



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
อบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ศธ ๐๔๓๐๓.๒๐/๐๒/สรุปโครงการ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปรีตาวัฒน์ ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ณ จังหวัดจันทบุรี ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) บัดนี้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลง
เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปรีตาวัฒน์)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1. การดำเนินงาน

- ดำเนินการเสร็จสิ้น กิจกรรมที่ 1
 ดำเนินการแต่ยังไม่เสร็จสิ้น กิจกรรมที่.....
 ยังไม่ได้ดำเนินการ กิจกรรมที่.....

2. เป้าหมาย

รายละเอียดเป้าหมายที่ระบุไว้ในโครงการ	ผลการปฏิบัติได้จริง
★ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ	
- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน เข้ารับการสัมมนาและศึกษาดูงาน ร้อยละร้อยละ ๘๐	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน เข้ารับการสัมมนา และศึกษาดูงานร้อยละ ๗๖.๘๑
- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถ	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมมีความรู้ความสามารถสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถ

3. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	ผลที่ได้รับ
ผลผลิต (Output) - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมิน/ รายงาน	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน เข้ารับการอบรมร้อยละ ๗๖.๘๑
ผลลัพธ์ (Outcome) - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมิน/ แบบรายงาน	ผลลัพธ์ (Outcome) - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๗๖.๘๑

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้ง งาน / โครงการ พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
 ณ จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เงินที่จัดสรร (บาท)	ใช้จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ/เกินงบ (บาท)
๑๐๐,๐๐๐	- ค่าอาหาร ๖๙,๘๕๐ บาท - ค่าวิทยากร ๔,๒๐๐ บาท - ค่าพาหนะ ๔๕,๐๐๐ บาท - ค่าที่พัก ๓๓,๖๐๐ บาท รวม ๑๕๒,๖๕๐ บาท	๕๒,๖๕๐

ตอนที่ 2 การประเมินผลกิจกรรมดำรงคุณภาพ / โครงการยกระดับคุณภาพ

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการตรวจสอบที่ตรงกับรายการที่เป็นจริง แล้วใส่คะแนนที่ได้ลงในช่องสุดท้าย

ถ้ามี ได้ 1 คะแนน
ถ้าไม่มี ได้ 0 คะแนน

รายการประเมิน	การตรวจสอบ		คะแนน ที่ได้
	มี	ไม่มี	
1. งาน / โครงการนี้สนองตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน และ สนองตามแผนพัฒนาโรงเรียน	✓		๑
2. งาน / โครงการนี้มีระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 256๖	✓		๑
3. งาน / โครงการ นี้มีระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงาน หรือ SAR	✓		๑
4. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา รู้ เข้าใจและ เห็นความสำคัญของงาน / โครงการที่ทำ	✓		๑
(ถ้าได้คะแนน 4 คะแนน แสดงว่ามี A1 Awareness ความตระหนัก)	รวมคะแนน		๔
1. มีการวางแผนการดำเนินงาน (ตรวจสอบจากมีในแผนปฏิบัติการ ปี 256๖)	✓		๑
2. มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้	✓		๑
3. มีภาคีหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่หลากหลาย (ตรวจสอบจากการประเมินผล ในรายงานกิจกรรมย่อยๆ)	✓		๑
4. มีการดำเนินงานของโครงการตามระบบ PDCA	✓		๑
5. บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน /โครงการ ทุกข้อโดยรวม และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ ในการดำเนินงานในระดับดี ร้อยละ 80 ขึ้นไป		✓	๐
(ถ้าได้คะแนน 5 คะแนน แสดงว่ามี A2 Attempt ความพยายาม)	รวมคะแนน		๔
1. มีผลการดำเนินงาน / โครงการ บรรลุตามเป้าหมายทุกข้อ	✓		๑
2. มีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมย่อยๆ ทุกกิจกรรมที่ระบุไว้ในงาน / โครงการ	✓		๑
3. มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมย่อยๆ ทุกกิจกรรม	✓		๑
(ถ้าได้คะแนน 3 คะแนน แสดงว่ามี A3 Achievement ความสำเร็จ)	รวมคะแนน		๓

สรุปประสิทธิภาพโครงการ

A1 Awareness ความตระหนัก

มี ไม่มี

A2 Attempt ความพยายาม

มี ไม่มี

A3 Achievement ความสำเร็จ

มี ไม่มี

สรุปโครงการ

บรรลุ ไม่บรรลุ

ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนาโดยภาพรวมของงาน / โครงการ

1. จากการสังเกต กำกับติดตาม ตรวจสอบ งาน / โครงการที่ได้ดำเนินการ ปีงบประมาณ 256๖ ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า ขอสรุปผลในพัฒนาการของงาน / โครงการ ดังนี้

มีพัฒนาการสูงขึ้น มีผลการดำเนินงานสูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา สังเกตได้จาก

มีการวางแผนการดำเนินงานเป็นระบบ ตามขั้นตอน แต่ความพึงพอใจในภาพรวมลดลง สืบเนื่องส่วนใหญ่ ยังไม่พอใจในสถานที่ศึกษาดูงาน

พัฒนาการคงที่/เท่าเดิม มีผลการดำเนินงานเท่ากับปีการศึกษาที่ผ่านมา สังเกตได้จาก

.....

พัฒนาการลดลง มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา สังเกตได้จาก

.....

2. จากผลการสรุปพัฒนาของงาน / โครงการ ในข้อ 1. ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2.1 ปัญหา / อุปสรรคที่พบจากการดำเนินงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ ของปีงบประมาณ 256๖ คือ

..... ๒.๑.๑ การประสานค่อนข้างลำบากและถูกละเลย เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงหลายครั้ง ส่งผลให้
..... เอกสารเกิดความล่าช้า และขาดความชัดเจนนางประการ

2.2 กิจกรรมย่อยเดิม ที่ข้าพเจ้าคิดว่าควรดำรงไว้และนำไปดำเนินการต่อ ในปีงบประมาณ 256๖ คือ

..... ๒.๒.๑ มีการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาในเรื่องอื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และสถานที่
..... ที่ที่บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสนใจ

2.3 กิจกรรมใหม่ ที่ข้าพเจ้าคิดว่าควรมีการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน / โครงการ
ในปีงบประมาณ 256๗ คือ

..... ๒.๓.๑ จัดกิจกรรมอบรม/สัมมนาในเรื่องอื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ในวันเวลาที่
..... เหมาะสม เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บุคลากรมี
..... ความสุข



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปริตาวัดณ์)

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตอนที่ 4 ประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการของหัวหน้างานนโยบายและแผน

1. ระยะเวลา
 สำเร็จตามกำหนด จำนวน๑..... กิจกรรม กิจกรรมที่.....๑.....
 สำเร็จก่อนกำหนด จำนวน กิจกรรม กิจกรรมที่.....
 สำเร็จช้ากว่ากำหนด จำนวน กิจกรรม กิจกรรมที่.....
 อื่น ๆ.....
2. บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย
 ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ ระดับควรปรับปรุง
 อื่น ๆ.....
3. จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร
 เพียงพอ ไม่เพียงพอ อื่น ๆ การบริหารจัดการงบประมาณไม่เป็นตามที่ตั้งไว้ เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง ไม่ตรงกับจำนวนที่แจ้งไว้
4. การดำเนินโครงการปัดต่อไป
 ยกเลิกโครงการ ดำเนินการต่อเนื่อง พัฒนา / ปรับปรุงบางกิจกรรม
 อื่น ๆ.....
5. ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นายสุमित อันทามา)
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของฝ่ายบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
(นางอรพิน ขุนเพ็ง)
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตอนที่ 6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม
(นางสารภี เลไธสง)
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สรุปผลการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี
และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสถานศึกษา

โครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ที่	กิจกรรม	ร้อยละการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง			ร้อยละของ ความพึงพอใจ ระดับดีขึ้นไป
		เป้าหมาย	บรรลุตาม เป้าหมาย		
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๘๐		✓	๗๖.๘๑
๒	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับความรู้เต็มศักยภาพ	๘๐	✓		๘๐.๐๐
๓	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๘๐	✓		๘๒.๐๐
๔	การประสานงานในการจัดกิจกรรม	๘๐	✓		๘๐.๐๐
๕	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๘๐		✓	๗๕.๐๐
๖	ช่วงเวลามีความเหมาะสม	๘๐	✓		๘๘.๕๒
๗	วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรมเพียงพอ เหมาะสม	๘๐	✓		๘๘.๒๕

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปริตาวัฒน์)

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรม



เตรียมตัวออกเดินทางได้

ภาพกิจกรรม



Get Started!



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม



Let's Do This!



ภาพกิจกรรม



ภาพกิจกรรม





โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2566

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ด้านสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้านปรับสมดุลพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

สนองแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

- การสร้างความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม
- การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ

- การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพม.บุรีรัมย์

- กลยุทธ์ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- กลยุทธ์ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- กลยุทธ์ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระบบ
- กลยุทธ์ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สนองนโยบายของโรงเรียน

- ปฏิรูปการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระวิชา พัฒนาระบบการบริหารภายในภายนอกให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ ส่งเสริมภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มากพอมีประสิทธิภาพสูง
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระ พัฒนาครูบุคลากรทุกคนให้มีคุณภาพสากล

โครงการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางวรินทร์ไพ แก้วระโทก และนางสาวอริสรา แสงเทียน

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ครู 69 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. หลักการและเหตุผล

การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 มีหลักการ เหตุผล เจตนารมณ์ และกรอบแนวคิดที่สำคัญ ดังนี้

ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ ตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีความเชื่อมโยงของระบบการประเมิน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลง

วันที่ 20 พฤษภาคม 2564 จะเป็นประโยชน์ กับผู้เรียน สถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน รูปแบบไฟล์วิดีโอทัศน์ฯ และภาระงานตำแหน่งครู

1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 โดยจำแนกออกเป็น

- หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

- หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

2. แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

3. รูปแบบไฟล์วิดีโอทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู

4. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ข้าราชการครูทุกคนต้องจัดทำข้อตกลง ในการพัฒนางาน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน

การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ให้ดำเนินการตามรายละเอียดคำชี้แจง การประเมินการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง และคำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอ มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว 9/2564 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ต่อผู้รับการประเมิน 1 ราย ประเมินปีงบประมาณละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูทุกคนจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้บังคับบัญชาทุกปีงบประมาณ โดยผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลได้ดังนี้

1. ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด 3 – หมวด 4 และแนวปฏิบัติการดำเนินการ ขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด 5 แล้วแต่กรณี

2. ใช้ผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนัย มาตรา 55 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด

ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

การประเมินเพื่อขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์กำหนดให้มี การประเมินเพื่อขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ และทำให้กระบวนการพัฒนาเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน

2.2. เพื่อพัฒนาการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ซึ่งจะช่วยให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน และสามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณ ในการประเมินและทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

2.4. เพื่อเชื่อมโยงบูรณาการ (Alignment and Coherence) ในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูเข้าร่วมพัฒนาวิทยฐานะหรือคงวิทยฐานะ จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ และทำให้กระบวนการพัฒนาเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 80

3.2.2 พัฒนาการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ซึ่งจะช่วยให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน และสามารถนำผลการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 80

3.2.3 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณ ในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80

3.2.4 เชื่อมโยงบูรณาการ (Alignment and Coherence) ในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ คิดเป็นร้อยละ 80

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.65 - มี.ค.66)		ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.65 - ก.ย.66)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1	ขั้นวางแผนงาน(P)					
	1.1 วางแผนการฝึกอบรม	ตุลาคม				
	1.2 ตรวจสอบแผนงาน	ตุลาคม				
2	ขั้นดำเนินการ(D)					
	2.1 จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน				
	2.2 จัดทำเอกสารเชิญวิทยากรและที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน				
	2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	พฤศจิกายน		กรกฎาคม	5,000	
3	ขั้นสรุปและประเมินผล(C)					
	3.1 สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			สิงหาคม		
	3.2 จัดทำรายงานโครงการ			สิงหาคม		
4	ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)					

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.65 - มี.ค.66)		ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.65 - ก.ย.66)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
4.1	สรุปและปรับปรุงตามผลการประเมิน			กันยายน		
4.2	ปรับปรุงรายงานผลงาน			กันยายน		

5. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565					ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้	เงินอื่นๆ		พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้	เงินอื่นๆ	
1	จัดอบรมให้ความรู้							3,000			3,000
2	ซื้อวัสดุ							2,000			2,000
รวม		5,000									

ทรัพยากรโครงการส่งเสริมวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน/บาท	หมายเหตุ
1	ค่าวิทยากร	1 คน	600/ชั่วโมง	1,200	
2	อาหารว่าง	40 ชุด	30 บาท/ชุด	1,200	
3	ซื้อวัสดุ-อุปกรณ์	4 อัน	350 บาท/อัน	1,400	
4	กระดาษ A4	1 ลัง	660 บาท	660	
5	กระดาษเกียรติบัตร	1 รีม	300 บาท	300	
6	แฟ้ม	2 อัน	120 บาท/อัน	240	
รวม				5,000	

6. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
2.1. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ และทำให้กระบวนการพัฒนาเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน	สำรวจ	แบบประเมิน
2.2. เพื่อพัฒนาการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึง จุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ซึ่งจะให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน และสามารถนำผลการพัฒนามาใช้ ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	สำรวจ	แบบประเมิน
2.3. เพื่อนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณ ในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น	สำรวจ	แบบประเมิน
2.4. เพื่อเชื่อมโยงบูรณาการ (Alignment and Coherence) ในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ	สำรวจ	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูเข้าร่วมพัฒนาวิทยฐานะหรือคงวิทยฐานะ จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 100

8.2 ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะ และทำให้กระบวนการพัฒนาเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 80

8.3 พัฒนาการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้ข้าราชการครูได้ทราบถึงจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา ซึ่งจะให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน และสามารถนำผลการพัฒนามาใช้ ให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 80

8.4 นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เป็นการลดภาระการจัดทำเอกสาร ประหยัดงบประมาณ ในการประเมิน และทำให้ระบบการประเมินโดยรวมมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ 80

8.5 เชื่อมโยงบูรณาการ (Alignment and Coherence) ในระบบการประเมินวิทยฐานะ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการเลื่อนเงินเดือน และการประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ คิดเป็นร้อยละ 80

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางวรินรำไพ แถวกระโทก)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจิตาภา ยีรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรพิน ชุนเทิง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสารภี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



แบบเสนอโครงการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ 2566

ชื่อโครงการหลัก โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม ประชุม สัมมนา อบรม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปริดาวัฒน์ และคณะ ฝ่าย/กลุ่ม บริหารงานบุคคล

ผู้เข้าร่วมโครงการ ครู 81 คน นักเรียน-..... คน คิดเป็นร้อยละ 100

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ด้านสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้านปรับสมดุลพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

สนองแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

- การสร้างความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม
- การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบายของโรงเรียน

- ปฏิรูปการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระวิชา พัฒนาระบบการบริหารภายในภายนอกให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ ส่งเสริมภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มากพอมีประสิทธิภาพสูง
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระ พัฒนาครูบุคลากรทุกคนให้มีคุณภาพสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพม.บุรีรัมย์

- กลยุทธ์ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- กลยุทธ์ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- กลยุทธ์ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- กลยุทธ์ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมี

ส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับ กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร และสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.65 - มี.ค.66)		ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.66 - ก.ย.66)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	ต.ค.65 - มี.ค.66	100,000	เม.ย.66 - ก.ย.66	100,000	ชมสสรณ์และคณะ

** ตลอดปีงบประมาณ

5. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565					ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้	เงิน อื่นๆ		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้	เงิน อื่นๆ	
1	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน		100,000				100,000			200,000	
2	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะของครูผู้สอน สู่การเป็นครูยุคใหม่ในการ จัดการเรียนรู้ยุคดิจิทัลเพื่อ พัฒนานักเรียนให้เกิดทักษะที่ จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21										
รวม										200,000	

รวมงบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
5.2 เงินอุดหนุนรายหัว	200,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	200,000	บาท

6. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน
- 6.2 หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน


7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลผลิต (Output) - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรอง พิทยาคม	ร้อยละ 100	แบบประเมิน/รายงาน
ผลลัพธ์ (Outcome) - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนาให้ สามารถในหน้าที่ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลจัดการเรียนการสอนและ ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ - กิจกรรมจัดทำข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติ หน้าที่	ร้อยละ 80	แบบประเมิน/แบบรายงาน


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา


8.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ 
(นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์)
ตำแหน่ง ครู


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางจิตาภา ยี่รัมย์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางอรพิน ขุนเพ็ญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสารภี เลไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

แบบประเมินโครงการกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้ประเมิน นักเรียน ผู้ปกครอง ครู กรรมการสถานศึกษา อื่นๆ

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านต่อโครงการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ด้านสภาพแวดล้อม (Context)						
1	กิจกรรมเป็นรูปธรรม ครอบคลุม สอดคล้อง กับนโยบายของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม					
ด้านปัจจัย (Input)						
3	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม					
4	งบประมาณ เวลา เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอ เหมาะสม					
ด้านกระบวนการ (Process)						
5	การจัดประชุม อบรม สัมมนา เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่					
ด้านผลผลิต (Product)						
6	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ					

แบบสอบถามความพึงพอใจ
อบรมเชิงปฏิบัติการ
การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566

ผู้ประเมิน นักเรียน ผู้ปกครอง ครู กรรมการสถานศึกษา อื่นๆ

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
2	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร					
3	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
4	การประสานงานในการจัดกิจกรรม					
5	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
6	ช่วงเวลามีความเหมาะสม					
7	วัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรมเพียงพอ เหมาะสม					

ปัญหาและอุปสรรค(ในกรณีที่ทำเนิการแล้ว)

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)



คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะของครูผู้สอนสู่การเป็นครูยุคใหม่ ในการจัดการเรียนรู้ยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21

ด้วยฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะของครูผู้สอนสู่การเป็นครูยุคใหม่ในการจัดการเรียนรู้ยุคดิจิทัล เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูมีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการที่หลากหลาย และสามารถใช้ระบบวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงผ่านระบบออนไลน์ได้ ในวันที่ 8-9 พฤษภาคม 256๖ ณ ห้องศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม เพื่อให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกวี เลไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอรพิน ชุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางจิตาภา ยี่รัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายภาคิน ยิ่งภักทรกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายอายุพาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวสราวลี มาประจวบ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายสมพุด เกตขจร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และกำกับติดตามให้การดำเนินการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นายอายุพาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสราวลี มาประจวบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนภัสสร ผลวิเศษสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางปริยาลักษณ์ เฮงวานิชย์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายพานูวัฒน์ ป้องเคน	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายชัยยุทธ พันธุ์สมบัติ	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเพ็ญพรรณ เผียदनอก	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุธภา กลมนุกูล	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปวีณา โสภา	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางนวลฉวี วีราพันธ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพัชรา เการัมย์	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายอภิสิทธิ์ กิจสอ	ครู	กรรมการ

๒.๑๓ นายอภิสิทธิ์...

๒.๑๔ นายมนตรี ชื่นอุรา	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวศศิณา กัณหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสุประวีณ์ ทองขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๗ นายสรารุช ฉิมกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๘ นายสมพุด เกตขจร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวฐิติมา ยิ่งยง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นายสิทธิกร ณ รังศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ประสานงาน เตรียมเอกสาร ในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๓.๑ นางวรรณภา อุไพบิจิตร	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสมพุด เกตขจร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวณิชามัทธ จินประโคน	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายมนตรี ชื่นอุรา	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสราวลี มาประจวบ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวฐิติมา ยิ่งยง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกร ในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาของการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑ นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวรรณภา อุไพบิจิตร	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายกิตติภูมิ ผลวิเศษสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายคณยศ ทองดี	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู	กรรมการ
๔.๖ นายทวี กมลชิตร์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นายกษิตศ ศิริเมฆา	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางสาวฐิตียา คำชู	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางอริยาพร ขำวงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นายสุรศักดิ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวสมถวิล บุญทวี	ครู	กรรมการ
๔.๑๒ นายสุชาติ แผ้วพลสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๑๓ นายประทวน จงกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๑๔ นายอภิรินทร์ ชินศรี	นักศึกษาประสบการณ์	กรรมการ
๔.๑๕ นายภูษิสส์ จันทระคต	นักศึกษาประสบการณ์	กรรมการ
๔.๑๖ นายเอกชัย ยงยุทธ	นักศึกษาประสบการณ์	กรรมการ
๔.๑๗ นายสิทธิกร รุ่งราม	นักศึกษาประสบการณ์	กรรมการ
๔.๑๘ นายอิทธิวัตร ชุลบุตร	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๑๙ นายประดุงศักดิ์ เข็มบุปผา	นักการภารโรง	กรรมการ

๔.๒๐ นายประมิตร...

๔.๒๐ นายประมิตร แซรัมย์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๒๑ นายวิชาญ เข้าเมือง	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๒๒ นางสาวทิพย์รัตน์ สุรีย์ญากาญจน์	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๒๓ นายสุทธิพงศ์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๔ นายขวัญชัย ปานกลาง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์/บันทึกภาพ

๕.๑ นายกษิต ศิริเมฆา	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายขวัญชัย ปานกลาง	พนักงานราชการ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายทัพไทย จูมวันทา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายพานูวัฒน์ ป้องเคน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายสรารุช ฉิมกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน ถ่านไมค์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ บันทึกภาพ กิจกรรมการอบรมให้

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสรรงบประมาณ

๖.๑ นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวธมนนัญญ์ สัตนาโคศิริกุล	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู	กรรมการ
๖.๗ นายสุมิตร อันทามา	ครู	กรรมการ
๖.๘ นางพัฒนภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู	กรรมการ
๖.๙ นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู	กรรมการ
๖.๑๐ นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู	กรรมการ
๖.๑๑ นางพิมพ์ภักขุภา พิกุลทอง	ครู	กรรมการ
๖.๑๒ นางเพียงเพ็ญ ภูวงศ์	ครู	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวอารีย์ คุรุชประโคน	ครู	กรรมการ
๖.๑๔ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๕ นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาบุคลากร ทำบัญชี สรุปรายรับ - จ่าย ในการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม

๗.๑ นางวรรณมา อุไพจิตร	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจรูญลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวกัญญาไฉทอง ราชแก้ว	ครู	กรรมการ
		๖.๔ นางอัมพาภรณ์...

๗.๔ นางอัมพากรณ์ พุทไธสง	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอริสรา แสงเทียน	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางอริยาพร ขำวงศ์	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวมณฑกาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์	ครู	กรรมการ
๗.๘ นางสาวยุพารัตน์ อุทัย	ครู	กรรมการ
๗.๙ นางสาวอรศรี ปินตามูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวกัญญาวิวี ศรีเกษร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวพรนภา ปรารค์ประโคน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาววิสารัตน์ ทองคำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวชนิดา ประสงค์ทรัพย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวชนิดา จินมะโน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗.๑๖ นางสาวอารีญา หวีเกตุ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวศิวพร ไชยราช	นักศึกษาประสบการณ์	กรรมการ
๗.๑๘ นางสาวกীরติกันต์ ทองอาบ	นักศึกษาประสบการณ์	กรรมการ
๗.๑๙ นางสาวทิพย์รัตน์ สุริย์ญาภาญจน์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๒๐ นางสาวพันธนันท์ สิงห์วิวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๑ นางสาวฐิติยา คำชู	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง ให้ผู้เข้ารับการอบรมตลอดระยะเวลาของการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร

๘.๑ นายสมพุด เกตขจร	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสราวลี มาประจวบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายชัยยุทธ พันธุ์สมบัติ	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางสาวเพ็ญพรรณ เพียดนอก	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปวีณา โสภา	ครู	กรรมการ
๘.๖ นางสาวพัชรา เกรัมย์	ครู	กรรมการ
๘.๗ นายสรารุช ฉิมกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๘ นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางสาวฐิติมา ยิ่งยง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐ นางสาวสุประวีณ์ ทองขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารคำสั่ง ใบลงเวลาวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ป้ายชื่อ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวโอวาท หนังสือเชิญวิทยากร เกียรติบัตร และจัดทำเอกสารของวิทยากรส่งให้ฝ่ายงบประมาณดำเนินการให้เรียบร้อย

๙. คณะกรรมการประเมินผล

๙.๑ นางนภัสสร ผลวิเศษสิทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางนวลฉวี วีราพันธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางวรินรำไพ แก้วกระโทก	ครู	กรรมการ
๙.๔ นายสันติ อารมณ์พงษ์	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางนวลฉวี...		

๙.๕ นางนวลฉวี วีราพันธ์	ครู	กรรมการ
๙.๖ นายสิทธิกร ณ รั้งศรี	ครู	กรรมการ
๙.๗ นายอภิสิทธิ์ กิจสอ	ครู	กรรมการ
๙.๘ นายมนตรี ชื่นอุรา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางสาวศศิณา กัณหา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ รวบรวมข้อมูล สรุปเพื่อประเมินผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘-๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสารภี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม