



รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนนางรองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ...135.../2564

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ของโรงเรียนนางรองพิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ตามที่โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563 นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อเป็นการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งด้านรายละเอียดการประเมินด้านเครื่องมือการประเมินและวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ยังส่งผลให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ได้รับทราบผลสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้รับผลการประเมิน ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564 มีค่าคะแนน 89.93 อยู่ในระดับสูงมาก (B) โดยมีข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) คะแนนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ผ่านเกณฑ์เป้าหมายทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต พร้อมด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดทั้งบุคลากร ภายในโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

คะแนนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ผ่านเกณฑ์เป้าหมายทุกตัวชี้วัด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะ บนเว็บไซต์ เพจโรงเรียน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้ และแสดงถึงเจตนารมณ์ของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม

ข้อค้นพบในการประเมิน

จากรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน พบว่า มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.39

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.04

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 71.43

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 50

แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำจัดทำคำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำ Q&A ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง เช่น Web board,กล่องข้อความถาม-ตอบ และเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพการบริหาร อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำประมวลจริยธรรม เป็นต้น

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะแนวปฏิบัติการจัดทำ Q&A

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 ดำเนินการจัดช่องทาง Q&A หรือจัดทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็น สนใจหรือประเด็นซักถาม ให้เป็นความรู้ที่สามารถสืบค้นได้จากช่องทาง Q&A โดยบางประเด็น อาจไม่จำเป็นต้องรอเจ้าหน้าที่มาตอบข้อซักถาม แต่สามารถศึกษาจากสารสนเทศที่ได้รวบรวมและเผยแพร่ไว้

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้เข้าไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันประมาณ พ.ศ. 2565

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของ โรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา แบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ ITA Online เพื่อสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์อย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ตลอดจนให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกได้ทราบข้อมูล อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ต้องการพัฒนาอย่างเร่งด่วนหรือพัฒนาให้สูงขึ้น

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้เข้าไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทิน ที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันประมาณ พ.ศ. 2565

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาแบบ ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของ โรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. งานแผนงานและนโยบาย สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปตามคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในโรงเรียน รวมทั้งจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา แบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการจัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คู่มือการดำเนินงานกำหนด

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 9 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการก่อนเปิดเผยข้อมูล

3) กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตามเป็นระยะและให้การรายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน และดำเนินการแล้วเสร็จตามปฏิทินที่ กำหนด รวมทั้งทำรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา แบบออนไลน์ (Integrity and Tranparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะกรรมการจัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คู่มือการดำเนินงานกำหนด

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน อย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด โดยเฉพาะรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 10 ดำเนินการจัดทำรายงานมาตรการและผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการก่อนเปิดเผยข้อมูล

3) กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล กำหนดปฏิทิน การดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตามเป็นระยะและให้การรายงานผลการกำกับติดตามให้ผู้อำนวยการทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันประมาท พ.ศ. 2565

1. มีคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. ดำเนินการจัดทำรายงานมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน และดำเนินการแล้วเสร็จตามปฏิทินที่ กำหนด รวมทั้งทำรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ลงชื่อ)

(นายสุมิตร อันธามา)

เลขานุการโครงการฯ

ความเห็นของรองกลุ่มบริหารงบประมาณ

บททวน มริมปร๑ ประเด็น ตามข้อเสนอนี้ เพื่อเน้นแนวทางไป
ปฏิบัติ และนำข้อสรุปไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงาน ของสถานศึกษาต่อไป

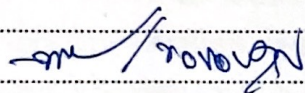
(ลงชื่อ)



(นางอรพิน ชุนเพ็ง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน



(ลงชื่อ)



(นางสารภี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายงานการดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนสุจริต
- รูปภาพประกอบกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามภารกิจหลักของโรงเรียนมัธยมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่องมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ การแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานตามกฎหมายกระทรวงที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ใน ฝ่ายบริหารงบประมาณประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวเกี ไลไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑.๒ นายอายุพาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางจิตาภา ยี่รัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายภาคิน ยิงภัทรกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารงานในฝ่ายบริหารงบประมาณ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒.๒ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๖ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๗ นายสุมิตร อันทามา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๘ นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๙ นางกรรณิการ์ หรบบรรพ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๐ นางพิมพ์ภักขุญา พิกุลกอง	ครู/คศ.๓	กรรมการ

๒.๑๑ นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๒ นางพินภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวเกตุมณี ประภมชัย	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอารีย์ ครุฑประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวธมนัญญ์ สัตนาโคศิริกุล	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับแนวการปฏิบัติ นโยบาย แผนงานจากผู้อำนวยการโรงเรียนมาปฏิบัติ
๒. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายบริหารงานงบประมาณ มีการกำหนดนโยบาย กำกับตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานในทุกๆด้าน
๓. วางแผน นิเทศน์ ติดตามประเมินผล การบริหารงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประสานงานวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติหรือโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อจัดสรรงบประมาณ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบริหารงานงบประมาณ
๕. พิจารณาจัดทำแผนงานหรือโครงการของฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน และเกณฑ์ประเมินมาตรฐานและปฏิรูปการศึกษา
๖. กำกับ ตรวจสอบ ดูแลงาน/โครงการให้เกิดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายบริหารงบประมาณ

๓.๑ นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
----------------------	------------------------	--

มีหน้าที่

๑. พิจารณากำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการบริหารงบประมาณตามโครงสร้างการจัดองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน
๒. เป็นที่ปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานในฝ่ายงบประมาณ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ ประสานงาน ช่วยแก้ปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบริหารงบประมาณ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารงบประมาณดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงบประมาณเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกภาคเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางวารุณี หัสนิสสัย

ครู/คศ.๓

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่

๑. ร่วมวางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานไปสู่การปฏิบัติ
๒. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน
๓. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงบประมาณดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ ประสานงาน ช่วยแก้ปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบริหารงบประมาณ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางสาวธมนณัฐ สัตนาโคศิริกุล

ครู/คศ.๓

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๓.๔ นางสาวอารีย์ ครุฑประโคน

ครูอัตราจ้าง

กรรมการ

๓.๕ นางณัฏฐพิชา โคตรดก

ครู/คศ.๓

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ฝ่ายบริหารงบประมาณ

มีหน้าที่

๑. รับ ส่งหนังสือฝ่ายบริหารงบประมาณ
๒. จัดทำและจัดเก็บหนังสือเอกสารต่างๆ ของฝ่ายบริหารงบประมาณ
๓. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณของสถานศึกษา
๔. บริหารงานธุรการ/งานสารบรรณ งานฝ่ายบริหารงบประมาณ และจัดทำให้เป็นปัจจุบันทันเวลา เกษียณ นำเสนอหนังสือ ราชการและประสานงาน แจกจ่ายอย่างมีระบบและตรวจสอบได้
๕. บริหารการจัดห้องสำนักงาน โครงสร้างบริหารงาน ทำเนียบบุคลากรในฝ่ายบริหารงบประมาณให้สวยงามทันสมัย ได้มาตรฐานและส่งเสริมบรรยากาศการทำงาน
๖. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ของฝ่ายบริหารงบประมาณ
๗. บันทึกการประชุม ให้นำเสนอบันทึกสมุดเยี่ยมฝ่ายบริหารงบประมาณ
๘. ให้การต้อนรับผู้มาเยี่ยมเยือนโรงเรียนทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์

ครู/คศ.๓

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
สำนักงานผู้อำนวยการ

๓.๗ นางสาวฐิตียา คำชู

ครู/คศ.๑

กรรมการ

๓.๘ นางสาวเกตุมนี ประถมชัย

ครู/คศ.๑

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๙ นางสาวอารีย์ ครุฑประโคน

ครูอัตราจ้าง

สำนักงานผู้อำนวยการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการปฏิบัติงานให้การสนับสนุนและบริการช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. อำนวยความสะดวกและให้การต้อนรับผู้มาเยี่ยมเยือนโรงเรียนทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
๓. ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง

๔ งานแผนงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

๔.๑ นางสาวรุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๔.๔ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๔.๕ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู/คศ.๓	กรรมการเลขานุการ
๔.๖ นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน ของกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ร่วมพิจารณาโครงการ งบประมาณของงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. ติดตาม ดูแลการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารงบประมาณ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

๕.๑ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู /คศ.๓	กรรมการ
๕.๕ นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๕.๖ นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู /คศ.๓	กรรมการ
๕.๗ นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู /คศ.๒	กรรมการ
๕.๘ นางพิมพ์ภักขุภา พิกุลทอง	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๕.๙ นายสมิตร อินทามา

ครู/คศ.๓

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์กิจกรรมและภารกิจ งาน/โครงการ ตามกรอบประมาณการระยะปานกลาง (MTEF) และแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการแผนงบประมาณ ประจำปี วิเคราะห์กิจกรรมตามภารกิจงานตามแผนงาน งานโครงการของโรงเรียน และกำหนดงบประมาณทรัพยากรของแต่ละโครงการให้เป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณตามแผนระดับทรัพยากร
๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายรายไตรมาส โดยกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานของรายเดือนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และสรุปแยกเป็นรายไตรมาส งบอุดหนุน งบลงทุน และงบดำเนินการ
๕. ติดตามผลการใช้จ่ายเงินในกิจกรรมตามแผนงาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ
๗. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกภาคเรียน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานจัดสรรงบประมาณ

๖.๑ นางสาวเกี ไล่เฮียง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายอายุพาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๔ นางจิตาภา ยี่รัมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๕ นายภาคิน ยิ่งภักติกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖.๖ นางสาวสราวลี มาประจวบ	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๖.๗ นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู /คศ.๓	กรรมการ
๖.๘ นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู /คศ.๓	กรรมการ
๖.๙ นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	ครู /คศ.๓	กรรมการ
๖.๑๐ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๖.๑๑ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๖.๑๒ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๖.๑๓ นายวิฑูรย์ อนุศิริ	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๖.๑๔ นายชัยเวียง โคตรตก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๖.๑๕ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		กรรมการ
๖.๑๖ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๗ นายสมิตร อินทามา	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๑๘ นางพิมพ์ภักขุภา พิกุลทอง

ครู/คศ.๓

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
๒. วิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ
๓. จัดสรรงบประมาณภายในโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๗.๑ นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางวรรณภา อุไพจิตร	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๗.๔ นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๗.๕ นางสาวธมนัญญ์ สัตนาโคศิริกุล	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๗.๖ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอารีย์ ครุฑประโคน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๘ นางพินภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๗.๙ นายสุมิตร อันทามา	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๑ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๒ นางสาวเกตุมณี ประถมชัย	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๓ นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในโรงเรียนและสถานศึกษาในเขตพื้นที่ทราบรายการสินทรัพย์ของโรงเรียนเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๒. วางระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
๓. สนับสนุนบุคลากรและโรงเรียนร่วมมือกันใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
๔. สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการได้รับการสนับสนุนการศึกษาตามเกณฑ์การรับทุนทุกประเภท ตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนได้รับทุนการศึกษาโดยตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก พร้อมทั้งให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
๕. ศึกษาวิเคราะห์แหล่งทรัพยากรบุคคล หน่วยงาน องค์กรและท้องถิ่นที่มีศักยภาพให้มีการ

สนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนการติดต่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

๖. จัดทำแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาและทุนการศึกษา
๗. จัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย / ทะเบียนคุมเงิน
๘. จัดทำทะเบียนคุมใบอนุโมทนาบัตร และลงในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-Donation)
๙. สรุปรายงานเสนอผู้บริหาร
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานการจัดทำคำของบประมาณ

๘.๑ นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายภาคิน ยิ่งภักติกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายสุมิตร อันทามา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๘.๔ นายคณยศ ทองดี	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๘.๕ นายพานวัฒน์ ป้องเคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๘.๖ นายสุทธิพงษ์ ศรีสุวรรณ	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๘.๗ นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๘.๘ นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐ นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำอัตรากำลังของสถานศึกษา เสนอต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. กำหนดลักษณะเฉพาะ แบบบูรณาการ ให้สอดคล้อง เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

๙.๑ งานพัสดุ

๙.๑.๑ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๙.๑.๒ นายสุมิตร อันทามา	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๙.๑.๓ นางสาวธมนณัญญ์ สัตนาโคศิริกุล	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๙.๑.๔ นางสาวอารีย์ ครุฑประโคน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.๑.๕ นางพินภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๙.๑.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๙.๑.๗ นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑.๘ นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู/คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๓. งานจัดทำบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์
๔. งานบำรุงรักษาพัสดุและปรับซ่อม
๕. จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ
๖. งานตรวจสอบพัสดุประจำปี และงานจำหน่ายพัสดุ
๗. จัดทำระบบข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน
๘. กำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ งานต้นทุนผลผลิต

๙.๒.๑ นางสาวรุณี หัสนิสัย	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๙.๒.๒ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๙.๒.๓ นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๙.๒.๔ นายธนากร วิทย์ศาลพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๙.๒.๕ นางสาวธมนณัฐ สัตนาโคศิริกุล	ครู /คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๙.๒.๖ นางสาวอารีย์ ครุฑประโคน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายงานการคำนวณต้นทุนผลผลิต
๒. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของต้นทุนผลผลิต และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียน
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารให้รับทราบตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานสารสนเทศโรงเรียนนางรองพิทยาคม

๑๐.๑ นายสุมิตร อันทามา	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวรุณี หัสนิสัย	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๐.๔ นายธนากร วิทย์ศาลพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๐.๕ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๐.๖ นางพินภรณ์ วิทย์ศาลพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๗ นายชัยเวียง โคตรดก
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ครู/คศ.๓

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานสารสนเทศโรงเรียน
2. วิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียนและสารสนเทศในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษานักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง
4. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของกลุ่มบริหารต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. รวบรวมข้อมูลของโรงเรียนบันทึกลงจัดทำรูปเล่มและ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
7. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน
8. พัฒนาระบบงานสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน
9. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานบริหารการเงินการบัญชี

๑๑.๑ กรรมการการบริหารการเงิน

๑๑.๑.๑ นางสาวสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๑.๑.๒ นางวรรณภา อุไพจิตร	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๑.๑.๓ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๑.๑.๔ นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๑.๑.๕ นางพินภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๑.๑.๖ นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑.๗ นางสาวเกตุมณี ประถมชัย	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำเงินส่ง การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. จัดทำใบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ กรรมการการบริหารการบัญชี

๑๑.๒.๑ นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๑.๒.๒ นางวรรณภา อุไพจิตร	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๑.๒.๓ นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู/คศ.๓	กรรมการ

๑๑.๒.๔	นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๑.๒.๕	นางพิณภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๑.๒.๖	นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๒.๗	นางสาวเกตุมณี ประถมชัย	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีการเงิน
๒. จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๓. จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ กรรมการเก็บรักษาเงิน

๑๑.๓.๑	นางอรพิน ชุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๑.๓.๒	นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓.๓	นางวรรณภา อุไพจิตร	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบการลงบัญชีในสมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๒. เก็บรักษาเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ งานการเบิก-จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

๑๑.๔.๑.	นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๑.๔.๒.	นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	รองประธาน
๑๑.๔.๓.	นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๑.๔.๔.	นางพิณภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๑.๔.๕.	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		กรรมการ
๑๑.๔.๖.	นางวรรณภา อุไพจิตร	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๔.๗.	นางสาวเกตุมณี ประถมชัย	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ทำการเบิก-จ่ายเงินให้กับผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียนตามที่ได้รับจัดสรร และทำการส่งเงินคืน
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ในกรณีที่นักเรียนไม่มีตัวตนหรือไม่สามารถมารับเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. เก็บหลักฐานการเบิก-จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขโดยมีลายมือชื่อรับเงินทั้งนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนให้เป็นระบบระเบียบ

๔.เก็บหลักฐานใบสำคัญรับเงินของนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษ(แบบนร.๐๖) ของนักเรียนทุกคนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕.เป็นสักขีพยานในการเบิก-จ่ายเงินเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ โดยการร่วมถ่ายภาพการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษร่วมกับผู้อำนวยการโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

๑๒. งานกองทุนสวัสดิการ

๑๒.๑ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางวรรณภา อุไพจิตร	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๕ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๖ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการปฏิบัติงานให้การสนับสนุนและบริการช่วยเหลือบุคลากรในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ให้ขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๓. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินสวัสดิการ
๔. ติดตามการชำระเงินและเก็บหลักฐานการให้บริการเงินสวัสดิการ
๕. ประชาสัมพันธ์งานกองทุนเงินสวัสดิการและแจ้งข่าวสารการให้บริการแก่สมาชิกใหม่
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานควบคุมภายใน

๑๓.๑ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ หัวหน้าสำนักงาน,เจ้าหน้าที่พัสดุทุกฝ่าย และทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
๑๓.๔ นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๓.๕ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖ นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู/คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการปฏิบัติงาน พัฒนางาน ควบคุมติดตามงาน /โครงการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตามปฏิทินปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒. การวางระบบควบคุมกลุ่มสาระฯ ฝ่ายทุกฝ่ายให้มีมาตรฐานและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานโรงเรียนธนาคารนางรองพิทยาคม

๑๔.๑ นางวรรณภา อุโฬจิตร	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวกำไลทอง ราชแก้ว	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๓.๔ นางจุญลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๔.๕ นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๔.๖ นายสันติ อารณพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๔.๗ นางรุ่งฤดี อุทุม	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๔.๘ นางสาวฐิตียา คำชู	ครู/คศ.๑	กรรมการ
๑๔.๙ นางนวลฉวี วีราพันธ์	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๔.๑๐ นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๔.๑๑ นางเพ็ญพรรณ เปี้ยदनอก	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๒ นางสาวเกตุมณี ประถมชัย	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผนบริหารจัดการโรงเรียนธนาคารและแนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และประสบการณ์วิชาชีพด้านการเงินกับธนาคาร ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- กำกับดูแลและเตรียมความพร้อมของพนักงานโรงเรียนธนาคารอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมประจำวัน และเอกสารการรับฝาก-ถอน ก่อนให้บริการลูกค้า
- กำกับดูแลการบันทึกการฝาก - ถอน ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับใบฝาก-ถอนเงิน โดยตรวจสอบชื่อ สกุล เลขบัญชี จำนวนเงิน การลงลายมือชื่อ
- กำกับดูแลงานสิ้นวัน ตรวจสอบความถูกต้องของเงินสดคงเหลือสิ้นวัน พร้อมนำฝากเข้าบัญชีโรงเรียนธนาคารนางรองพิทยาคมซึ่งฝากไว้กับ ธ.ก.ส. จัดพิมพ์แบบทดรอง พิมพ์งบดุล และรายละเอียดการฝาก-ถอนเงินสดและสำรองข้อมูลประจำวัน
- กำกับดูแลการจัดเก็บเอกสารการฝาก-ถอนเงิน และเอกสารการเปิดบัญชี
- ส่งเสริมรณรงค์ให้นักเรียนได้ประหยัด และมีการออมไว้กับโรงเรียนธนาคารอย่างสม่ำเสมอ
- วางระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน การบัญชี ระบบการฝาก-ถอนที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้
- ประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ในด้านความรู้ ระบบโปรแกรม กระบวนการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับทุกด้าน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบการจัดทำบัญชี การรับจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

๑๑. ประเมินผลการดำเนินโครงการและรายงานผลโครงการ

๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

๑๕.๑ นายสุมิตร อันทามา	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ หัวหน้าสำนักงานทุกฝ่าย และทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
๑๕.๔ นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๕.๕ นางพินภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๕.๖ นายกษิต ศิริเมฆา	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๗ นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	ก

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการปฏิบัติงาน พัฒนางาน ควบคุมติดตามงาน /โครงการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตามปฏิทินปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

๒. การวางระบบควบคุมกลุ่มสาระฯ ฝ่ายทุกฝ่ายให้มีมาตรฐานและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานกองทุนสาธารณกุศล

๑๖.๑ นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๕.๔ นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๖.๕ นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๖.๖ นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการปฏิบัติงาน พัฒนางาน ควบคุมติดตามงาน /โครงการที่เกี่ยวกับงานบุญกุศล ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. งานสาธารณูปโภค

๑๗.๑	นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	นายสุมิตร อันทามา	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓	นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๗.๔	นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๕	นางสาวเกตุมณี ประถมชัย	ครู/คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการปฏิบัติงาน พัฒนางาน ควบคุมติดตามงาน /โครงการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตามปฏิทินปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒. การวางระบบควบคุมให้มีมาตรฐานและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. งานบ้านพักนักเรียน

๑๘.๑	นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู/คศ.๒	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นายทวี กมลชิต	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓	นางสาวฐิติยา คำชู	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๘.๔	นายสุทธิพงษ์ ศรีสุวรรณ	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๑๘.๕	นางสาวสมถวิล บุญทวี	ครู/คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๖	นางสาวเกตุมณี ประถมชัย	ครู/คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลกำกับ การเข้าอยู่บ้านพักนักเรียน ในโรงเรียน ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. อำนวยความสะดวก และดูแล นักเรียน ที่มาพัก ให้เกิดความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. งานตรวจสอบบัญชี

๑๙.๑	นายอายุพาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นางรุ่งฤดี อุทุม	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓	นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๑๙.๔	นางจรูญลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการปฏิบัติงาน พัฒนางาน ควบคุมติดตามงานตรวจสอบ /โครงการ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตามปฏิทินปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. งาน สมาคม ผู้ปกครอง นักเรียน และครูโรงเรียนนางรองพิทยาคม

๒๐.๑	นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู/คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓	นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๔	นางสมบัติ สยามประโคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๕	นางวรรณภา อุไพบิจิตร	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๖	นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๗	นายคณยศ ทองดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.๘	นายสุมิตร อันทามา	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๙	นายชัยเวียง โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๑๐	นางณัฐพิชา โคตรดก	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๑๑	นางสาวฐิตียา คำชู	ครู/คศ.๒	กรรมการ
๒๐.๑๒	นางสาวฐิติมา ยั่งยืน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๑๓	นายภาณุวัฒน์ ป้องเคน	ครู/คศ.๓	กรรมการ
๒๐.๑๔	นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู/คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนประสานงาน ความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ปกครอง นักเรียน และครูในการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและครู โรงเรียนนางรองพิทยาคม ในการสร้างสรรค์ และส่งเสริม การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียน
๓. กำกับดูแลและเตรียมความพร้อมของพนักงานโรงเรียนธนาคารอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรมประจำวัน และเอกสารการรับฝาก-ถอน ก่อนให้บริการลูกค้า
๔. เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม นำชื่อเสียง มาสู่โรงเรียนนางรองพิทยาคม
๕. ส่งเสริมกิจการอันเป็นสาธารณกุศลของโรงเรียนนางรองพิทยาคม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีกับทางโรงเรียน
และราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวภี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

รายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรม โรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อหน่วยงาน

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3. สถานะโครงการ

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ

4. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นเขตสุจริตต้นแบบตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับสถานศึกษา และดำเนินนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเสมอมา จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงเรียนนางรองพิทยาคม ต้องพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตระหนักรู้ในการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ พัฒนาระบบการสื่อสารและระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ พัฒนาประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานหรือบริหารองค์กร บุคลากรในหน่วยงานจึงเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรต้องจัดให้มีสวัสดิการ มีการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานหรือบริหารบุคลากรซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันจึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM WORK) ที่เข้มแข็ง การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษานับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เป็นกระบวนการสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย

โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ซึ่งการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็ง มีระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูล

สาธารณะ (OIT) ตลอดทั้งการจัดกิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา การดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะโรงเรียนสุจริตให้กับนักเรียน

5. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1. เพื่อยกระดับคุณภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่ครูนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนนางรองพิทยาคม เห็นความสำคัญในการป้องกันการทุจริต
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ครูนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนนางรองพิทยาคม ในการร่วมการต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา

6. เป้าหมาย / ตัวชี้วัด

6.1 เชิงผลผลิต (OUTPUT)

ครูและบุคลากร จำนวน 83 คน

นักเรียน จำนวน 1,273 คน

6.2 เชิงคุณภาพ (OUTCOME)

1. โรงเรียน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สูงขึ้น
2. ครู นักเรียนและบุคลากร ตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต
3. ครู นักเรียนและบุคลากร มีความรู้และความเข้าใจตลอดทั้งมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา

7. ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม :

กิจกรรมที่ดำเนินงาน โรงเรียน ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้สูงขึ้น ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินการนั้นเป็นกิจกรรมที่วิเคราะห์จากสภาพปัญหาและจุดที่ควรพัฒนาจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วย

1. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
2. กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project citizen)
3. กิจกรรมการอบรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อยเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล
4. กิจกรรมค่ายเยาวชนเสริมสร้างพลังบวก
5. กิจกรรม ร.ด. พันธุ์แกร่ง
6. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
7. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูล ITA ออนไลน์

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขั้นวางแผน PLAN

- ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

2. ขั้นลงมือปฏิบัติ DO

- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

3. ขั้นตรวจสอบ CHECK

- ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมเป็นระยะ

4. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา

- รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมต่อผู้อำนวยการเพื่อแสวงหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา

9. ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลปรากฏ ดังนี้

กิจกรรม	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสำนึก และมีจิตสาธารณะ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเองในวิถีชีวิต รักประชาธิปไตย มีคุณธรรม จริยธรรมอันดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความเสียสละ เป็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความคิดเห็น
2. กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project citizen)		
3. กิจกรรมการอบรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล		
4. กิจกรรมค่ายเยาวชนเสริมสร้างพลังบวก		
5. กิจกรรม ร.ด. พันธุ์แกร่ง		
6. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
7. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูล ITA ออนไลน์		

10. การใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจำนวนทั้งสิ้น 10,000 บาท

11. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โรงเรียนสุจริต

ที่	กิจกรรม	ความสำเร็จ ของผลผลิต	ความสำเร็จ ของผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
1	กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ	85	85	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต
2	กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project citizen)	85	85	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต
3	กิจกรรมการอบรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อยเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล	85	85	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต
4	กิจกรรมค่ายเยาวชนเสริมสร้างพลังบวก	85	85	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต
5	กิจกรรม ร.ด. พันธุ์แกร่ง	90	90	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต
6	กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน และต่อต้าน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	90	90	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต
7	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเปิดเผย ข้อมูล ITA ออนไลน์	100	100	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต

จากตารางพบว่า โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ได้ใช้
แผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2564 ในการดำเนินงานเพื่อให้การทำงานเกิดความโปร่งใส ลดความเสี่ยง
ต่อการเกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน จัดกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต กิจกรรม การปลูกฝังคุณลักษณะ 5
ประการของโรงเรียนสุจริต สร้างเครือข่ายโรงเรียนสุจริต รวมทั้งการสร้าง ภูมิคุ้มกันให้ แก่บุคลากรโดยวิธีสร้าง
ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการสร้างจิตสานปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและความ
ซื่อสัตย์สุจริต ผลการดำเนินงานตามแผน ปฏิบัติการของโรงเรียนนางรองพิทยาคมประจำปีงบประมาณ 2564
เป็นไปตามความสำเร็จของผลผลิตและความสำเร็จของผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่โรงเรียนนางรองพิทยาคมกำหนด

12. ปัญหา /อุปสรรค

1. มีบุคลากรบางส่วนยังไม่สามารถเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต และ
นำหลักสูตรการต้านทุจริตมาบูรณาการในรายวิชาอื่น ๆ เพื่อใช้ในการบูรณาการและการนำแนวทางการปฏิบัติสู่
ห้องเรียน เพื่อปลูกฝังค่านิยมแก่นักเรียน

2. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการให้ความรู้
จึงประสบปัญหา นักเรียนบางส่วนไม่สามารถเข้าเรียนในห้องเรียนปกติได้ จึงทำให้มีการจัดกิจกรรมที่ไม่ต่อเนื่อง

13. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. ควรมีการจัดประชุม อบรม สร้างจิตสำนึกให้แก่ คณะครูบุคลากรและนักเรียน
2. ควรมีการจัดหลักสูตรด้านทุจริตบูรณาการในกลุ่มสาระอื่น ๆ

14. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรู้และเข้าใจแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ครูและบุคลากร จำนวน 83 คน นักเรียน จำนวน 1,273 คน

ผู้รายงาน

ชื่อ - นามสกุล : นายสุมิตร อันธมา ตำแหน่ง : ครู

โทรศัพท์ : 085-6828534 E-mail : Sumitr@nrpsc.ac.th

(ลงชื่อ) 
(นายสุมิตร อันธมา)
ตำแหน่ง ครู

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

.....

(ลงชื่อ) 
(นางอรพิน ชุนเพ็ง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

.....

(ลงชื่อ) 
(นางสารภี เลไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ภาพกิจกรรม



โรงเรียนนางรองพิทยาคม
แสดงเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริต
โดยการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน การส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ การปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรมในหน่วยงาน และการส่งเสริมคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน



<https://www.facebook.com/nrspc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสุราษฎร์ อิมกุล ขาว
นายพณวิวัฒน์ ป้องเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School



นางสารกิ เลือสง

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ฉบับที่ 12 ปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565

การเลือกตั้งสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 9 มิถุนายน 2565 นางสาวกิ เลือสง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม คณะผู้บริหารบุคลากร ครูและนักเรียน จัดกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย การทำงานเป็นหมู่คณะ ส่งเสริมการเป็นผู้นำ มีความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย หน่วยเลือกตั้งหอประชุมโรงเรียนนางรองพิทยาคม โดยพรรคที่ได้รับเลือกตั้ง คือ พรรค Lucid Dream (ความฝันที่ชัดเจน)



<https://www.facebook.com/nrspc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสรารุณ ฉิมกุล ข้าราชการ
นายพณวิวัฒน์ ป้องเคน ภาพ



ฉบับที่ 50 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

คอนแทกสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School



นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการปลูกฝังคุณลักษณะ
และการรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและสร้างภูมิคุ้มกันด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาสำหรับ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา โดยทีมวิทยากรพลับพลา & Active Learning จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ
(สสส.) วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสุราษฎร์ จิมกุล ช่าง
นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

ฉบับที่ 41 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



งานห้องสมุดโรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดกิจกรรม “สัปดาห์ห้องสมุด” ประจำปี 2565 ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการอ่านและค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ นำความรู้ไปพัฒนาตนเอง ระหว่างวันที่ 4-8 กรกฎาคม 2565 ณ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



กิจกรรมประกอบด้วย

1. การออกแบบปกหนังสือ
3. ประกวดยอดนักอ่าน
5. ประกวดป้ายนิเทศและวาดภาพ

2. การประกวดคำขวัญห้องสมุด
4. การคัดลายมือ



<https://www.facebook.com/nrpssc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสารวัตร ชินกุล ชำว
นายพานุวัฒน์ ปิ้องเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ฉบับที่ 42 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

Nangrongphiddhayakhom School



วันที่ 7 กรกฎาคม 2565 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ นำนักเรียนเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพทักษะเพิ่มพูนความรู้ในกิจกรรมช่างตัดผมชาย โดยร้านตัดผมชาวนุติชัย มาให้ความรู้ในการตัดผมแก่นักเรียน และตัดผมให้นักเรียน ฟรี ณ โรงเรียนนางรองพิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrpssc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสุราษฎร์ คุ้มกุล ช่าง

นายพานวิวัฒน์ ป้องเคน ภาพ



ฉบับที่ 56 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร่วมกับงานห้องสมุดโรงเรียนนางรองพิทยาคม และ ชุมนุม TO BE NUMBER ONE จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตร สุนทรจารยรรฤก ศรีคุณคำภาษาไทย และสัปดาห์ห้องสมุด ประจำปี การศึกษา 2565 โดยมีการแสดงชุดพิเศษจากชุมนุม TO BE NUMBER ONE ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpvc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ งามกุล ข่าว

นายพานวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 58 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 โรงพยาบาลนางรอง กิ่งกาชาदनางรอง ร่วมกับ โรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดกิจกรรม
รับบริจาคโลหิต เข้าธนาคารเลือดของโรงพยาบาลนางรอง เพื่อใช้รักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาลนางรอง วันที่ 22 กรกฎาคม 2565
ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ คุ้มกุล ข้าราชการ

นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 51 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ผู้ใหญ่ใจดี เอื้ออาทร เด็ก นรพ.

จากการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาพบว่านักเรียนขาดแคลนทุนทรัพย์ ต้องดูแลครอบครัว ต้องการความช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วน คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ให้การช่วยเหลือในเบื้องต้น โดยมีผู้ใหญ่ใจดี เข้าช่วยเหลือเด็กนักเรียนดังกล่าว โรงเรียนนางรองพิทยาคมขอขอบพระคุณค่ะ



นางสาวก๊ี้ เลื่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม มอบกระเป๋านักเรียน ร้านปรีชาพานิช มอบชุดนักเรียน เสื้อขาว และรองเท้า ครูจรรยาลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์ ครูปราจิณ ศรีชุมแสง และครูอารีย์ ครุฑประโคน มอบข้าวสาร โดยคณะครูร่วมบริจาคทุนทรัพย์ และสิ่งของเพื่อช่วยเหลือด้วย



วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 นางสาวณัฐกานต์ บุญทวี ได้มอบเงินค่าเทอม 2,680 บาท พร้อมเสื้อรองเท้าให้นายอชิตพล วิชารักษ์ ในนามครูที่ปรึกษาขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงค่ะ



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสาวอร คุ้มกุล ข้าราชการ

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 55 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม และกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา พลศึกษา จัดโครงการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนห้องเรียนกีฬา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดยมีนายณัฐวุฒิ เข้มทิศ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาเทศบาลเมืองนางรอง และนายรามศ นามวงศา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์เทศบาลเมืองนางรอง เป็นวิทยากรให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนห้อง กีฬา ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpvc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ คุ้มกุล ขำว
นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 36 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสารภี เลิศสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 นางสาวภี เลิศสง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นประธานในการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาครั้งที่ 1 เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน รับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากคณะผู้บริหาร และครู ผู้ดูแลกิจกรรม ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



นางสารภี เลิศสง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม แนะนำและให้กำลังใจ นางสาวพัชรี ธงแถว นักเรียนชั้น ม. 6/3 ในการทบทวนเนื้อหาการเรียน ตามโครงการทุนปั้นหมอ 2022 จากบริษัทบางกอกซอฟต์แวร์ จำกัด โดยมีคณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และครูผู้ดูแลโครงการให้คำแนะนำและช่วยเหลือ



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสารวัตร อิมกุล ขำ
นายพานูวัฒน์ ป้องเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 21 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

รศ.จิตอาสา

วันที่ 18 มิถุนายน 2565 วัดป่าเรไร จัดพิธีพระราชทานเพลิงศพพระครูประสิทธิ์ธรรมาภิรมย์ (ณัฐพงษ์ คุณวุฒโท/เอี่ยมเก็บ) อดีตเจ้าคณะตำบลนางรอง เขต 1 และอดีตรองเจ้าอาวาสวัดป่าเรไร นางวรรณมา อุโฬจิตร ได้นำ นักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนนางรองพิทยาคม ร่วมอำนวยความสะดวกและช่วยงานต่างๆ ด้วยจิตอาสา ณ เมรุวัดป่าเรไร ตำบลนางรอง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpvc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ข้าราชการ
นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 27 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School



นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

วันที่ 24 มิถุนายน 2565 กลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตร
นักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีน
ดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2564
ณ โดมอเนกประสงค์โรงเรียนนางรองพิทยาคม
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



วันที่ 24 มิถุนายน 2565 นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง ผู้อำนวยการ
โรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดกิจกรรมทบทวนปัญหา
นวัตกรรมเพื่อชีวิตยุคใหม่ที่ยั่งยืนไปด้วยกัน
โดย บริษัท ทรูคอปเปอร์เชน สาขาบุรีรัมย์
ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrpssc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ ฉิมภูล ช่าง
นายพานวัฒน์ ป้องเคน ภาพ



คอนแท็กสัมพันธ์



ฉบับที่ 31 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



วันที่ 27 มิถุนายน 2565 คุณครูวรรณ อุไพจิตร และครูคุณยศ ทองดี นำนักเรียน ม.4 จำนวน 42 คน นักเรียน ม.6 จำนวน 5 คน (ผู้ช่วยครู) ไปทดสอบร่างกายเพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ที่ โรงเรียนภัทรบพิตร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์



วันที่ 27 มิถุนายน 2565 โรงพยาบาลนางรอง อำเภอนางรอง ประสานขอความร่วมมือ ครูและนักเรียนโรงเรียนนางรองพิทยาคม ขอรับบริจาคเลือดทุกหมู่เลือด เป็นการเร่งด่วนเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่โรงพยาบาลนางรอง



วันที่ 27 มิถุนายน 2565 อำเภอนางรอง โดยศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนอำเภอนางรอง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการดำเนินการจัดประชุมขับเคลื่อนโครงการพัฒนาอำเภอ ตำบล ขับขี่รถจักรยานยนต์ปลอดภัย ปี 2564/2565 ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ข้าราชการ
นายพานวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 17 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

คอนแทกสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School



นางสาวกัญญา เลิศสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

วันที่ 14 มิถุนายน 2565 นางวรินรำไพ แลวกระโทก เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพครูที่ปรึกษาสถานักเรียน ณ หอประชุมสุภัทรบพิตร โรงเรียนภัทรบพิตร



วันที่ 15 มิถุนายน 2565 นางเพ็ญพรรณ เฝียดนอ กำนัน นายมารุต คงอุส่าห์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3 เข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา มูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปี 2565



นางวรรณภา อุโฬจิตร เข้าร่วมการประชุมชี้แจงกิจกรรมการเรียนรู้ทดแทนการฝึกภาคสนาม ปีการศึกษา 2564 และแสดงแผนการฝึกภาคสนาม นศท. ปีการศึกษา 2565 วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ณ หอประชุมทิวสน โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ข้าราชการ
นายพานวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



คอนแท็กสัมพันธ์



ฉบับที่ 25 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



วันที่ 23 มิถุนายน 2565 นางสาวเพชร์ ลำไธสง วัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริม ศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม ลงพื้นที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลด้านศิลปะร่วมสมัยภายใต้โครงการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อ การพัฒนาศักยภาพชุมชนสู่การเป็นเมืองแห่งศิลปะของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ชมรมศิลปะนางรองพิทยา โรงเรียนนางรองพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์



วันที่ 23 มิถุนายน 2565 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดกิจกรรมมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนภาษาไทยดีเด่น และ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนนางรองพิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ข้าราชการ
นายพานวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 34 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม คณะผู้บริหารและครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 โดยเบื้องต้นได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และได้เยี่ยมโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ



วันที่ 30 มิถุนายน 2565 นางสาวยุพารัตน์ อุทัย และนายภูเบศ ศรีมหาพรหม นำนักเรียนโรงเรียนนางรองพิทยาคม เข้าร่วมการอบรมแกนนำศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ที่ โรงเรียนหนองกี่พิทยาคม อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpvc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ข้าราชการ
นายพานวิวัฒน์ ป้องเคน ภาพ



ฉบับที่ 18 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

คอนแท็กสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School



นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

การบริการชุมชน

การแข่งขันฟุตบอลมวชน อำเภอนางรองคัพ (ประชาชนชาย รุ่นอายุ 16 ปีขึ้นไป) ระหว่างวันที่ 14-18 มิถุนายน 2565 ณ สนามกีฬาอำเภอนางรอง โรงเรียนนางรองพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์



โรงเรียนหนองรีมิตรภาพที่ 225 จังหวัดบุรีรัมย์ ขอความอนุเคราะห์ ฝึกซ้อมกีฬาประเภทลูก นักเรียนระดับชั้นอนุบาล-ป.6 วันที่ 17 มิถุนายน 2565 ณ สนามกีฬาอำเภอนางรอง (โรงเรียนนางรองพิทยาคม) จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpvc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ช่าง
นายพานูวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 20 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

วันที่ 17 มิถุนายน 2565 นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม นำคณะผู้บริหาร พร้อมด้วยคณะครู จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน Classroom Meeting ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รับทราบนโยบายและการดำเนินงานของทางโรงเรียน โดยในการประชุมครั้งนี้มีกิจกรรมนำเสนอความสามารถของนักเรียน TO Be No.1

จากนั้นให้ผู้ปกครองแยกย้ายพบครูที่ปรึกษา เพื่อทราบผลการเรียน พฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลเพื่อหาแนวทางแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ข้าราชการ

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



คอนแท็กสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

ฉบับที่ 24 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

นางสาวก๊ เลิฮอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



วันที่ 23 มิถุนายน 2565 นางสาวก๊ เลิฮอง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นประธานเปิดงานโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพและการฝึกงานทำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดโดย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โดยมี การจัดงานฐานการเรียนรู้ 6 ฐาน ได้แก่ ผูกผ้าและจับผ้า การทำขนม สานตะกร้าพลาสติก ของที่ระลึกจากงานศิลปะ ช่างเสริมสวย และช่างตัดผมชาย โดยร้านชาบูดีไซน์ ณ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ขาว
นายพานูวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 106 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

คอนแทกสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม และคณะผู้บริหาร มอบเกียรติบัตรและรางวัลให้แก่ นักเรียนที่ได้รับรางวัลใน กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน วันที่ 9 กันยายน 2565 ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนนางรองพิทยาคม



เด็กศิรี น.ร.พ.
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



การแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



รางวัลการแข่งขันกีฬาและกรีฑา
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



การประกวดวาดภาพ กิจกรรม OPEN HOUSE
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ และ OPEN HOUSE
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



<https://www.facebook.com/nrspc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสาววูร คุ้มกุล ช่าว

นายพานูวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 108 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



นางสาวพารัตน์ อุทัย นำนายทักษกร เรืองศรีชาติ และนายไกรสร คำโสดง เข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา
กฎหมาย เนื่องในวันรพี ซึ่งด้วยพระราชทาน สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี ประจำปีการศึกษา 2565
วันที่ 9 กันยายน 2565 ณ ห้อง Ballroom ABC ชั้น 2 โรงแรมยูเพลส มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ผลการแข่งขัน โรงเรียนนางรองพิทยาคม มีคะแนนอยู่ลำดับที่ 5 (13/20คะแนน)จากผู้เข้าแข่งขัน ทั้งหมด 179
โรงเรียน (ทั้งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)



นางสาวเพ็ญพรรณ เฝื่อนนอก เข้าร่วมการประชุมชักชวนความเข้าใจ โครงการโคเวตาศือช่วยความร่วมมือทาง
วิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือกับจังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ 8 กันยายน 2565 ณ ห้องประชุม
วันวิสาข โรงเรียนอนุบาลบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpnc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสารวัตร คุ้มกุล ขำ

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 16 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

คอนแทกสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่องสง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

การอบรมเชิงปฏิบัติการ OBECQA

วันที่ 11 มิถุนายน 2565 นางสาวก๊ี้ เลื่องสง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์ รางวัลคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และแนวทางการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมาตรฐานสากล คุณภาพพิศัย สะท้อนคุณภาพครู OBECQA สูโรงเรียนมาตรฐานสากล ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ ฉิมกุล ข่าว

นายพานวิวัฒน์ ปิ้องเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 108 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



ขอแสดงความยินดีกับ และนักกีฬาเซปักตะกร้อ ที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 กีฬาเซปักตะกร้อทีมชุด ในการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาประจำปี 2565 รอบคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาเขตการแข่งขันกีฬาที่ 3 ณ จังหวัดสุรินทร์ โดยมี นายประทวน จงกลาง และนางสาวสมถวิล บุญทวี เป็นครูผู้ดูแลฝึกซ้อม



นายวรวิญญู อิศระวงศ์

วิ่งท่า

คะแนนรวม 3953 คะแนน ได้อันดับที่ 4

นายอนันต์ ศรีเสนา

วิ่งท่า

คะแนนรวม 3025 คะแนน ได้อันดับที่ 6

ในการแข่งขันกรีฑา กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ประจำปี 2565 รอบคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาเขต3 รายการ กีฬากรีฑา ประเภททศกรีฑา วันที่ 5-7 กันยายน 2565 ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โดยมีนายพิเชษฐ ผลเกิด เป็นครูผู้ดูแลฝึกซ้อม



<https://www.facebook.com/nrpdc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ คุ้มกุล ช่าง

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 97 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



โรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดกิจกรรมรณรงค์ สถานศึกษาปลอดกัญชา/กัญชง เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้กัญชาหรือกัญชง และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สารสกัดจากทุกส่วนของพืชกัญชาหรือกัญชงที่เกินปริมาณ ตระหนักถึงประโยชน์และโทษของกัญชา/กัญชง วันที่ 8 กันยายน 2565 ณ โดมอเนกประสงค์



<https://www.facebook.com/nrpdc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ คุ้มกุล ข่าว

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 105 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

การเตรียมความพร้อมในการประเมิน PISA 2022

โรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในการประเมิน PISA 2022 โดยใช้ระบบ PISA Style เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ความคุ้นชิน และเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน



<https://www.facebook.com/nrpvc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ ฉิมกุล ข่าว
นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 107 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

การประกวดดนตรีไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๒๑ ด้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และด้วยพระทานพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระเจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ วันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผลการแข่งขัน นายเกียรติชัย อุดโท นักเรียนโรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้รับรางวัลอันดับ 4 การประกวดขับร้อง



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ คุ้มกุล ช่าง

นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 15 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

วันที่ 9-10 มิถุนายน 2565 โรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดยมีการตรวจหมู่เลือด ตรวจวัดสายตา การตรวจปัสสาวะ การเอกซเรย์ปอดและหัวใจ ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม



วันที่ 9 มิถุนายน 2565 โรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การเลือกกิจกรรมชุมนุม ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนนางรองพิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ จิมกุล ช่าว
นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 96 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School



นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

นายบุญชาย ไชยรัมย์ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เป็นประธานเปิดการอบรมค่ายลูกเสือ ด้านภัยยาเสพติด โดยนางสาวณิชาภัทร จินประโคน ผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือ-เนตรนารี โรงเรียนนางรองพิทยาคม จำนวน 3 นาย เข้าร่วมการอบรม ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 2 กันยายน 2565 ณ ค่ายลูกเสือเพชรบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ ฉิมกุล ข่าว

นายพณวิวัฒน์ ป้องเคน ภาพ



ฉบับที่ 72 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

คอนแทกสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นประธานให้โอวาทและกล่าวเปิดค่ายฝึกทักษะวงโยธวาทิตและค่ายฝึกทักษะวงดนตรีพื้นบ้าน โดยมีนางสาวอรศรี ปินตามูล และนายทัพไทย จูมวันทา เป็นครูผู้ควบคุมดูแล โดยมีวิทยากรวงโยธวาทิตจากโรงเรียนลำปลายมาศ นายวัชรพงศ์ เจริญตา และ นายก่อเกียรติ ปานเกิด วิทยากรวงโปงลาง นายรัฐธรรมบุญ ตาราภูมิ นายธนพงษ์ อาจสังข์ นายสุทิน สำรวมรัมย์ นายชิราวุฒิ สีหามาศย์ วันที่ 5 - 7 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpdc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสารวัตร จิมกุล ขำ

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 62 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลือ่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



วันที่ 25 กรกฎาคม 2565 นางสาวก๊ี้ เลือ่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม คณะผู้บริหารและครู ให้การต้อนรับคณะกรรมการ การนิเทศ ติดตาม การประเมินผล การจัดการศึกษา โครงการพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนในศตวรรษที่ 21 ไม่มีเด็กคนใด ถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง (No Child Left Behind) ภายใต้นโยบาย "สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน" ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 ณ ห้องประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม



ยินดีต้อนรับคณะกรรมการ
การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
โครงการพัฒนาการนิเทศการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
เพื่อยกระดับคุณภาพนักเรียนในศตวรรษที่ 21
ไม่มีเด็กคนใดถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง (No Child Left Behind)
ภายใต้นโยบาย "สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัย ได้คุณภาพตามมาตรฐาน"
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประกันคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนนางรองพิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrspc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสาววูร คุ้มกุล ขำ
นายพานูวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 88 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

คอนแทกสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

นายอายุปชาน สยามประโคน รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นประธาน กล่าวเปิดงานกิจกรรมการอบรมขยายผลหลักสูตรการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก (Cha-Ching) โดย มีนางสาวณทกัญญา ณครรังสรรค์ และนางสาวสุประวีณ์ ทองขาว เป็นวิทยากรแกนนำ วันที่ 20 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนนางรองพิทยาคม

HCEC
Human Capital Excellence Center
Nangrongphiddhayakhom School

CHA-CHING
การขยายผลหลักสูตร
การจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก
Cha-Ching Smart Kids

นางสาวณทกัญญา ณครรังสรรค์
วิทยากรแกนนำ

นางสาวสุประวีณ์ ทองขาว
วิทยากรแกนนำ

วันเสาร์ที่ 20 สิงหาคม 2565
เวลา 08.30-12.00 น.
ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)
โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Facebook Page ศูนย์ HCEC โรงเรียนนางรองพิทยาคม
ชวลี โทร 0928659711



<https://www.facebook.com/nrspc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ ฉิมกุล ชำว
นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 71 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลือ่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

นางสาวก๊ี้ เลือ่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นประธานให้โอวาทและกล่าวเปิดโครงการค่ายส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน SEP CAMP 2022 จัดโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สำหรับนักเรียนห้องเรียน SEP (Special English Programs) เพื่อส่งเสริมทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน ส่งเสริมให้มีความกระตือรือร้นการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมากขึ้น ในวันเสาร์ที่ 6 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrpdc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ คุ้มกุล ข้าราชการ

นายพณวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 82 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School



นางสาวกัญญา เลิศทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



โรงเรียนนางรองพิทยาคม ร่วมกับโรงพยาบาลนางรอง จัดโครงการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ในกลุ่มประชากรหลักโรงพยาบาลนางรอง กิจกรรมที่ 3 อบรมป้องกันการตั้งครรภ์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และโรคเอดส์ รุ่นที่ 1 และ 2 ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrpssc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ คุ้มกุล ข้าราชการ

นายพณวิวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ดอนแก้วสัมพันธ์



ฉบับที่ 83 ปีที่ 8
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



นางวรรณ อุไพจิตร ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
นำนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนนางรองพิทยาคม เข้าร่วมการฝึก
หลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารจรรยาบรรณ ประจำปีการศึกษา 2565
ระหว่างวันที่ 8-9 สิงหาคม 2565 ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
มณฑลทหารบกที่ 26



<https://www.facebook.com/nrpsc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ คุ้มกุล ข้าราชการ

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 87 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



นายอายุพาน สยามประโคน รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นประธาน กล่าวเปิดงานกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจร โดย ฝ่ายบริหารงานบุคคล ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอนางรอง วันที่ 20 สิงหาคม 2565 ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม



นักศึกษาวิชาทหาร โรงเรียนนางรองพิทยาคม จัดกิจกรรมเดินทางไกลตามความสมัครใจ เพื่อฝึกความสามัคคี ความอดทน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ตาม โครงการ "รด.พันธุ์แกร่ง จิตอาสาจรรยา" วันที่ 20 สิงหาคม 2565 ระยะทาง 15 กม. เส้นทาง นางรองพิทยาคม - เหลืองพนาวินัยาคม - ราชประชานุเคราะห์ 51 - นางรองพิทยาคม



<https://www.facebook.com/nrpnc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสาววณ งามกุล ข้าราชการ

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 75 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

คอนแทกสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

วันที่ 9 สิงหาคม 2565 นางสาวก๊ี้ เลื่อนสูง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม คณะผู้บริหาร และคณะครู ดำเนินการจัดมอบเงินอุดหนุน กสศ. ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 ให้กับนักเรียนโรงเรียนนางรองพิทยาคม เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายการศึกษา บรรเทาอุปสรรคด้านการเรียน และส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา ณ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

การจัดมอบเงินอุดหนุนยากจนพิเศษ กสศ.
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565



โรงเรียนนางรองพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrspc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสราวุธ อิมกุล ข้าราชการ

นายพานวัฒน์ ปองเคน ภาพ



ฉบับที่ 81 ปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565

ดอนแก้วสัมพันธ์



โรงเรียนนางรองพิทยาคม

Nangrongphiddhayakhom School

นางสาวกัญญา เลือง
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ขอแสดงความยินดี กับทีมนักกรีฑา โรงเรียนนางรองพิทยาคม ที่ได้รับรางวัล 8 เหรียญทอง 7 เหรียญเงิน ในการแข่งขัน กีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ประจำปี 2565 รอบคัดเลือกจังหวัดบุรีรัมย์

โดยนายพิษณุ ผลเกิด หัวหน้าผู้ฝึกสอน นำนักเรียนนักกรีฑา เข้ารับมอบเกียรติบัตร และรับฟังโอวาทจากท่านผู้ว่าราชการบุรีรัมย์ในการเป็นตัวแทนนักกีฬาและผู้ฝึกสอน รอบคัดเลือกตัวแทนเขต 3 วันที่ 16 สิงหาคม 2565 ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์



<https://www.facebook.com/nrspc/>

โรงเรียนนางรองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

นายสารวัตร งามกุล ข่าว

นายพณวัฒน์ ปองเคน ภาพ