



# การประเมินจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



โรงเรียนนางรองพิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

แนวปฏิบัติการประเมินจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งดำเนินการโดย โรงเรียนนางรองพิทยาคมเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online ) ประจำปีงบประมาณ 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2566 ในการปรับปรุงหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและเพื่อให้ได้ ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ จนสำเร็จ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายต่อไป

## แบบรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการ ประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบ วัดความเข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ปีงบประมาณ : พ.ศ.2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : 23 พฤษภาคม 2566

### ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อ ประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ : [www.nrpsec.ac.th](http://www.nrpsec.ac.th)

### ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรม

#### การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคม
2. จัดโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

#### 1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ ดำเนินงาน

โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้จัดโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและนำประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาบังคับใช้กับเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคมลงวันที่ 24 กันยายน 2564 ของสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและได้พิจารณานำพฤติกรรม การลง การ มาทำงานการรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา รวมทั้งข้อพิจารณาอื่นมาประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม

#### 2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

1. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จะมี การดำเนินการปีละ 1 ครั้ง
2. จัดกิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์ โดยจะจัดกิจกรรมร่วมกับนักเรียนทุกวันศุกร์ ในช่วงเวลาที่ 1 สวดมนต์

ในการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคม จะมีการดำเนินการปีละ 2 ครั้ง คือ 1 ตุลาคม และ 1 เมษายนในปีถัดไป ซึ่งในการดำเนินงานมีการ กำหนด พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครู และ

บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงข้อพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เช่น

1. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือ ความก้าวหน้าแก่ราชการ
2. ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ต้องไม่ถูกดำเนินการฐานกระทำความผิดจรรยาบรรณตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
4. ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
5. ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

### 3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าราชการครู จำนวน 63 ราย ผ่านการประเมินโครงการอบรมสัมมนาคุณธรรมจริยธรรม และวินัยของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามเงื่อนไขการลา พฤติกรรมการมา ทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และข้อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 เมษายน 2566 พบว่า

- ข้าราชการครู จำนวน 63 ราย ผ่านการประเมินพฤติกรรมตามเงื่อนไขและได้เลื่อนเงินเดือนทุกคน

### 4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้นำพฤติกรรมกลาง การมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้อพิจารณาอื่นมาประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคมมาประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ในครั้งปีที่ผ่านมา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2. ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล พิพากษา ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกดำเนินการฐานกระทำความผิดตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
5. ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. ในครั้งปีที่ผ่านมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติ ราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

7. ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย หรือลาจิก รวมกันเกิน 10 ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน 8 ครั้ง 8. ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

9. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ 7 และวันลาดังต่อไปนี้

9.1 ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

9.2 ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

9.3 ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่ เกิดหกสิบวันทำการ

9.4 ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

9.5 ลาพักผ่อน

9.6 ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

9.7 ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

9.8 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนา บุคลากรของโรงเรียน นางรองพิทยาคมหรือคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติหน้าที่แล้วแต่กรณี


## 5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ


- ไม่มี

### ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- นำการประเมินจริยธรรมและระเบียบมาไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนนางรองพิทยาคม

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do & Don't) ของโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นางจิตภา ยีรัมย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
(นางสารภี เลไธสง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม