำเนินการโดย โรงเรียนนางรองพิทยาคมเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online) ประจำปีงบประมาณ 2566 มีวัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2566 ในการปรับปรุงหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และเพื่อให้ได้ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ จนสำเร็จ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จ ตาม เป้าหมายต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	1
วิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	1
ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	4
ภาคผนวก	11

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนนางรองพิทยาคม

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.59 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 โดยมีตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.66 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.27 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.01 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.46 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.04 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.04 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.63 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.64 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.85 สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100.00 คือ ตัวชี้วัดที่ 10

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 8 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00

โดยมีตัวชี้วัดย่อย 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 บุคลากรภายในโรงเรียนได้แสดงออกถึงการดำเนินงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยกำหนดโครงการ วิธีการดำเนินงานและกำกับติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ รายงานปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะ

(2) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.696 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม

เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.27 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.01 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(5) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.46 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการ ยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(6) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.04 บุคลากรได้ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 มีการจัดทำโครงการ กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนที่ได้กำหนดไว้ อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความสุจริตและโปร่งใสของหน่วยงาน

(7) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.04 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(8) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.66 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน

แก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

4. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

4.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 28.71 บ่งชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพโดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับสถานศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้ งบประมาณ	(1) การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ (2) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ (3) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	(1) พัฒนาระบบการใช้จ่ายงบประมาณ และดำเนินงานตามแผนและการรายงาน ผลให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่กำหนด (2) ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ร่วมในการตรวจสอบให้สอดคล้องกับ รายละเอียดที่กำหนด

4.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 26.95 บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	(1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (2) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน	(1) ปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว (2) ปรับปรุงระบบการรับความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ (3) ให้ข้อมูลการสื่อสารผ่านการประชุม หัวหน้าส่วนราชการและการสื่อสารจาก ผู้เรียนถึงผู้ปกครองนักเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 37.93 บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ให้เกิดความโปร่งใส โดยมีประเด็นในการปรับปรุงพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	(1) การบริหารงาน - การดำเนินงานตามแผน และการรายงานผล (2) การบริหารเงินงบประมาณ-การเปิดเผยข้อมูลแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด (3) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล-นโยบายและการพัฒนาบุคลากร	(1) พัฒนาระบบและการกำกับติดตามให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่กำหนด (2) ปรับปรุงข้อมูลแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด (3) มีการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.85 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 3 ประเด็น คือ

1. การดำเนินการเพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ และมีการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่

- ช่องทางถามตอบ Q & A เช่น Massenger ,Facebook ,Line, Chatbot
- มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตต่าง ๆ ของหน่วยงานใน Website ของโรงเรียนนารองพิทยาคม
- มีการ กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่


- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

3. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน


6. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(1) ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคม ออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของ หน่วยงาน	คณะกรรมการการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา	-แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ -รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(2) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใด ๆ	คณะกรรมการการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา	-แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินงาน -รายงานผลการ ดำเนินงาน

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นายสุมิตร อันธามา)
ตำแหน่ง ครู

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น


.....

(ลงชื่อ) 
(นางอรพิน ชุนเพ็ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 
(นางสารภี เลไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ที่ 77/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานดังต่อไปนี้ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางสาวกี เลไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายอายุปชาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 นางจิตาภา ยี่รัมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
1.6 นายสุมิตร อันทามา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
1.7 นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และกำกับติดตามให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐1	โครงสร้าง	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ กรรมการ 3.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม กรรมการ 4.นางวรรณภา อุไพจิตร กรรมการ 5.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นายกษิต ศิริเมฆา กรรมการ
๐3	อำนาจหน้าที่	1.นางอรพิน ขุนเพ็ง ประธาน 2.นายอายุปชาน สยามประโคน กรรมการ 3.นางจิตาภา ยี่รัมย์ กรรมการ 4.นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ กรรมการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	1.นายกษิตศ ศรีเมฆา ประธาน
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ กรรมการ 3.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม กรรมการ 4.นางวรรณภา อุไพจิตร กรรมการ 5.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ

การประชุมสัมพันธ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	1.นายพานุวัฒน์ ป้องเคน ประธาน 2.นายศรารุช ฉิมกุล กรรมการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐8	Q&A	1.นายกษิตศ ศรีเมฆา ประธาน 2.นางปรียาลักษณ์ เฮงวานิชย์ กรรมการ
๐9	Social Network	1.นายกษิตศ ศรีเมฆา ประธาน 2.นางปรียาลักษณ์ เฮงวานิชย์ กรรมการ
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1.นางอรพิน ขุนเพ็ง ประธาน 2.นายอายุพาน สยามประโคน กรรมการ 3.นางจิตาภา ยี่รัมย์ กรรมการ 4.นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ กรรมการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐11	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ
๐12	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ
๐13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1.นางวารุณี หัสนิสสัย 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ 3.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม 4.นางวรรณภา อุไพจิตร 5.นายสุमितร์ อันทามา	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

การให้บริการ*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	
๐15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	1.นางวารุณี หัสนิสสัย 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ 3.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม 4.นางวรรณภา อุไพจิตร 5.นายสุमितร์ อันทามา	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1.นางสาวสราวลี มาประจวบ 2.นางวรรณภา อุไพจิตร 3.นายสุทธิพงษ์ ศรีสุวรรณ 4.นางนวลฉวี วีราพันธ์ 5.นางฐิติยา คำชู	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	1.นางสาวสราวลี มาประจวบ 2.นางวรรณภา อุไพจิตร 3.นายสุทธิพงษ์ ศรีสุวรรณ 4.นางนวลฉวี วีราพันธ์ 5.นางฐิติยา คำชู	ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
๐18	E-Service	1.นายกษิต ศิริเมฆา 2.นางปรียาลักษณ์ เสงวาณิชย์	ประธาน กรรมการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	1.นางกรรณการ์ สงคราศักดิ์ 2.นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ 3.นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา	ประธาน กรรมการ กรรมการ
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1.นางกรรณการ์ สงคราศักดิ์ 2.นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ 3.นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา	ประธาน กรรมการ กรรมการ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	1.นางกรรณการ์ สงคราศักดิ์ 2.นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ 3.นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา	ประธาน กรรมการ กรรมการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1.นางกรรณการ์ สงคราศักดิ์ 2.นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ 3.นายณัฐวิชัย ธนพงษ์พรธนา
		ประธาน กรรมการ กรรมการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้ปกครอง
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางจิตาภา ยี่รัมย์ 2.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม 3.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม 4.นางอัมพากรณ์ พุทไธสง 5.นางสาวเขมสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์
		ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1.นางจิตาภา ยี่รัมย์ 2.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม 3.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม 4.นางอัมพากรณ์ พุทไธสง ๐ 5.นางสาวเขมสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์
		ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.นางจิตาภา ยี่รัมย์ 2.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม 3.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม 4.นางอัมพากรณ์ พุทไธสง 5.นางสาวเขมสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์
		ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1.นางจิตาภา ยี่รัมย์ 2.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม 3.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม 4.นางอัมพากรณ์ พุทไธสง 5.นางสาวเขมสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์
		ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้ปกครอง
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.นางวารุณี หัสนิสสัย 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ 3.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม 4.นางวรรณภา อุไพจิตร 5.นายสุमितร์ อันทามา
		ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.นางวารุณี หัสนิสสัย 2.นายสุमितร์ อันทามา
		ประธาน กรรมการ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.นางวารุณี หัสนิสสัย 2.นายสุमितร์ อันทามา
		ประธาน กรรมการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ กรรมการ 3.นางวรรณภา อุไพจิตร กรรมการ 4.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล

ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นางสมบัติ สยามประโคน กรรมการ 3.นางกรรณิการ์ สงคราคักดิ์ กรรมการ 4.นางฉวีรัฐพิชา โคตรรดก กรรมการ
๐32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ กรรมการ 3.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม กรรมการ 4.นางวรรณภา อุไพจิตร กรรมการ 5.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ
๐33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นายสุมิตร อันทามา กรรมการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ กรรมการ 3.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม กรรมการ 4.นางวรรณภา อุไพจิตร กรรมการ
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1.นางวารุณี หัสนิสสัย ประธาน 2.นางสาวสราวลี มาประจวบ กรรมการ ๐ 3.นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม กรรมการ 4.นางวรรณภา อุไพจิตร กรรมการ

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ 3.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม กรรมการ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ 3.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม กรรมการ
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ 3.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม กรรมการ

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นางมณฑกาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์ กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ 4.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม กรรมการ 5.นางสาวชญัญญา นุช ไปปลอดภัย กรรมการ
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นางมณฑกาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์ กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ 4.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม กรรมการ 5.นางสาวชญัญญา นุช ไปปลอดภัย กรรมการ
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นางมณฑกาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์ กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ 4.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม กรรมการ 5.นางสาวชญัญญา นุช ไปปลอดภัย กรรมการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นางมณฑาทกาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์ กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ 4.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม กรรมการ 5.นางสาวชญัญญา นุช ไปปลอด กรรมการ
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1.นายสุมิตร อันทามา ประธาน 2.นางมณฑาทกาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์ กรรมการ 3.นางสาวเพียงเพ็ญ ภูวงษ์ กรรมการ 4.นายภูเบศ ศรีมหาพรหม กรรมการ 5.นางสาวชญัญญา นุช ไปปลอด กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวรพี เลโซสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม กิจกรรม กิจกรรมประชุมรับนโยบายปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม
องค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
โรงเรียนนางรองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อหน่วยงาน

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมประชุมรับนโยบายปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนนางรองพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566

3. สถานะโครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

4. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนางรองพิทยาคมเป็นสุจริตต้นแบบตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และ
ดำเนินนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเสมอมา จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน
การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนนางรองพิทย
าคม ต้องพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้ บุคลากร
เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ พัฒนา
ระบบการสื่อสารและระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และ
ประพฤติมิชอบ พัฒนาประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ซึ่งต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานหรือ
บริหารองค์กร บุคลากรในหน่วยงานจึงเป็นทรัพยากรสำคัญ ที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบ
ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเป็น สิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหาร
องค์กร นอกจากองค์กรต้องจัดให้มีสวัสดิการ มีการวิเคราะห์ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว การสร้าง
สัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการ บริหารงานหรือบริหารบุคลากรซึ่งจะส่งผลต่อ
ความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM
WORK) ที่เข้มแข็ง การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษานับว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นกระบวนการสร้างสรรค์การ
ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตาม เป้าหมาย

กิจกรรมประชุมรับนโยบายปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นมาตรการและแนวทางที่ดำเนินการตามนโยบายการไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียน
นางรองพิทยาคมโดย ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ประกาศนโยบาย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในการป้องกัน การรับ
ผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายในและบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนด กิจกรรม
ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่
(No Gift Policy) ทั้งการจัดกิจกรรมประชุม อบรมให้ความรู้ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้
เกิดจิตสำนึกและนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

5.1 เพื่อประชุมให้เกิดความรู้ความเข้าใจนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนนางรองพิทยาคม

5.2 เพื่อเป็นแนวทางหรือมาตรการในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส ไม่รับของขวัญและ ของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

5.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

6. เป้าหมาย / ตัวชี้วัด

6.1 เป้าหมาย / ตัวชี้วัด เชิงผลผลิต (OUTPUT)

- บุคลากรในสังกัดโรงเรียนนางรองพิทยาคมจำนวน 72 คน

6.2 เป้าหมาย / ตัวชี้วัด เชิงผลลัพธ์ (OUTCOME)

- บุคลากรในสังกัดโรงเรียนนางรองพิทยาคมปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- โรงเรียนนางรองพิทยาคม ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรมที่ดำเนินงาน โรงเรียนนางรองพิทยาคมดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทน ต่อการทุจริต ผ่านการดำเนินกิจกรรม เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ซึ่งมี 4 กิจกรรมย่อย ดังนี้

1. ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนนางรองพิทยาคมให้ทราบและยึดปฏิบัติโดยทั่วกัน

2. การให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะ และร่วมกันออกแบบมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนนางรองพิทยาคม โดยจะจัดทำเป็นประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ต่อไป โรงเรียนนางรองพิทยาคมได้ ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงมอบนโยบายเบื้องต้นว่าโรงเรียนนางรองพิทยาคมเป็น หน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากร ในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด โดยในการประชุมนั้นให้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี งาม ผู้รับบริการทุกคนได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียม ยุติธรรม ปราศจากผลประโยชน์ส่วนตน และจะลง นามประกาศให้รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

2. การให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ด้วยการ บรรยายที่มา ความสำคัญ ผลการดำเนินงาน จากการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในโรงเรียน เชื่อมโยงกับการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกและตระหนักถึงผลกระทบที่จะตามมา อันจะส่งผลต่อการพัฒนา ประเทศไทย

3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะ และร่วมกันออกแบบมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการไม่ (No Gift Policy) โดยสรุปมาตรการและแนวทางดังนี้

3.1 จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนนางรองพิทยาคมให้หน่วยงานภายนอกและสาธารณชน ทราบ เพื่อให้ทราบและงดเว้นการให้ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดกับเจ้าหน้าที่

3.2 จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

3.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์และปลูกจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทุกกลุ่ม/หน่วย รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหรือเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

3.4 มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสำหรับผู้มาติดต่อหรือใช้บริการได้ร้องเรียน หรือ แสดงความคิดเห็น

3.5 บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดไม่มียกเว้น

3.6 เมื่อพบเห็นบุคลากรและเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบ

3.7 สถานที่ดำเนินกิจกรรม หอประชุมมหาภูมิรินทร์ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

3.8 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

3.9. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต จำนวนทั้งสิ้น 5,000 บาท

3.10. ปัญหา /อุปสรรค

ด้วยค่านิยมคนไทยที่ยังติดเรื่องการเมืองน้ำใจ สินบน สิ้นน้ำใจ และระบบอุปถัมภ์ ทำให้การ สร้าง วัฒนธรรมในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในหน่วยงานยัง เกิดขึ้นบ้างเล็กน้อย

3.11 ข้อเสนอแนะ/วิธีแก้ไข

13.1. ส่งเสริมกิจกรรมให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

13.2. มีมาตรการในการรับโทษสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ประพฤติมิชอบ

3.12. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย บุคลากรในโรงเรียนนางรองพิทยาคมผู้บริหารและครูในโรงเรียน นางรองพิทยาคมมี ความเข้าใจในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งได้จัด กิจกรรมรณรงค์กำหนดมาตรการในการดำเนินงานทุกหน่วยงาน

ผู้รายงาน

ชื่อ - นามสกุล : นายสุมิตร อันทามา ตำแหน่ง : ครู โทรศัพท์ : 085-6828534

วันที่รายงาน รายงาน ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุมิตร อันทามา)

ตำแหน่ง ครู

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



(นางอรพิน ชุนเพ็ง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ



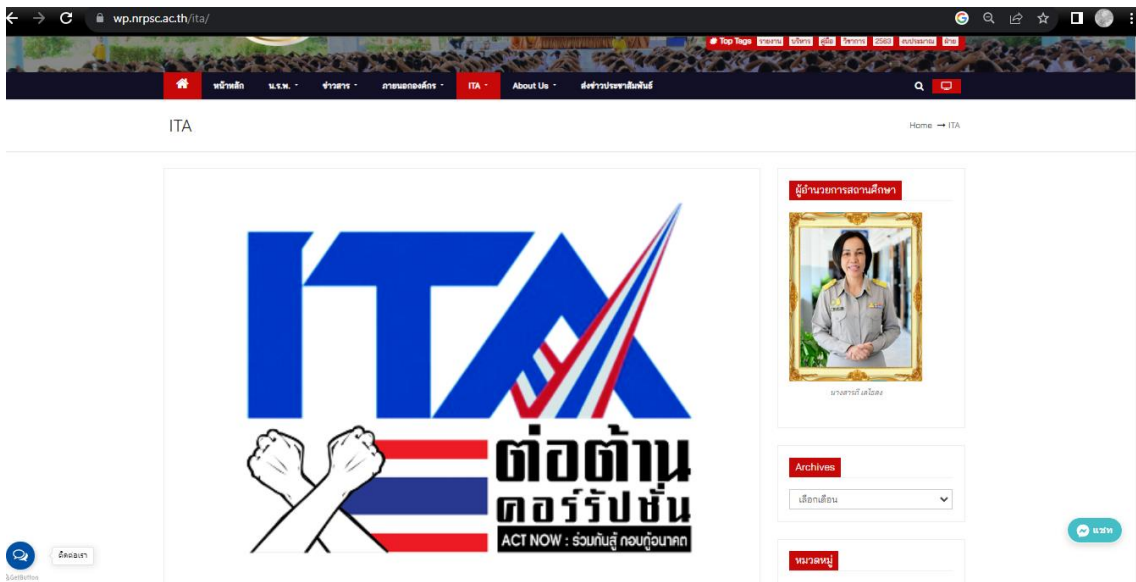
ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวรที เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ภาพกิจกรรม







ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

วันต่อต้านยาเสพติดโลก
ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ฉบับที่ 32 ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนนางรองพิทยาคม ร่วมกันสวมเสื้อสีขาว ทยุคภัยยาเสพติดไปด้วยกัน โดยจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบแนวคิด "รวมพลังไทย ทยุคภัยยาเสพติด" เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนนางรองพิทยาคม ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด ร่วมกันเฝ้าระวัง สร้างพื้นที่เชิงบวก ผ่านกิจกรรมการแสดงพลังต่อต้านยาเสพติด ประกอบด้วย การอ่านสารหน้าเสาธงวันต่อต้านยาเสพติด การมอบเกียรติบัตรเกี่ยวกับวันต่อต้านยาเสพติด และมีการแสดงของชมรม TO BE NUMBER ONE





ประกาศโรงเรียนนางรองพิทยาคม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนนางรองพิทยาคม

โรงเรียนนางรองพิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนนางรองพิทยาคม ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และตระหนักไว้เสมอว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต” จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการ และการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาส ให้เอกชน ภาค ประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เกรงครัตตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดพร้อมรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจและการ บริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเด็ดขาด ในการลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาทษการ ทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนนางรองพิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

(นางสาวรพี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

Announcement of Nangrongpittayakom School
On the honest intent of the administration of Nangrongpittayakom School

.....

Nangrongpittayakom School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Nangrongpittayakom School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Nangrongpittayakom School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 3 October, 2022



(Mrs. Sarapee Lethaisong)
Director of Nangrongpittayakom School



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๒๕๖๖/ร.ร.สุจริต วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนนางรองพิทยาคม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารของโรงเรียนนางรองพิทยาคม และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ใน Website : www.nrpsc.ac.th ของหน่วยงานหลัก ซึ่งต้องดำเนินการรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) O๓๓ งานโรงเรียนสุจริต จึงขอสรุปผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสมิตร อันธามา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

(นางอรพิน ชุนเพ็ง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ขั้นตอนการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. สร้างการรับรู้ โดยการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นคือ ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อแสดงให้บุคคล หน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

2. สร้างจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยโรงเรียนจัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง โดยมีการการจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กรเป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าว ใน Website หลักของหน่วยงาน

3. การประเมินผลการกำกับ ติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง ศปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ ศปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการ ของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ 12 เดือน โดย ศปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

2. ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน

ITA กำหนด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับโรงเรียนรอบ

6 เดือน (ตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ข้าพเจ้า นายสุมิตร อันทามา ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนางรองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุมิตร อันทามา)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 2/สิงหาคม/2566

สำหรับผู้บริหาร

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่ 2/สิงหาคม/2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนนางรองพิทยาคม	5 มกราคม 2566	ประกาศโรงเรียนนางรองพิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนนางรองพิทยาคม	15 พฤษภาคม 2566	ประชุมการอบรมวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพครู และรับนโยบายปลูกจิตสำนึกการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องศูนย์สื่อและเทคโนโลยี
2	โรงเรียนนางรองพิทยาคม	17 พฤษภาคม 2566	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1.หน่วยงานของภาครัฐ	0
2.หน่วยงานภาคเอกชน	0
3.ประชาชน	0
4.อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1.หน่วยงาน	0
2.รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1.ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3.อื่น ๆ โปรดระบุ	0

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจากโรงเรียน พึ่งได้ ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงาน ป.ป.ท. แล้วเสร็จ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

4.1 แนวทางการปฏิบัติในประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนนางรองพิทยาคม ยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

5.1 การดำเนินการแจ้งวิธีการรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียด และให้ทุกคนจัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล

5.2 ให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นายสุमितร์ อันตามา)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 2/สิงหาคม/2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ประกาศโรงเรียนนางรองพิทยาคม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนนางรองพิทยาคม

โรงเรียนนางรองพิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนนางรองพิทยาคม ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และตระหนักไว้เสมอว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต” จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการ และการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาส ให้เอกชน ภาค ประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เกรงครัตตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดพร้อมรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจและการ บริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเด็ดขาด ในการลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รู้จักแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาทะแสรการ ทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนนางรองพิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางสาวรศิ เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

Announcement of Nangrongpittayakom School
On the honest intent of the administration of Nangrongpittayakom School

.....

Nangrongpittayakom School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Nangrongpittayakom School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Nangrongpittayakom School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 3 October, 2022



(Mrs. Sarapee Lethaisong)
Director of Nangrongpittayakom School

兰隆皮塔雅空中学公告

兰隆皮塔雅空中学诚信管理宗旨

本人以兰隆皮塔雅空中学之名义宣告：本人将努力以道德体系为准则来进行本机构的管理工作，对贪污腐败及不端的工作行为进行严厉的打击，对建立良好的工作体系给予高度重视，以获取公众的信任。本人相信本机构的所有公务员及其他工作人员将会回报社会并赢得公众的信任。本人承诺，兰隆皮塔雅空中学将始终坚持作为透明可查的政府办公基地。具体的实施措施如下：

1. 透明：公开本机构的信息、活动及学校的教务工作，让公众和利益相关者能够查询得到信息，并可以参与、检查本校的运营工作。

2. 承担责任：遵循所制定的规则、程序，在正确的方式下坚持、努力、有效地完成工作，对所有决策承担责任，并接受检查，不负公众对南荣培塔雅空中学的信任。

3. 拒绝贪腐：诚恳、踏实工作，不利用职位为自身谋取利益，尽最大的努力防止一切贪污腐败现象。

4. 文化构建：拒绝一切贪污腐败行为，向所有工作人员和学生宣传抵制贪污腐败行为的思想，使其意识到贪污腐败对公务体系及国家的危害，建设人人抵制贪污腐败行为的机构文化。

5. 工作道德及文化标准：建立明确的工作实施标准，从道德层面出发全心全意工作，共同协商提出工作方案并进行工作评估，将公平、公正、透明的宗旨贯穿于人员管理、财务管理以及工作分配等方面。

特此公告

发布时间：佛历 2023 年 10 月 3 日



(Sarapee Lethaisong 女生)

兰隆皮塔雅空中学校长