



นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

โดย ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนนางรองพิทยาคม



2564

รายงานการการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA)
และการประเมินเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่
ระบบ PA (Performance Agreement)”

โดย ฝ่ายบริหารงานบุคคล



แบบสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม/โครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
2. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ชื่อกิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ระบบ PA Performance Agreement”
4. ประเภทโครงการ ต่อเนื่อง ใหม่
5. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. ผู้รับผิดชอบโครงการ
7. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565
8. สถานที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
9. งบประมาณค่าใช้จ่าย ที่เสนอของงบประมาณตามแผนงาน 9,000 บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน 9,000 บาท
 - เท่ากับที่กำหนด สูงกว่าที่กำหนด ต่ำกว่าที่กำหนด
10. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 10.1 เพื่อพัฒนาการบริหารงานฝ่ายบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
11. การดำเนินการ ดำเนินการ
 ผ่านแผน ไม่ผ่านแผน
 ไม่ได้ดำเนินการ
12. วิธีดำเนินการ (PDCA)
(ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน 3 ขั้นตอน ได้แก่ วิธีการเตรียมการ วิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และภาคีที่เข้าร่วมดำเนินการ กรณีโครงการมีหลายกิจกรรมให้เขียนวิธีดำเนินการให้ครบทุกกิจกรรม)

12.1 ชั้นวางแผนการดำเนินงาน (P)

12.1.1 ประชุมหรือกำหนดแนวทาง การดำเนินงานและเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ

12.1.2 เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

12.2 ชั้นดำเนินงาน (D)

12.2.1 ดำเนินงานตามที่กำหนด

12.3 การกำกับติดตาม/ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน (C)

12.3.1 ประเมินผลโครงการจากการสังเกต การใช้แบบประเมินโครงการและแบบประเมินความพึงพอใจ

12.3.2 นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

12.4 การนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุง (A)

12.4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

12.4.2 สรุปและรายงานผลการประเมิน เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

13. ความสำเร็จของโครงการ เป้าหมาย

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
1. ด้านปริมาณ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในหน้าที่ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ด้านปริมาณ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในหน้าที่ตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ด้านคุณภาพ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	2. ด้านคุณภาพ ผู้บริหาร ครู และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

ตอนที่ 2 การบริหารโครงการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ						
1	กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	/				
2	กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	/				

3	กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	/				
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		/				
4	ความเหมาะสมของงบประมาณ		/			
5	ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	/				
6	ความเหมาะสมของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินงาน	/				
7	ความเพียงพอของบุคลากร					
8	ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		/			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ						
9	ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	/				
10	วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	/				
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม						
11	ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด	/				
12	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ	/				
13	ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	/				
รวม		55	8			
รวมเฉลี่ย		4.85				

เกณฑ์การประเมินโครงการ/กิจกรรม

ค่าเฉลี่ย 4.00 - 5.00	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
ค่าเฉลี่ย 3.00 - 3.99	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 2.99	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม ระดับ ดี ระดับ พอใช้ ระดับ ปรับปรุง

ตอนที่ 3 ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ / กิจกรรม

3.1 ความคุ้มค่ากับงบประมาณ (ข้อ 9)

การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง 9,000 บาท

3.2 ด้านประสิทธิผล (พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย) (ข้อ 13)

ดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พบว่า ผลการดำเนินงานมีวัตถุประสงค์สำนักงานเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรส่งผลให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

3.3 ด้านผลกระทบ (พิจารณาจากการสะท้อนการปฏิบัติภารกิจว่ามีผลกระทบมากน้อยเพียงใด) (ตอนที่ 2)

ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัตถุประสงค์ และครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอต่อจำนวนบุคลากร ส่งผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 มีผลการดำเนินงานในระดับ ดี

ตอนที่ 4 ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุง

4.1 ปัญหาและอุปสรรค

- ด้วยระยะเวลาในการดำเนินการอันสั้น ส่งผลให้การประชาสัมพันธ์และการรับข้อมูลข่าวสาร และการเตรียมการได้ไม่ทันนัก และการดำเนินการตัดขาดบางประการ

4.2 แนวทางแก้ไข

- มีระยะเวลาในการดำเนินงานมากขึ้น

4.3 ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงในครั้งต่อไป

- บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินงานควรได้รับข้อมูล และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นางสาวเขมสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้รายงาน

- ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มสาระ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางจิตาภา ยี่รัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

- ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / ฝ่ายงบประมาณ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางอรพิน ชุนเพ็ง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสารภี เล้ไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาดูงานและ
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง
โรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแก่ง "วิทยสถาวร" ตำบลทางเกวียน และ
บ้านสังขีบิซ รีสอร์ท ตำบลชากพง จังหวัดระยอง



งานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
โรงเรียนนางรองพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”

ที่.....

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ด้วยฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ระหว่างวันที่ ๔-๖ เมษายน ๒๕๖๕ สำเร็จลุล่วงไปแล้วนั้น

บัดนี้ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรองพิทยาคม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวณิชาภัทร จินประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๙ / พ.ค. ๒๕๖๕

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม)

๑๐ / พ.ค. / ๒๕

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นายธนกร วิทย์สถาพงษ์)

๑๐ / พ.ค. / ๒๕

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางจิตาภา ยีรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

๑๐ / พ.ค. / ๒๕

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

(นางสารภี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

๑๑ / พ.ค. / ๒๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
บทสรุปการดำเนินงานตามโครงการ	ข
รายงานผลการดำเนินงาน	1
ภาคผนวก	5
1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ	6
2. กำหนดการ	15
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	18
4. คำสั่งให้ไปราชการ	23
5. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	27
- หนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน/หนังสือตอบรับ/หนังสือขอบคุณ	
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร / หนังสือตอบรับ/ใบลงเวลาวิทยากร	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	
6. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ	36
- แบบสอบถาม	
- ผลการประเมินโครงการ/ข้อเสนอแนะ	
7. ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ	40

บทสรุปการดำเนินงานตามโครงการ

ด้วยงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองผ่านการอบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ 3) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีนายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม และนางสาวณิชากัทร จินประโคน ฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ

โครงการพัฒนาบุคลากร ได้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ.2565 รวม 3 วัน ณ โรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" ตำบลทางเกวียน และ แหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา จังหวัดระยอง โดยได้ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ คือ แบบสอบถาม จากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ จำนวน 46 คน พบว่า ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการนี้โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า 1) ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.74) รองลงมา คือ 2) ด้านความเหมาะสมของวิทยากรผู้ให้ความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.72) 3) ด้านรูปแบบกระบวนการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.59) 4) ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.52) 5) ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (4.48) 6) ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ มาก (4.48) 7) การนำความรู้ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ต่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก (4.43) 8) ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ อยู่ในระดับมาก (4.41) 9) ด้านความเหมาะสมของสถานที่พัก อยู่ในระดับมาก (4.22) 10) ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง อยู่ในระดับมาก (4.02) และน้อยที่สุด คือ 11) ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก (3.70)

ลงชื่อ



(นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวณิชากัทร จินประโคน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

1. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. เพื่อพัฒนาระบบงานพัฒนาบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

3. ขอบเขตของการดำเนินงานโครงการ

3.1 เป้าหมายของโครงการ

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม จำนวน 79 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด ร้อยละ 100

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2 สถานที่ศึกษาดูงานและอบรม

โรงเรียนแก่ง"วิทย์สถาวร" ตำบลทางเกวียน และ แหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา จังหวัดระยอง

3.3 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565 รวมระยะเวลา 3 วัน

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญ

	ขั้นตอนการดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	ปีการศึกษา 2565									
	ม.ค 65	ก.พ 65	มี.ค 65	เม.ย 65	พ.ค 65	มิ.ย 65	ก.ค 65	ส.ค 65	ก.ย 65	
1. เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	↔									นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม และ นางสาวณิชากัทร จีนประโคน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน		↔								
3. ติดต่อประสานงานกับ วิทยากรและสถานที่ดูงาน			↔							
4. ดำเนินการตามโครงการ - จัดอบรมและศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ - นำความรู้มาขยายผลในการ อบรม				↔						
5. ติดตามและประเมินผล					↔	↔	↔	↔	↔	ฝ่ายบริหาร

5. ผลการประเมินโครงการ

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน
1. ครุณาความรู้และความเข้าใจที่ได้ไปใช้ เพื่อดูแลและแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน	- ประเมินการจัดการเรียนการ สอนของครู	- แบบประเมินการ นิเทศการจัดการเรียน การสอนภายใน
2. ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา	- ประเมินและสังเกตจากการสอน จริงและการสอบถาม	- แบบสอบถาม - การสังเกตจากการ สอนจริง
3. ระบบงานพัฒนาบุคลากร และ คุณภาพการศึกษามีการพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	- การจัดกิจกรรมตามโครงการ ของงานพัฒนาบุคลากรและ การศึกษาดูงาน	- แบบประเมินความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม

4.2 ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1.	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้รับการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อที่กำหนด ร้อยละ 100	✓		ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทาง ได้รับการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ณ โรงเรียนแกลง"วิทยสถาวร" ตำบลทางเกวียน และ แหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา จังหวัดระยอง
2.	ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีการพัฒนาตนเองและขอเสนอผลงานวิชาการเพิ่มมากขึ้น และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	✓		ครูเข้าร่วมการทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ ผลงานทางวิชาการ OBEC AWARD, รางวัลครูดีในดวงใจ, รางวัลครูดีศรี สพม., การขอมีวิทยฐานะ

4.3 ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ และแนวทางแก้ปัญหา

1. ปัญหา/อุปสรรค ระยะทางที่นานเกินไป

ข้อเสนอแนะ ควรมีการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและควรเลือกสถานที่/ยานพาหนะที่ประหยัดเวลาในการเดินทางได้เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการศึกษาดูงานและรับข้อมูลที่เกิดประโยชน์จากการศึกษาดูงาน

2. ปัญหา/อุปสรรค พาหนะในการเดินทางค่อยข้างแคบและแอร์ไม่เย็น

ข้อเสนอแนะ ควรเลือกใช้บริการรถทัวร์จากบริษัทใหม่

5. สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาบุคลากร ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ของครูและบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2565 ทั้งสิ้นจำนวน 157,400 บาท ซึ่งเป็นเงินอุดหนุน มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน	600 บาท*6 ชม.	3,600	
2.	ค่าจ้างเหมารถ	1 คัน	40,000 บาท	40,000	เหมาจ่าย 3วัน
3	ค่าที่พัก	46 คน	46 คน * 600 บาท *2 คืน	55,200	จำนวน 23 ห้อง
4.	ค่าอาหาร	46 คน	150 บาท*7 มื้อ	48,300	
5.	ค่าห้องประชุม	1 ห้อง	8,000 บาท	8,000	เหมาจ่าย 3วัน
6.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบด้วย		2,300 บาท	2,300	
	- ค่ากรอปรูปที่ระลึก	1 ชิ้น	2,000 บาท-		
	- ค่าอุปกรณ์การอบรม	1 ชุด	300 บาท		
รวม			157,400 บาท		

6. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการนี้โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า 1) ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.74) รองลงมา คือ 2) ด้านความเหมาะสมของวิทยากรผู้ให้ความรู้ อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.72) 3) ด้านรูปแบบกระบวนการ ดำเนินโครงการ อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.59) 4) ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.52) 5) ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก (4.48) 6) ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ มาก (4.48) 7) การนำความรู้ ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ต่อการจัดการ เรียนรู้ในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก (4.43) 8) ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ อยู่ ในระดับมาก (4.41) 9) ด้านความเหมาะสมของสถานที่พัก อยู่ในระดับมาก (4.22) 10) ด้านความเหมาะสม ของพาหนะในการเดินทาง อยู่ในระดับมาก (4.02) และน้อยที่สุด คือ 11) ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก (3.70)

ปัญหาและอุปสรรค

1. ห้องน้ำในห้องพักไม่เพียงพอ
2. เสียงบนรถดังเกินไป
3. บริการรถไม่สะดวกสบาย แคมและแอร์ไม่ค่อยเย็น

ข้อเสนอแนะ

1. เป็นโครงการที่ดีควรจัดต่อเนื่องทุกปี
2. เป็นกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรักความสามัคคีของหมู่คณะได้ดีมาก
3. ควรใช้บริการทัวร์จะทำให้การเดินทางสะดวกและคล่องตัวมากกว่านี้
4. เป็นกิจกรรมที่อัดแน่นไปด้วยสาระความรู้และความบันเทิง
5. ควรมีการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง





โครงการที่ได้รับอนุมัติ



โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2565

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 ด้านสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้านปรับสมดุลพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

สนองแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

- การสร้างความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน การสร้างโอกาสสนความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม
 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบายของโรงเรียน

- ปฏิรูปการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระวิชา พัฒนาระบบการบริหารภายในภายนอกให้มีประสิทธิภาพ
 พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ ส่งเสริมภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มากพอมีประสิทธิภาพสูง
 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระ พัฒนาครูบุคลากรทุกคนให้มีคุณภาพสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ

- การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพการศึกษาของ สพม.บุรีรัมย์

- กลยุทธ์ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
 กลยุทธ์ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 กลยุทธ์ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
 กลยุทธ์ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
 กลยุทธ์ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ

โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์ นางสาวณิชาภัทร จินประโคนและคณะ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งใน และนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับ สถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการ นี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. เพื่อพัฒนาระบบงานพัฒนาบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมมีความรู้ความสามารถในหน้าที่ตาม ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.64 - มี.ค.65)		ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.65 - ก.ย.65)		
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร ครู และ บุคลากร	ตลอด ปีงบประมาณ	100,000	ตลอด ปีงบประมาณ	100,000	ครูเขมสรณ์ ครูณิชาภัทร และคณะ
2	กิจกรรมจัดทำข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ตลอด ปีงบประมาณ	-	

5. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564					ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้	เงิน อื่นๆ		พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	อุดหนุน รายหัว	รายได้	เงิน อื่นๆ	
1	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร ครู และ บุคลากร		100,000					100,000			200,000
2	กิจกรรมจัดทำข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติหน้าที่										
รวม		200,000									

6. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน
- 6.2 หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน


7. การติดตามและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
ผลผลิต (Output) - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม	ร้อยละ 100	แบบประเมิน/รายงาน
ผลลัพธ์ (Outcome) - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถใน หน้าที่ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ - กิจกรรมจัดทำข้อตกลง (MOU) การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 80	แบบประเมิน/แบบรายงาน


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 8.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 8.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับ


ผู้อื่น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเข็มสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจิตาภา ยี่รัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรพิน ขุนเพ็ญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสารภี เลไธสง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



โครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2565

สนองยุทธศาสตร์ชาติ

- ด้านความมั่นคง ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ด้านสร้างการเติบโตคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้านปรับสมดุลพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

สนองแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

- การสร้างความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางสังคม
- การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองนโยบายของโรงเรียน

- ปฏิรูปการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระวิชา พัฒนาระบบการบริหารภายในภายนอกให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ ส่งเสริมภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มากพอมีประสิทธิภาพสูง
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทุกกลุ่มสาระ พัฒนาครูบุคลากรทุกคนให้มีคุณภาพสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ

- การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพม.บุรีรัมย์

- กลยุทธ์ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- กลยุทธ์ 2 ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษา ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- กลยุทธ์ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- กลยุทธ์ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการพิเศษ

โครงการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม

ระยะเวลาในการดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.65 - ก.ย.65)

ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคม 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100

1. หลักการและเหตุผล

เป็นโครงการที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อจัดอบรมให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการศึกษาฝึกอบรม ดูงานเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การไปศึกษาดูงานสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสมมาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน

โรงเรียนนางรองพิทยาคมเห็นถึงความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร และประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโครงการนี้เป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะให้บุคลากรทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อผลลัพธ์คือผู้เรียนเป็นเด็กดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
- 2.2 เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- 2.3 เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์การทำงาน มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน
- 2.4 เพื่อศึกษาดูงานในสถานที่จริงเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียนจำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100% ได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ได้รับประสบการณ์ ความรู้และมีขวัญกำลังใจที่ดีในการพัฒนาและสร้างสรรค์งานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ จากแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80% อยู่ในระดับดีมาก

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค.64 - มี.ค.65)		ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย.65 - ก.ย.65)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน	-			นายจีระศักดิ์
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน	-			นายจีระศักดิ์

3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน				นายจีระศักดิ์
4	ดำเนินการสำรวจแหล่งดูงาน	ธันวาคม				นายจีระศักดิ์
5	ติดต่อประสานงาน	ธันวาคม				นายจีระศักดิ์
6	ดำเนินงานตามแผน			เมษายน	100,000	นายจีระศักดิ์
7	ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน			เมษายน		นายจีระศักดิ์

5. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564					ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565				
		ประเภทของเงิน				รวม	ประเภทของเงิน				รวม
		พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้	เงินอื่นๆ		พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	อุดหนุนรายหัว	รายได้	เงินอื่นๆ	
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ										
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน										
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน										
4	ดำเนินการสำรวจแหล่งดูงาน										
5	ติดต่อประสานงาน										
6	ดำเนินงานตามแผน		100,000								
7	ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน										
รวม		100,000									

6. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.1 บุคลากรโรงเรียนนางรองพิทยาคมทุกคน

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
---------------------	---------------------	---------------------------

บุคลากรในโรงเรียนจำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100% ได้ศึกษาดูงาน	สำรวจความคิดเห็นและความต้องการ	แบบสำรวจ
บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80% อยู่ในระดับดีมาก	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรในโรงเรียนจำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 100% ได้ศึกษาดูงาน

8.2 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ได้รับประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80% อยู่ในระดับดีมาก

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจิตาภา ยีรัมย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรพิน ชุนเพ็ง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสารภี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



กำหนดการ

๕

กำหนดการ

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” และ บ้านสังข์บิซ รีสอร์ท อ.แก่ง จ.ระยอง

วันจันทร์ ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

- ๐๒.๐๐ น. คณะครูฯ พร้อมกันที่โรงเรียนนางรองพิทยาคม ออกเดินทางจากโรงเรียนนางรอง
พิทยาคม สู่ จังหวัดระยอง
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง
เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World
Class Standard School.)
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง
เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World
Class Standard School.) (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม
แนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School.) ช่วงที่ 1
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ถอดบทเรียน เรื่อง การกำหนดเป้าหมายค่ามาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกัน
คุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. สรุประเด็นการถอดบทเรียน
- ๑๗.๐๐ น. เดินทางเข้าสู่ที่พัก ณ บ้านสังข์บิซ รีสอร์ท ต.ชากพง จ.ระยอง

วันอังคาร ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของบ้านสังข์บิซ รีสอร์ท ต.ชากพง จ.ระยอง
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวคิดและหลักการของโรงเรียนมาตรฐานสากล
(World-Class Standard School) โดย นางสาวกัลยาณี หนูพัด ตำแหน่ง ครู
โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อ.แก่ง จ.ระยอง
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการคิดสำหรับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โดย นางสาวกัลยาณี หนูพัด ตำแหน่ง ครู
โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อ.แก่ง จ.ระยอง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๖

- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนรู้ การเขียนความเรียงขั้นสูง (Extended Essay : EE) และการจัดการเรียนรู้ โลกศึกษา (Global Education : GE) โดย นางสาวกัญญาณี หนูพัด ตำแหน่ง ครู โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อ.แก่ง จ.ระยอง
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนรู้ กิจกรรมสร้างสรรค์ประโยชน์ (Creativity, Action, Service : CAS) โดย นางสาวกัญญาณี หนูพัด ตำแหน่ง ครู โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร” อ.แก่ง จ.ระยอง
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ถาม-ตอบ ประเด็นการอบรม

วันพุธ ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๕

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของรีสอร์ท
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ปฏิบัติภารกิจกรมสร้างสรรค์ประโยชน์ (Creativity, Action, Service : CAS)
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการปรับหลักสูตรโรงเรียน เป็นหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดระยอง
- ๑๗.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนนางรองพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสวัสดิภาพ



**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินโครงการ**



คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ที่ ๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ณ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” และ บ้านสังข์บึช รีสอร์ท จังหวัดระยอง

ด้วยโรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) จึงจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนแก่ง“วิทยสถานาร” อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ณ บ้านสังข์บึช รีสอร์ท อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๔-๖ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตาม โรงเรียนนางรองพิทยาคม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวภี เลไธสง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอายุพาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางจิตาภา ยี่รัมย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวณิชาภัทร จินประโคน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำกำกับติดตามการดำเนินงานแก่คณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นางสาวภี เลไธสง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ	ครู	กรรมการ
๔. นายธนากร วิทยศลาพงษ์	ครู	กรรมการ
๕. นายวิษุทธิ์ อนุศิริ	ครู	กรรมการ
๖. นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู	กรรมการ
๗. นายสันติ อากรณ์พงษ์	ครู	กรรมการ

๒

๘. นางวรรณภา อุไพจิตร	ครู	กรรมการ
๙. นางอริยาพร ขำวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู	กรรมการ
๑๑. นายทวี กมลชित्र	ครู	กรรมการ
๑๒. นายคณยศ ทองดี	ครู	กรรมการ
๑๓. นางพินภรณ์ วิทย์สถาพงษ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายชัยเวียง โคตรตก	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวมณฑาทาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน เตรียมการ การอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน
- นำความรู้จากการอบรมและศึกษาดูงาน ไปปรับใช้และพัฒนางานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายในเชิงสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สรุปผลและรายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นายจีระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติ อาภรณ์พงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายทวี กมลชित्र	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพรพิมล พิมพ์พา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนิชาภัทร จินประโคน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ติดต่อประสานงานโรงเรียนที่จะเข้าไปศึกษาดูงานและสถานที่อบรม ณ จังหวัดระยอง
- จัดทำคำสั่งอบรมและศึกษาดูงาน
- จัดทำหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน และหนังสือขอบคุณ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายพานูวัฒน์ ป้องเคน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเขมสรณ์ ศิริปริดาวัฒน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแสงเดือน มะลิลา	ครู	กรรมการ
๔. นายวิชรุทธ์ อนุศิริ	ครู	กรรมการ
๕. นายสรราชูธ ฉิมกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายทัฬหายุ จูมวันทา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- บันทึกภาพกิจกรรม วิดีโอ อำนวยความสะดวกด้านโสตทัศนูปกรณ์ตลอดการอบรมและศึกษาดูงาน

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางอรพิน ชุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู	รองประธานกรรมการ

	๓. นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู	กรรมการ
	๔. นางสมบัติ สยามประโคน	ครู	กรรมการ
	๕. นายชัยเวียง โคตรตก	ครู	กรรมการ
	๖. นางณัฐพิชา โคตรตก	ครู	กรรมการ
	๗. นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	๑. จัดเตรียมเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ		
	๒. ประสานงานการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่จำเป็นต่อในการศึกษาดูงานและอบรม		
	๓. สรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ		

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และของที่ระลึก

๑.	นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางสมบัติ สยามประโคน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.	นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู	กรรมการ
๕.	นางณัฐพิชา โคตรตก	ครู	กรรมการ
๖.	นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู	กรรมการ
๗.	นางสาวนิชาภัทร จีนประโคน	ครู	กรรมการ
๘.	นางสาวอารีย์ ครูฑประโคน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙.	นายสุมิตร อันทามา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน เตรียมการ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และของที่ระลึกตลอดการอบรมและศึกษาดูงาน

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑.	นายสันติ อารณพงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพันธนันท์ สิงห์วิวัฒน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.	นางนภัสสร ผลวิเศษสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔.	นางอริยาพร ขำวงศ์	ครู	กรรมการ
๕.	นางพินภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู	กรรมการ
๖.	นางรุ่งฤดี อุทุม	ครู	กรรมการ
๗.	นางสาวเขมสรณ์ ศิริปริดาวัฒน์	ครู	กรรมการ
๘.	นางสาวสมถวิล บุญทวี	ครู	กรรมการ
๙.	นางสาวอริสรา แสงเทียน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ในการอบรม พร้อมจัดทำแบบลงทะเบียน และรับลงทะเบียน

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑.	นางวรรณณา อุไพจิตร	ครู	ประธานกรรมการ
๒.	นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู	รองประธานกรรมการ

๔

๓. นายสุมิตร อันทามา	ครู	กรรมการ
๔. นายชัยเวียง โคตรटक	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวณิชาภัทร จินประโคน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดการและดำเนินพิธีการตลอดการอบรม

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุป

๑. นางสาวเขมสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณฑาทัญญ์ ฉกรรจศีลป์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณิชาภัทร จินประโคน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพรพิมล พิมพ์พา	ครู	กรรมการ
๕. นายทัพไทย จูมวันทา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวแสงเดือน มะลิลา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบ จัดทำแบบประเมินกิจกรรมอบรมและศึกษาดูงาน
 ๒. สรุปผลการประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวรณี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม



คำสั่งให้ไปราชการ



คำสั่งโรงเรียนนางรองพิทยาคม
ที่ ๘๐/๒๕๖๕
เรื่อง ให้ข้าราชการครูไปราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐(๒) และมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๖/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติไปราชการ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ จึงสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการ

เรื่อง การศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

ที่ โรงเรียนแกลง "วิทยสถานาร"และบ้านสังข์ปี่ศรีสวรรค์ จังหวัดระยอง"

ในวันที่ ๔ - ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนี้คือ

๑. นางสาวกิ เลโรสง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางอรพิน ขุนเพ็ง	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นายธนากร วิทยศลาพงษ์	ตำแหน่ง ครู
๔. นางจรรุวรรณ พัวพงษ์ประพันธ์	ตำแหน่ง ครู
๕. นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ตำแหน่ง ครู
๖. นางพิมพ์ภักฎษา ทิกุลทอง	ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวพัชรา เการัมย์	ตำแหน่ง ครู
๘. นายวิษุทธิ์ อนุศิริ	ตำแหน่ง ครู
๙. นายจีระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ตำแหน่ง ครู
๑๑. นายมนตรี ชื่นอุรา	ตำแหน่ง ครู
๑๒. นายสันติ อภรณ์พงษ์	ตำแหน่ง ครู
๑๓. นายสมิตร อันทามา	ตำแหน่ง ครู
๑๔. นางวรรณภา อุไพจิตร	ตำแหน่ง ครู
๑๕. นายชัยยุทธ พันธุ์สมบัติ	ตำแหน่ง ครู
๑๖. นางสาวอริสรา แสงเทียน	ตำแหน่ง ครู
๑๗. นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	ตำแหน่ง ครู
๑๘. นางนวลฉวี วีราพันธ์	ตำแหน่ง ครู
๑๙. นางสาวฐิติยา คำชู	ตำแหน่ง ครู

- ๒ -

๒๐. นายพานูวัฒน์ ป้องเคน	ตำแหน่ง ครู
๒๑. นางอริยาพร ขำวงศ์	ตำแหน่ง ครู
๒๒. นางรุ่งฤดี อุทุม	ตำแหน่ง ครู
๒๓. นางวารุณี หัสนิสสัย	ตำแหน่ง ครู
๒๔. นางสาวมณฑกาญจน์ ฉกรรจศิลป์	ตำแหน่ง ครู
๒๕. นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ตำแหน่ง ครู
๒๖. นางสาวปวีณา โสภา	ตำแหน่ง ครู
๒๗. นายทวี กมลชित्र	ตำแหน่ง ครู
๒๘. นายสุทธิพงศ์ ศรีสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู
๒๙. นายกษิตศ ศรีเมฆา	ตำแหน่ง ครู
๓๐. นางสาวสมถวิล บุญทวี	ตำแหน่ง ครู
๓๑. นายคณยศ ทองดี	ตำแหน่ง ครู
๓๒. นางสาวพันชนันท์ สิงห์วัฒน์	ตำแหน่ง ครู
๓๓. นางนภัสสร ผลวิเศษสิทธิ์	ตำแหน่ง ครู
๓๔. นางพัฒนภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ตำแหน่ง ครู
๓๕. นางอัมพวัน เวชศาสตร์	ตำแหน่ง ครู
๓๖. นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ	ตำแหน่ง ครู
๓๗. นายชัยเวียง โคตรดก	ตำแหน่ง ครู
๓๘. นางจรรยาลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์	ตำแหน่ง ครู
๓๙. นางสมบัติ สยามประโคน	ตำแหน่ง ครู
๔๐. นายประถม ภัคดี	ตำแหน่ง ครู
๔๑. นางณัฐรุพิชา โคตรดก	ตำแหน่ง ครู
๔๒. นางสาวเขมสรณ์ ศิริปรีดาววัฒน์	ตำแหน่ง ครู
๔๓. นางสาวณิชาภัทร จีนประโคน	ตำแหน่ง ครู
๔๔. นางสาวแสงเดือน มะลิลา	ตำแหน่ง ครู
๔๕. นายสิทธิกร ณ รั้งศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔๖. นางสาวศศินา กัณหา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔๗. นางสาวอรศรี ปินตามูล	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔๘. นางสาวสุประวีร์ ทองขาว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔๙. นางสาวอารีย์ คุรุทประโคน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๕๐. นายสรราช ฉิมกุล	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๕๑. นางสาวพรพิมล พิมพ์พา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๕๒. นายทัฬหไทย จูมวันทา	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๕๓. นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง	ตำแหน่ง ครูธุรการ

การเดินทางไปราชการดังกล่าว

- ๓ -

การเดินทางไปราชการดังกล่าว อนุญาต () ให้ () ไม่ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่า
ที่พักจากเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินอุดหนุน หรือเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุได้
โดยอาศัยนัยตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยอนุโลมทั้งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ - ๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสารภี เลิโฮสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- หนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน/หนังสือตอบรับ/หนังสือขอบคุณ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร / หนังสือตอบรับ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

หนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน



ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๑๒๙

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์
๓๑๑๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำบุคลากรเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”

ด้วยโรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มีความประสงค์ขออนำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๐ คน เข้าศึกษาดูงานการบริหารวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ในวันจันทร์ ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ในการนี้ทางโรงเรียนนางรองพิทยาคม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์นำคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๕๐ คน เข้าศึกษาดูงานการบริหารวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง โรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ตามวัน เวลาดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสารภี เถไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

โรงเรียนนางรองพิทยาคม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๔ - ๖๓๑๐๖๕

ผู้ประสานงาน ครูณิชาภัทร จินประโคน โทร ๐๘๕-๔๑๓-๐๑๑๘

“ไม่มีเด็กคนใดถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง No Child Left Behind”

หนังสือตอบรับศึกษาดูงาน



ที่ ศธ ๐๔๒๙๘.๔๔/๒๓๖

รองพิทยาคม
๔๕๐
วันที่ ๑ / ๑๕.๕ / ๖๕
เวลาเริ่ม ๑๗.๐๐

โรงเรียนแก่ง"วิทยสถาวร"
อ.แก่ง จ.ระยอง ๒๑๑๑๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนนางรองพิทยาคม ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๑๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ขอความอนุเคราะห์นำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๐ คน เข้าศึกษาดูงานการบริหารวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ในวันจันทร์ ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ โรงเรียนแก่ง"วิทยสถาวร" ขอตอบรับการเข้าศึกษาดูงานการบริหารวิชาการของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคม ตามวัน เวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

- อ.อ.ว. 11 ก.ส. "วิทยสถาวร" 1155 พจนรัม

พศศึกษา ๕

- ศ.อ.ป.ร.ด.ท.ร.น

๑๕.๕.๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี อีสสรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง"วิทยสถาวร"

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๘๖๗-๑๑๖๐

โทรสาร ๐-๓๘๖๗-๒๕๗๙

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หนังสือขอบคุณศึกษาดูงาน



ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๑๔๙

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์
๓๑๑๑๐

๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” จังหวัดระยอง

ด้วยโรงเรียนนางรองพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร” จังหวัดระยอง ในการนำคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านบริหารวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) นั้น ทางโรงเรียนฯ ได้รับการต้อนรับอย่างอบอุ่นและประทับใจเป็นอย่างยิ่ง

โรงเรียนนางรองพิทยาคม จึงขอขอบคุณท่านในการให้ความอนุเคราะห์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทางโรงเรียนฯ จะได้รับการต้อนรับท่านและคณะในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอายุพาน์ สยามประโคน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๔ - ๖๓๑๐๖๕

ผู้ประสานงาน ครูณิชาภัทร จีนประโคน โทร ๐๘๕-๔๑๓-๐๑๑๘

“สพม.บุรีรัมย์ พื้นที่ปลอดภัยได้คุณภาพตามมาตรฐาน”

หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร

ที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๑๓๐



โรงเรียนนางรองพิทยาคม
อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์
๓๑๑๑๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียน
มาตรฐานสากล (World Class Standard School)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่ง“วิทย์สถาวร”

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนนางรองพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World
Class Standard School) ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน ในวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
สถานที่อบรม ณ ห้องประชุมบ้านสังข์ขี้ข รีสอร์ท จังหวัดระยอง โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวน ๕๐ คนนั้น

ในการนี้ทางโรงเรียนนางรองพิทยาคม ทราบว่าบุคลากรของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ
และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต
ให้ นางสาวกัลยาณี หนูพัต ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
เป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และกรุณาส่งหนังสือตอบรับมายังโรงเรียนนางรองพิทยาคม
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสารณี เลไธสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

โรงเรียนนางรองพิทยาคม
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๔๔ - ๖๓๑๐๖๕

“ไม่มีเด็กคนใดถูกทอดทิ้งไว้ข้างหลัง No Child Left Behind”

หนังสือตอบรับวิทยากร

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โรงเรียนแก่ง“วิทยสถาวร”
อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง
๒๑๑๑๐

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ตามที่ โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้มี หนังสือที่ ศธ ๐๔๓๑๓.๒๐/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความอนุเคราะห์วิทยากรอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร ดังนี้

- สามารถเป็นวิทยากรได้
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้เนื่องจาก

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวกัลยาณี หนูพัด)
ตำแหน่ง ครู

บัญชีลงเวลาสำหรับวิทยากร

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของวิทยากร

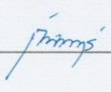
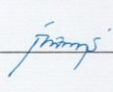
โครงการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง

โรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

วันที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

ณ บ้านสังข์บิซ รีสอร์ท ตำบลชากพง อำเภอกงหรา จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ของวิทยากร	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเลขโทรศัพท์
1.	นางสาวกัลยาณี หนูพัด		08.00 น.		16.30 น.	

ลงชื่อ.....

(นายจีระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางจิตาภา ยี่รัมย์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บัญชีลงเวลาบุคลากร โรงเรียนนางรองพิทยาคม

เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ณ โรงเรียนแก่ง"วิทย์สถาวร" ตำบลทางเกวียน และ บ้านสังข์พิช รีสอร์ท ตำบลชากพง จังหวัดระยอง

ระหว่างวันที่ ๔-๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผลลัพธ์		หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	
๑	นางสารภี เลไธสง	ผู้อำนวยการ		✓	รักษาตัวโควิด
๒	นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการ	✓		
๓	นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์	ครู	✓		
๔	นางจารุวรรณ พัวพงษ์ประพันธ์	ครู	✓		
๕	นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง	ครู	✓		
๖	นางพิมพ์ภักฎา พิกุลทอง	ครู	✓		
๗	นางสาวพัชรา เการัมย์	ครู	✓		
๘	นายสิทธิกร ณ รัศมี	ครู	✓		
๙	นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	ครู		✓	ป่วย
๑๐	นายจีระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	ครู	✓		
๑๑	นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์	ครู	✓		
๑๒	นายมนตรี ชื่นอุรา	ครู	✓		
๑๓	นายสันติ อารมณ์พงษ์	ครู	✓		
๑๔	นายสุมิตร อินทามา	ครู	✓		
๑๕	นางวรรณภา อุไพจิตร	ครู	✓		
๑๖	นายชัยยุทธ พันธุ์สมบัติ	ครู	✓		
๑๗	นางสาวอริสรา แสงเทียน	ครู		✓	ป่วย
๑๘	นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	ครู	✓		
๑๙	นางนวลฉวี วีราพันธ์	ครู	✓		
๒๐	นางสาวฐิติยา คำชู	ครู	✓		
๒๑	นายพานูวัฒน์ บ้องเคน	ครู	✓		
๒๒	นางอริยาพร ขำวงศ์	ครู	✓		
๒๓	นางรุ่งฤดี อุทุม	ครู	✓		
๒๔	นางวารุณี หัสนิสสัย	ครู	✓		
๒๕	นางสาวมณฑกัญญา ฉกรรจ์ศิลา	ครู	✓		
๒๖	นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง	ครู	✓		
๒๗	นางสาวปวีณา โสภา	ครู	✓		
๒๘	นายทวี กมลชิตร	ครู	✓		
๒๙	นายสุทธิพงษ์ ศรีสุวรรณ	ครู	✓		

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บัญชีลงเวลาบุคลากร โรงเรียนนางรองพิทยาคม

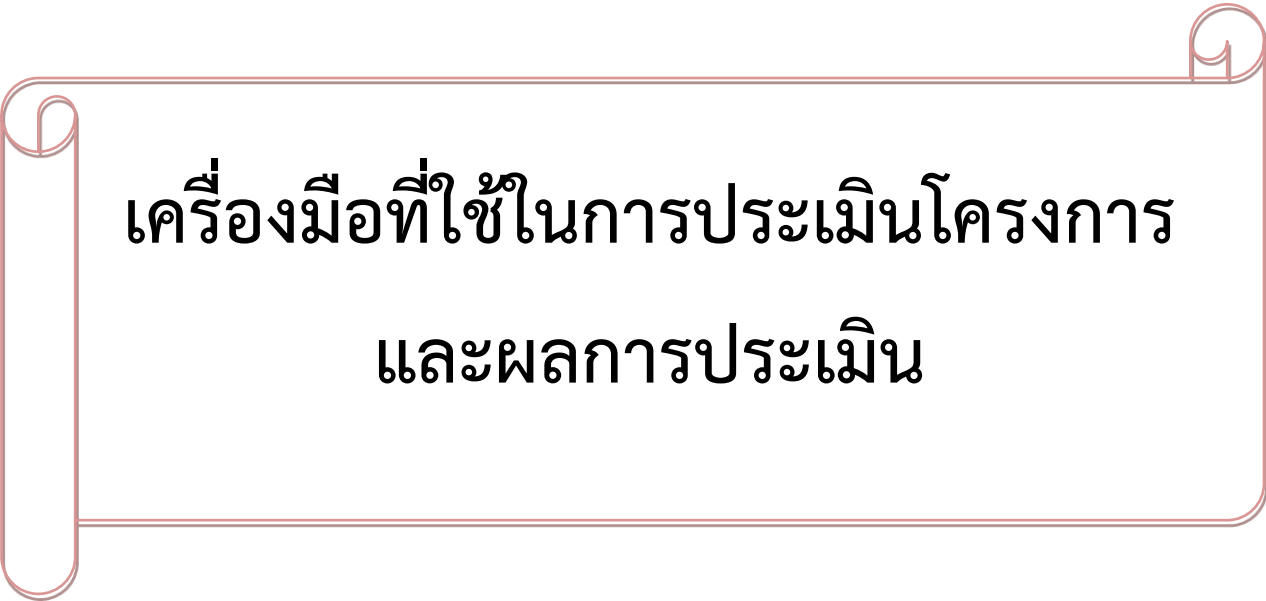
เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ณ โรงเรียนแก่ง"วิทย์สถาวร" ตำบลทางเกวียน และ บ้านสังข์ปี่ช รีゾート ตำบลขากพง จังหวัดระยอง

ระหว่างวันที่ ๔-๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ผลลัพธ์		หมายเหตุ
			เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	
๓๐	นายกษิต ศิริเมฆา	ครู	✓		
๓๑	นางสาวสมถวิล บุญทวี	ครู	✓		
๓๒	นายคณยศ ทองดี	ครู	✓		
๓๓	นางสาวพันธนันท์ สิงห์วัฒน์	ครู	✓		
๓๔	นางนภัสสร ผลวิเศษสิทธิ์	ครู		✓	ป่วย
๓๕	นางสาวอรศรี ปินตามูล	ครู	✓		
๓๖	นางพินภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์	ครู	✓		
๓๗	นางอัมพวัน เวชศาสตร์	ครู	✓		
๓๘	นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ	ครู	✓		
๓๙	นางสาวศศิณา กัณหา	ครู	✓		
๔๐	นายชัยเวียง โคตรตก	ครู	✓		
๔๑	นางจรรยาลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์	ครู	✓		
๔๒	นางสมบัติ สยามประโคน	ครู	✓		
๔๓	นายประถม ภัคดี	ครู	✓		
๔๔	นางณัฐพิชา โคตรตก	ครู	✓		
๔๕	นางสาวเขมสรณ์ ศิริปรีดาวัฒน์	ครู		✓	ป่วย
๔๖	นางสาวณิชาภัทร จินประโคน	ครู	✓		
๔๗	นางสาวแสงเดือน มะลิลลา	ครู	✓		
๔๘	นางสาวสุประวีณ์ ทองขาว	ครู		✓	ติดภารกิจศึกษาต่อ ป.โท
๔๙	นางสาวอารีย์ คุรุทประโคน	ครูอัตราจ้าง	✓		
๕๐	นางสาวพรพิมล พิมพ์พา	ครูอัตราจ้าง	✓		
๕๑	นายทัพไทย จูมวันทา	ครูอัตราจ้าง	✓		
๕๒	นายสรารุช ฉิมกุล	ครูอัตราจ้าง		✓	รักษาตัวโควิด
๕๓	นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง	ครูธุรการ	✓		



**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ
และผลการประเมิน**

แบบสอบถาม



แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการศึกษาคุณงามและอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแก่ง"วิทยสถาวร" ตำบลทางเกวียน และ บ้านสังข์ปี่ช รีสอร์ท ตำบลซากพง จังหวัดระยอง
ระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่ง ผู้บริหาร ครู ครูอัตราจ้าง อื่นๆ
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30-50 ปี มากกว่า 50 ปีขึ้นไป อื่นๆ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
1	ด้านรูปแบบกระบวนการดำเนินโครงการ						
2	ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร						
3	ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน						
4	ด้านความเหมาะสมของวิทยากรผู้ให้ความรู้						
5	ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง						
6	ด้านความเหมาะสมของสถานที่พัก						
7	ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ						
8	ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ						
9	ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ						
10	การนำความรู้ ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ต่อการจัดการเรียนรู้อในสถานศึกษา						
11	ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ผลการประเมิน



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าและอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแก่ง"วิทยสถานาร" ตำบลทางเกวียน และ บ้านสังข์บิษ รีสอร์ท ตำบลชากพง จังหวัดระยอง
ระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับผลการประเมิน	มากที่สุด
ระดับคะแนน 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับผลการประเมิน	มาก
ระดับคะแนน 2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับผลการประเมิน	ปานกลาง
ระดับคะแนน 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับผลการประเมิน	น้อย
ระดับคะแนน 1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับผลการประเมิน	น้อยที่สุด

สรุปข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

- ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็น ครูและบุคลากร โรงเรียนนางรองพิทยาคม จำนวน 46 คน
- ตำแหน่ง จำแนกเป็น ผู้บริหาร จำนวน 2 คน ครู จำนวน 41 คน ครูอัตราจ้าง จำนวน 3 คน
- อายุ จำแนกเป็น อายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 6 คน อายุระหว่าง 30-50 ปี จำนวน 28 คน อายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป จำนวน 12 คน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			อันดับที่
		\bar{X}	S.D.	ระดับ	
1	ด้านรูปแบบกระบวนการดำเนินโครงการ	4.59	0.49	มากที่สุด	3
2	ด้านความเชี่ยวชาญและความพร้อมของวิทยากร	4.74	0.44	มากที่สุด	1
3	ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน	4.52	0.58	มากที่สุด	4
4	ด้านความเหมาะสมของวิทยากรผู้ให้ความรู้	4.72	0.50	มากที่สุด	2
5	ด้านความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง	4.02	0.94	มาก	10
6	ด้านความเหมาะสมของสถานที่พัก	4.22	0.75	มาก	9
7	ด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	4.41	0.68	มาก	8
8	ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ	3.70	0.93	มาก	11
9	ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ	4.48	0.65	มาก	6
10	การนำความรู้ ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ต่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	4.43	0.65	มาก	7
11	ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการในภาพรวม	4.48	0.58	มาก	5
รวม		4.39	0.73	มาก	

ผลการประเมิน



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแก่ง"วิทย์สถาวร" ตำบลท่างิ้ว และ บ้านสังข์บิข รีสอร์ท ตำบลชากพง จังหวัดระยอง
ระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

ปัญหาและอุปสรรค

1. ห้องน้ำในห้องพักไม่เพียงพอ
2. เสียงบนรถดังเกินไป
3. บริการรถไม่สะดวกสบาย แคนและแอร์ไม่ค่อยเย็น

ข้อเสนอแนะ

1. เป็นโครงการที่ดีควรจัดต่อเนื่องทุกปี
2. เป็นกิจกรรมที่แสดงออกถึงความรักความสามัคคีของหมู่คณะได้ดีมาก
3. ควรใช้บริการทัวร์จะทำให้การเดินทางสะดวกและคล่องตัวมากกว่านี้
4. เป็นกิจกรรมที่อัดแน่นไปด้วยสาระความรู้และความบันเทิง
5. ควรมีการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง



ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ

ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม
แนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแก่ง"วิทย์สถาวร" ตำบลทางเกวียน และ บ้านสังข์ปี่ช รีส์อร์ท
ตำบลชากพง อำเภอแก่ง จังหวัดระยอง
ระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565



ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม
แนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแก่ง"วิทยาสถาวร" ตำบลทางเกวียน และ บ้านสังข์ปี่ช รีゾート
ตำบลชากพง อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง
ระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565



ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม
แนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแกลง"วิทย์สถาวร" ตำบลทางเกวียน และ บ้านสังข์ปี่ช รีゾート
ตำบลชากพง อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง
ระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565



ภาพประกอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม
แนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)
ณ โรงเรียนแก่ง"วิทย์สถาวร" ตำบลทางเกวียน และ บ้านสังข์ปี่ช รีゾート
ตำบลชากพง อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดระยอง
ระหว่างวันที่ 4-6 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565

