



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๒๕๖๖/ร.ร.สุจริต วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนนางรองพิทยาคม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารของโรงเรียนนางรองพิทยาคม และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ใน Website : www.nrpsc.ac.th ของหน่วยงานหลัก ซึ่งต้องดำเนินการรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) O๓๓ งานโรงเรียนสุจริต จึงขอสรุปผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสมิตร อันธามา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

(นางอรพิน ชุนเพ็ง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ขั้นตอนการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. สร้างการรับรู้ โดยการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นคือ ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อแสดงให้บุคคล หน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

2. สร้างจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยโรงเรียนจัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง โดยมีการการจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กรเป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าว ใน Website หลักของหน่วยงาน

3. การประเมินผลการกำกับ ติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่น ๆ ให้รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง ศปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ ศปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการ ของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ 12 เดือน โดย ศปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

2. ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน

ITA กำหนด

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับโรงเรียนรอบ

6 เดือน (ตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ข้าพเจ้า นายสุมิตร อันทามา ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนางรองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุมิตร อันทามา)

ตำแหน่ง ครู

วันที่ 2/สิงหาคม/2566

สำหรับผู้บริหาร

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่ 2/สิงหาคม/2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนนางรองพิทยาคม	5 มกราคม 2566	ประกาศโรงเรียนนางรองพิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนนางรองพิทยาคม	15 พฤษภาคม 2566	ประชุมการอบรมวินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพครู และรับนโยบายปลูกจิตสำนึกการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องศูนย์สื่อและเทคโนโลยี
2	โรงเรียนนางรองพิทยาคม	17 พฤษภาคม 2566	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1.หน่วยงานของภาครัฐ	0
2.หน่วยงานภาคเอกชน	0
3.ประชาชน	0
4.อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1.หน่วยงาน	0
2.รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1.ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3.อื่น ๆ โปรดระบุ	0

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจากโรงเรียน พึ่งได้ ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงาน ป.ป.ท. แล้วเสร็จ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

4.1 แนวทางการปฏิบัติในประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนนางรองพิทยาคม ยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

5.1 การดำเนินการแจ้งวิธีการรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียด และให้ทุกคนจัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล

5.2 ให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นายสุमितร์ อันตามา)

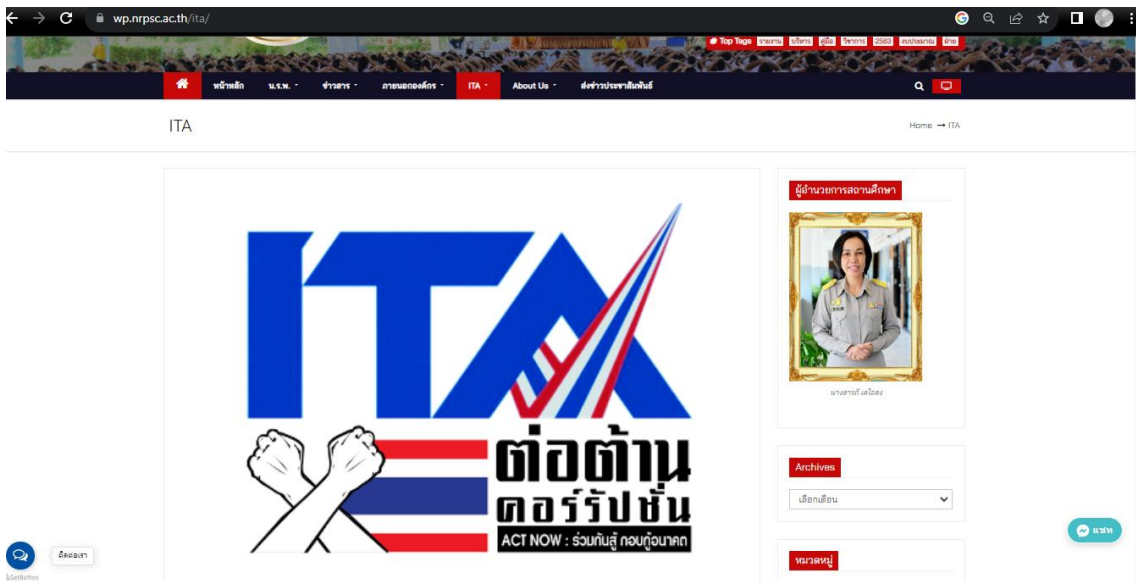
ตำแหน่ง ครู

วันที่ 2/สิงหาคม/2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาพกิจกรรม







ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

วันต่อต้านยาเสพติดโลก
ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ฉบับที่ 32 ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โรงเรียนนางรองพิทยาคม ร่วมกันสวมเสื้อสีขาว ทยุคภัยยาเสพติดไปด้วยกัน โดยจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบแนวคิด "รวมพลังไทย ทยุคภัยยาเสพติด" เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนนางรองพิทยาคม ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติด ร่วมกันเฝ้าระวัง สร้างพื้นที่เชิงบวก ผ่านกิจกรรมการแสดงพลังต่อต้านยาเสพติด ประกอบด้วยการอ่านสารหน้าเสาธงวันต่อต้านยาเสพติด การมอบเกียรติบัตรเกี่ยวกับวันต่อต้านยาเสพติด และมีการแสดงของชมรม TO BE NUMBER ONE





ประกาศโรงเรียนนางรองพิทยาคม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนนางรองพิทยาคม

โรงเรียนนางรองพิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้าง ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สาธารณชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนนางรองพิทยาคม ขอให้คำมั่นในการบริหารงานตามภารกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นหลักแห่งความชอบธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการ ดำเนินชีวิต ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน ได้ยึดมั่นในหลักการนี้ และตระหนักไว้เสมอว่า “ความซื่อสัตย์สุจริต” จะก่อให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของชาติ เพื่อให้การบริหารราชการ และการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้ยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาส ให้เอกชน ภาค ประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เเคร่งครัดตลอดจน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดพร้อมรับผิดชอบ ต่อการตัดสินใจและการ บริหารงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ บริการรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร มุ่งสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต มีมาตรการเด็ดขาด ในการลงโทษ ผู้กระทำการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาทะแสรการ ทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านโรงเรียนนางรองพิทยาคม

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางสาวรพี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

Announcement of Nangrongpittayakom School
On the honest intent of the administration of Nangrongpittayakom School

.....

Nangrongpittayakom School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Nangrongpittayakom School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official task and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Nangrongpittayakom School's inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our task efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our task honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perk.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on 3 October, 2022



(Mrs. Sarapee Lethaisong)
Director of Nangrongpittayakom School

兰隆皮塔雅空中学公告

兰隆皮塔雅空中学诚信管理宗旨

本人以兰隆皮塔雅空中学之名义宣告：本人将努力以道德体系为准则来进行本机构的管理工作，对贪污腐败及不端的工作行为进行严厉的打击，对建立良好的工作体系给予高度重视，以获取公众的信任。本人相信本机构的所有公务员及其他工作人员将会回报社会并赢得公众的信任。本人承诺，兰隆皮塔雅空中学将始终坚持作为透明可查的政府办公基地。具体的实施措施如下：

1. 透明：公开本机构的信息、活动及学校的教务工作，让公众和利益相关者能够查询得到信息，并可以参与、检查本校的运营工作。

2. 承担责任：遵循所制定的规则、程序，在正确的方式下坚持、努力、有效地完成工作，对所有决策承担责任，并接受检查，不负公众对南荣培塔雅空中学的信任。

3. 拒绝贪腐：诚恳、踏实工作，不利用职位为自身谋取利益，尽最大的努力防止一切贪污腐败现象。

4. 文化构建：拒绝一切贪污腐败行为，向所有工作人员和学生宣传抵制贪污腐败行为的思想，使其意识到贪污腐败对公务体系及国家的危害，建设人人抵制贪污腐败行为的机构文化。

5. 工作道德及文化标准：建立明确的工作实施标准，从道德层面出发全心全意工作，共同协商提出工作方案并进行工作评估，将公平、公正、透明的宗旨贯穿于人员管理、财务管理以及工作分配等方面。

特此公告

发布时间：佛历 2023 年 10 月 3 日



(Sarapee Lethaisong 女生)

兰隆皮塔雅空中学校长