

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการงาน 4 ฝ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2565
โรงเรียนนางรองพิทยาคม

1. สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 396 คน

- 1.1 ครู 12.6 %
- 1.2 นักเรียน 53.8 %
- 1.3 ผู้ปกครอง 32.3 %
- 1.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน 12.6 %

2. เพศ

- 2.1 เพศชาย 23.2 %
- 2.2 เพศหญิง 76.8 %

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของความพึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายบริหารวิชาการ

ที่	รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1	การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัดการศึกษา	35.4	42.2	19.2	2.5	0.8
2	การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ	35.6	38.4	20.7	3.3	2.0
3	การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา	37.1	39.9	19.4	3.0	0.5
4	การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	42.4	38.4	16.7	1.8	0.8
5	การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง	36.4	37.9	21.0	3.5	1.3
6	การให้บริการแก่ ครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่มารับบริการ	38.4	40.9	17.7	2.5	0.5
7	การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน	32.3	41.9	20.5	4.3	1.0
8	ความพึงพอใจในการให้บริการทางด้านการแนะแนวการศึกษา	34.6	43.7	17.9	3.3	0.5
9	ความพึงพอใจในการใช้บริการและการใช้งานห้องสมุด	34.8	38.9	20.2	5.1	1.0
เฉลี่ย		36.33	40.24	19.26	3.26	0.93

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด

เฉลี่ย ร้อยละ 36.33 และระดับมาก ร้อยละ 40.24

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของความพึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ที่	รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1	การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา)	30.8	40.9	20.7	6.1	1.5
2	การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล	32.8	41.7	19.4	3.8	2.3
3	การบริการด้านการรับค่าธรรมเนียมต่างๆของโรงเรียน	30.6	44.7	18.4	5.6	0.8
3	การให้บริการแก่ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน	38.1	39.1	19.2	3.0	0.5
เฉลี่ย		33.08	41.60	19.43	4.63	1.28

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงบอยู่ในระดับมาก
เฉลี่ย ร้อยละ 41.60

ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละของความพึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	พอใช้ 2	ปรับปรุง 1
1	การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน	42.2	38.6	16.9	2.3	0.0
2	การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน	38.1	39.9	18.9	2.3	0.8
3	มีอัตรากำลังครูเพียงพอ	37.6	39.9	19.7	1.8	1.0
4	ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา)	39.4	38.1	16.9	4.0	1.5
5	การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่างๆ ของครู/บุคลากร	42.2	35.9	19.4	1.3	1.3
6	การให้บริการแก่ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มารับบริการ	40.4	36.1	20.5	2.3	0.8
เฉลี่ย		39.98	38.08	18.72	2.33	0.90

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับมากที่สุด
เฉลี่ย ร้อยละ 39.98

ตารางที่ 4 แสดงค่าร้อยละของความพึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง
		5	4	3	2	1
1	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียน	43.4	38.6	14.1	2.3	1.5
2	การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่	31.1	39.4	22.7	3.5	3.3
3	บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม	35.1	41.9	19.2	2.5	1.3
4	มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน	36.1	37.9	20.5	5.1	0.5
5	มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน	34.8	42.9	17.4	3.0	1.8
6	การให้บริการแก่ ครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่มาใช้บริการ	39.6	40.4	17.2	2.3	0.5
เฉลี่ย		36.68	40.18	18.52	3.12	1.48

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปอยู่ในระดับมากที่สุด
เฉลี่ย ร้อยละ 36.68

กราฟแสดงร้อยละความพึงพอใจการให้บริการงาน 4 ฝ่าย

แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการงาน 4 ฝ่าย โรงเรียนนางรองพิทยาคม ปี 2565

กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง

สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

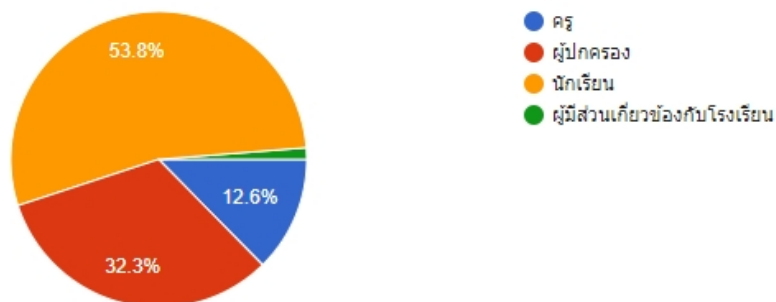
- ☐ ครู
- ☐ ผู้ปกครอง
- ☐ นักเรียน
- ☐ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน

⋮

☒ หลายตัวเลือก

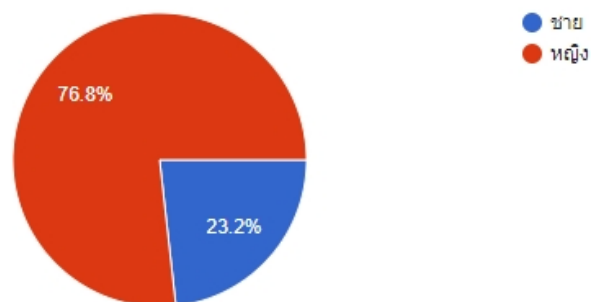
สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำตอบ 396 ข้อ



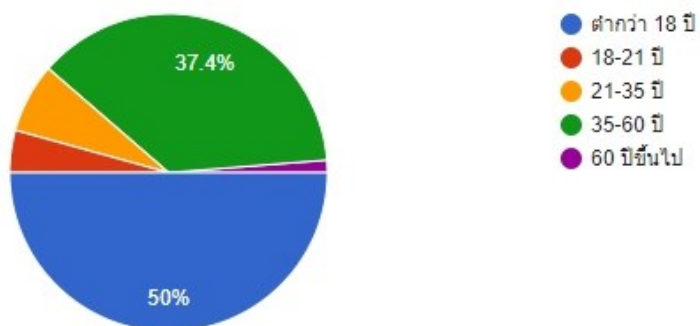
เพศ

คำตอบ 396 ข้อ



อายุ

คำตอบ 396 ข้อ



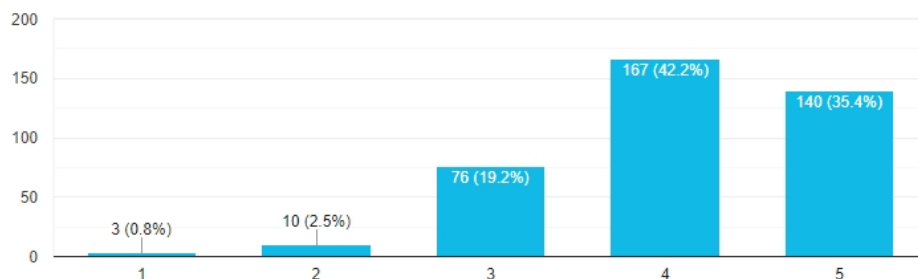
ฝ่ายบริหารวิชาการ

ดำเนินงานบริหารวิชาการ

1. การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัดการศึกษา

 [คัดลอก](#)

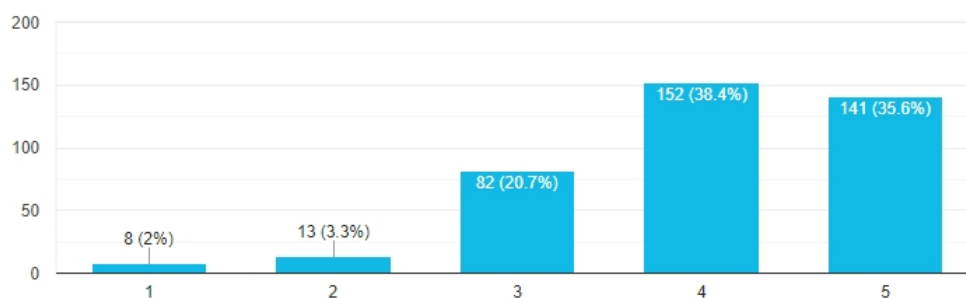
คำตอบ 396 ข้อ



2. การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้กรบ้าน/การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ

 [คัดลอก](#)

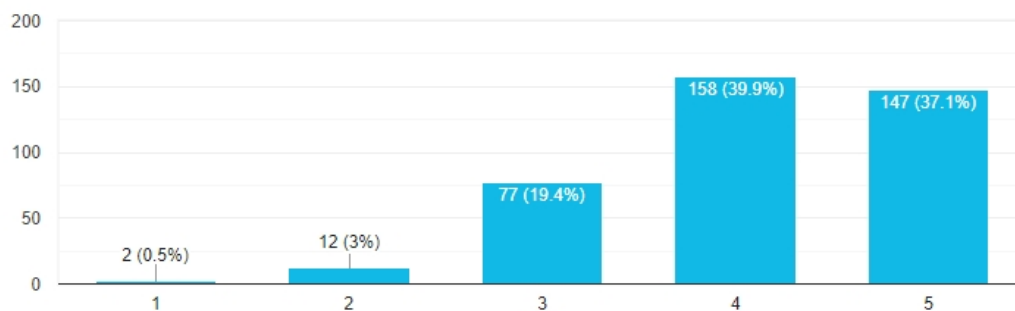
คำตอบ 396 ข้อ



3. การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา

 [คัดลอก](#)

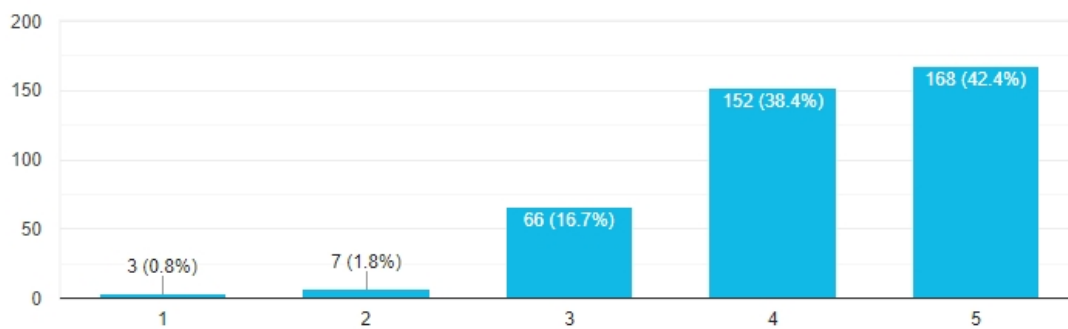
คำตอบ 396 ข้อ



4. การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

 คัดลอก

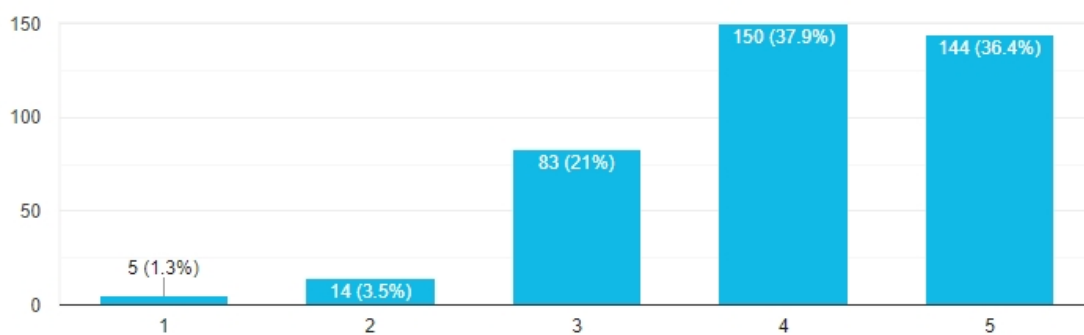
คำตอบ 396 ข้อ



5. การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

 คัดลอก

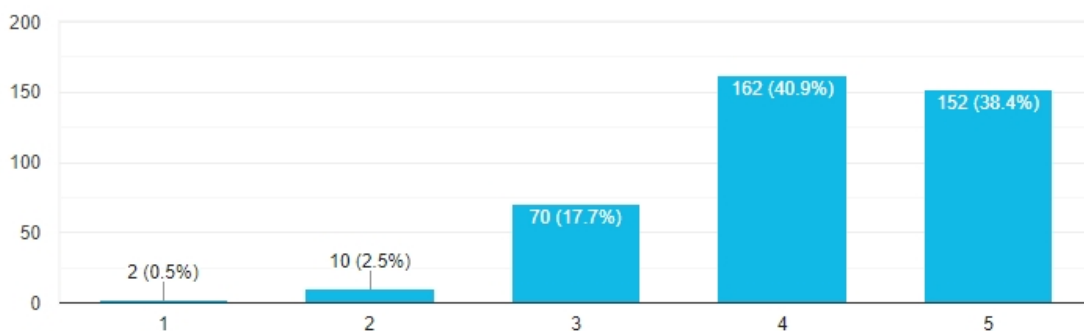
คำตอบ 396 ข้อ



6. การให้บริการแก่ ครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่มารับบริการ

 คัดลอก

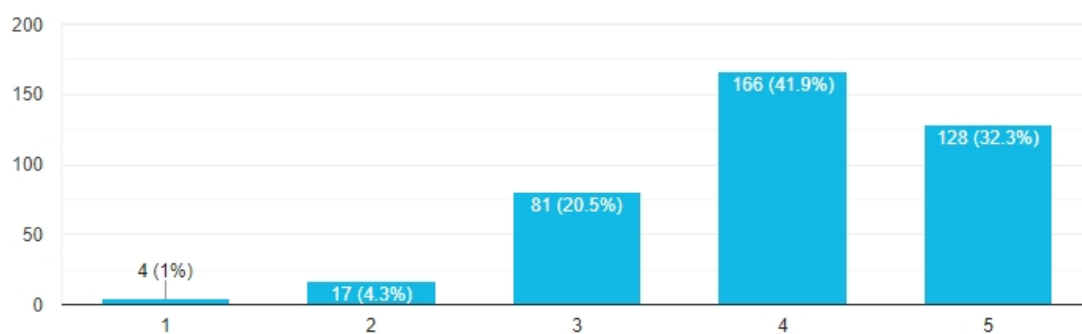
คำตอบ 396 ข้อ



7. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน

 [คัดลอก](#)

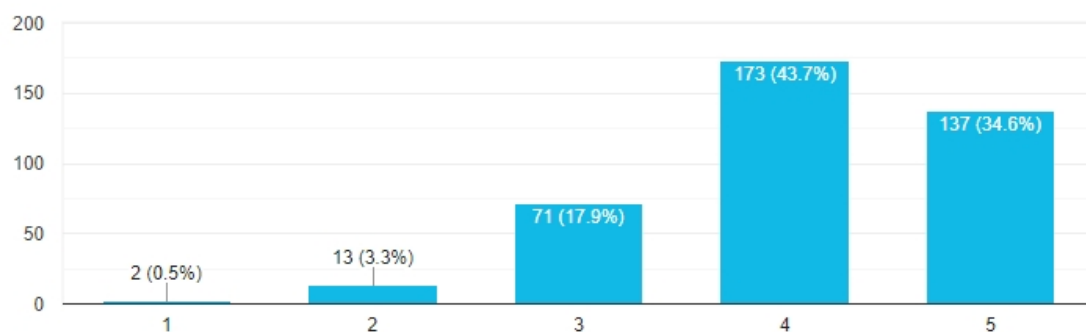
คำตอบ 396 ข้อ



8. ความพึงพอใจในการให้บริการทางด้านการแนะแนวการศึกษา

 [คัดลอก](#)

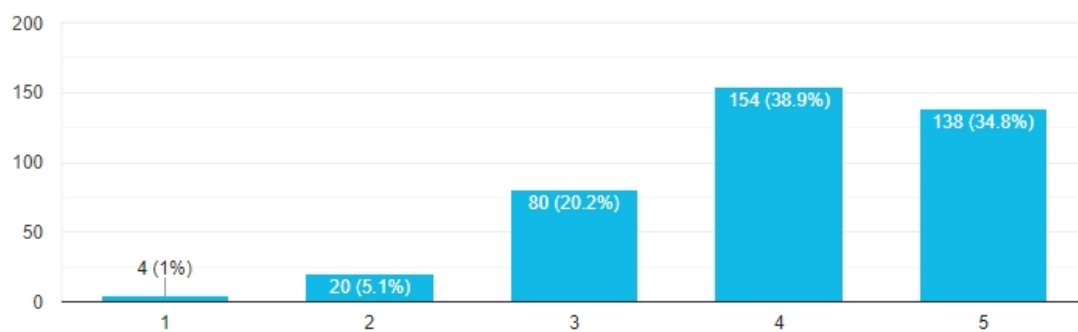
คำตอบ 396 ข้อ



9. ความพึงพอใจในการใช้บริการและการใช้งานห้องสมุด

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 396 ข้อ



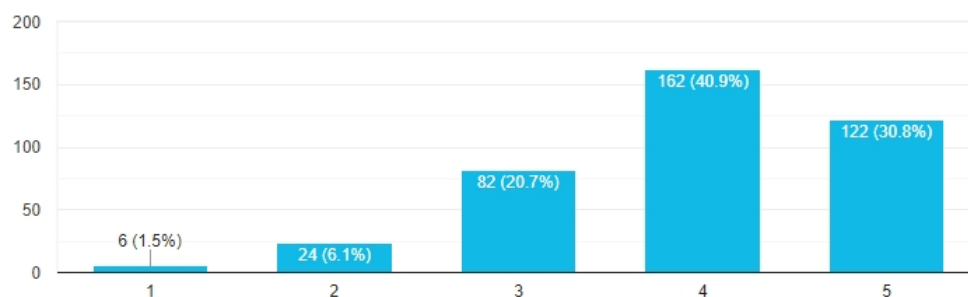
ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ด้านงานบริหารงานงบประมาณ

1. การจัดหารัฐ ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา)

คัด
ลอก

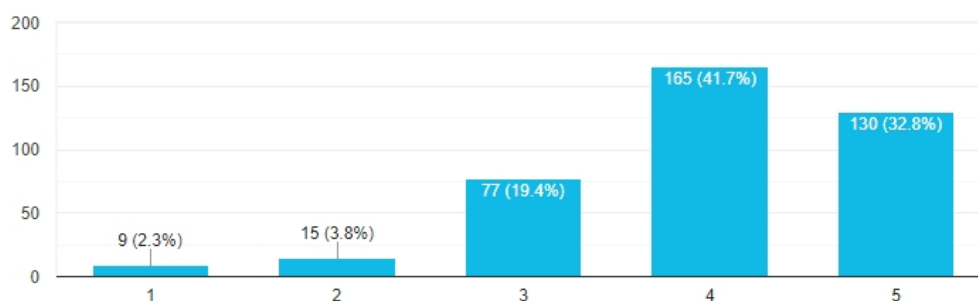
คำตอบ 396 ข้อ



2. การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล

คัด
ลอก

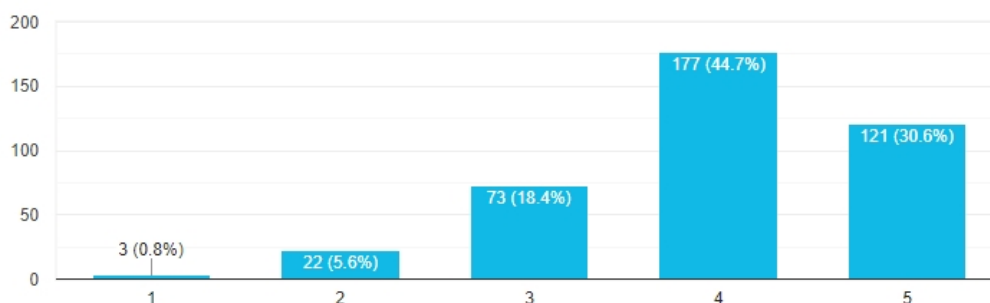
คำตอบ 396 ข้อ



3. การบริการด้านการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน

คัด
ลอก

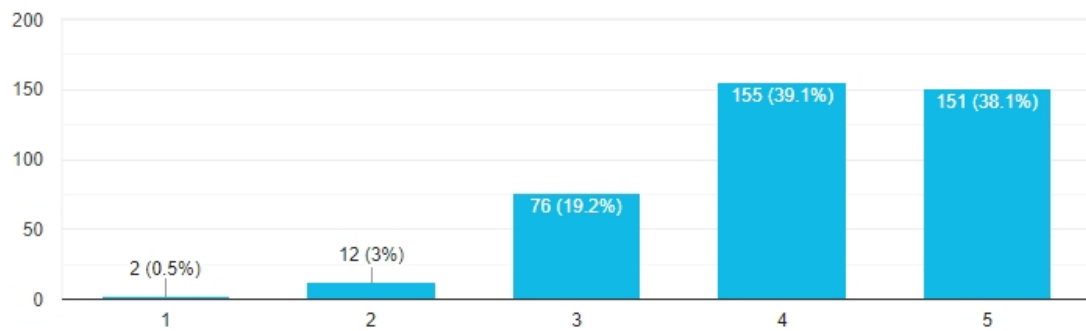
คำตอบ 396 ข้อ



4. การให้บริการแก่ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

 คัดลอก

คำตอบ 396 ข้อ



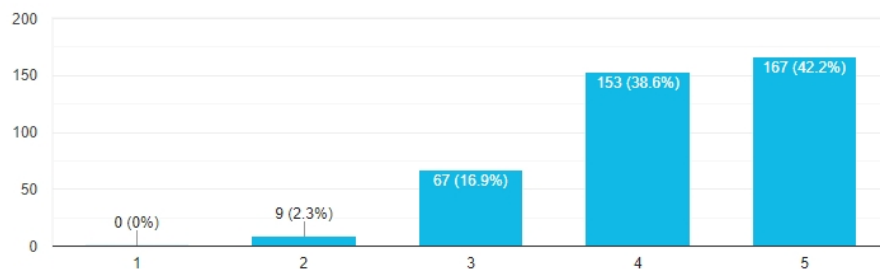
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ดำเนินงานบริหารงานบุคคล

1. การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน

 คัดลอก

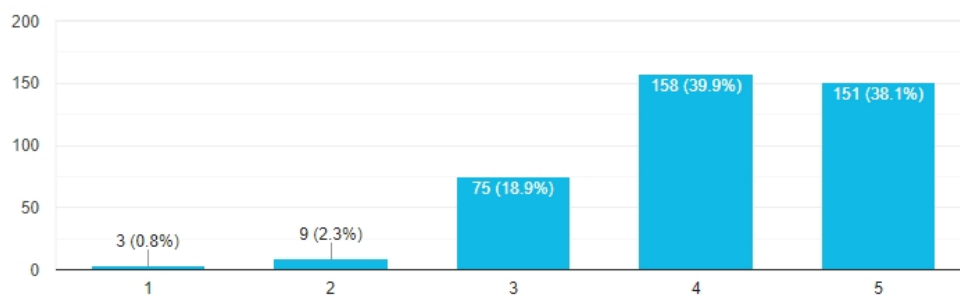
คำตอบ 396 ข้อ



2. การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน

 คัดลอก

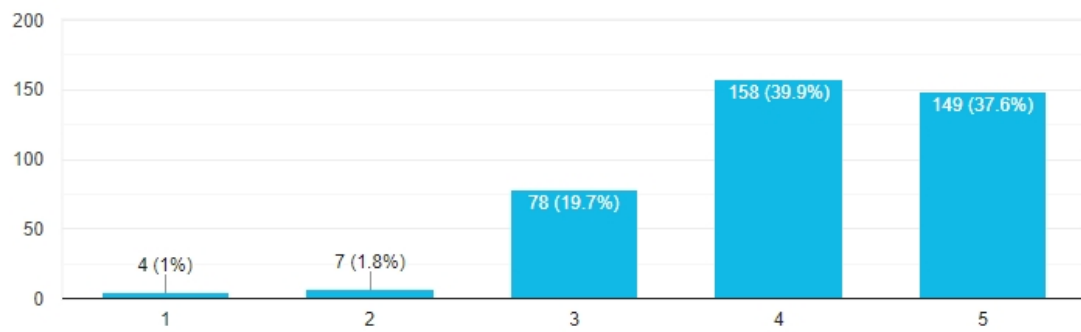
คำตอบ 396 ข้อ



3. มีอัตรากำลังใจครูเพียงพอ

 คัดลอก

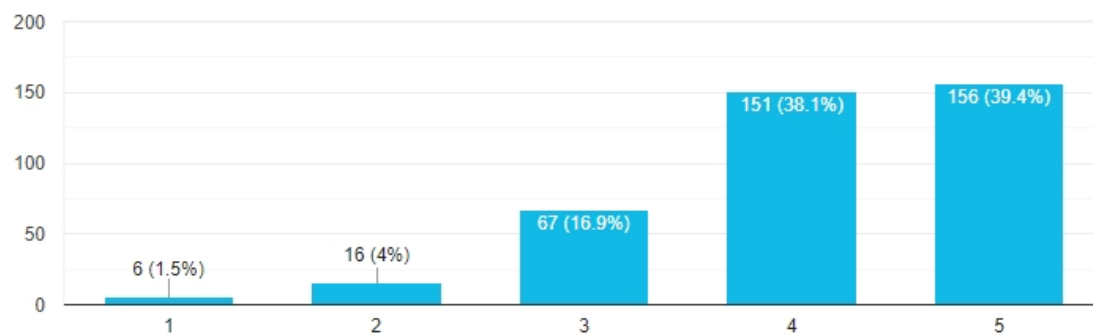
คำตอบ 396 ข้อ



4. คุรปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา)

 คัดลอก

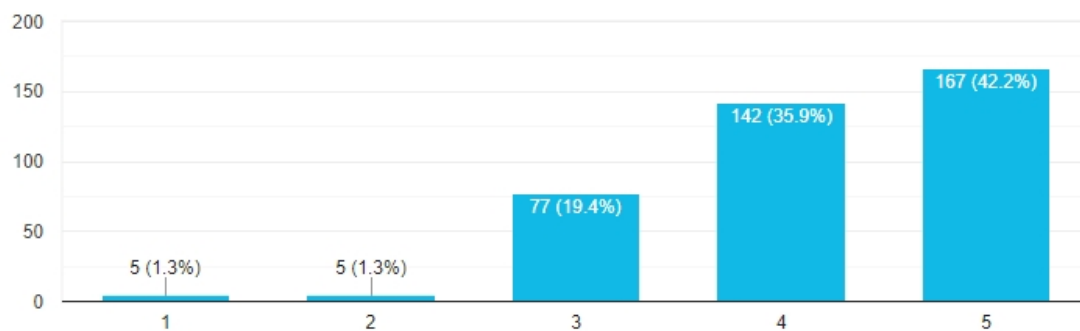
คำตอบ 396 ข้อ



5. การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่างๆ ของครู/บุคลากร

 คัดลอก

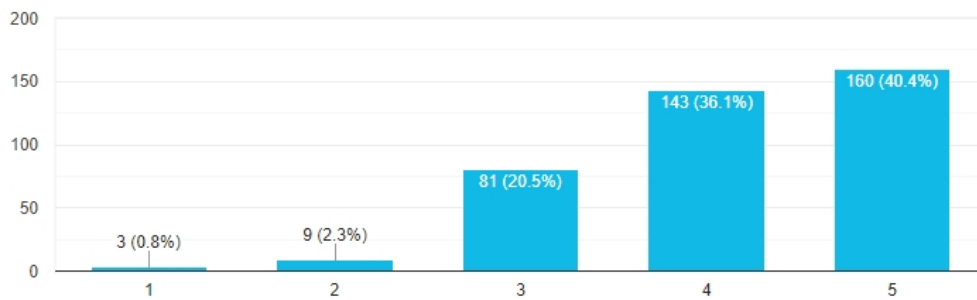
คำตอบ 396 ข้อ



6. การให้บริการแก่ ครู ผู้ปกครอง และนักเรียนที่มาใช้บริการ



คำตอบ 396 ข้อ



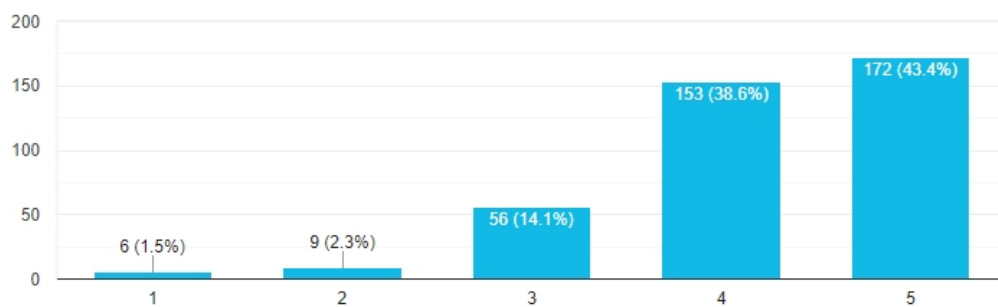
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ดำเนินงานบริหารงานทั่วไป

1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียน



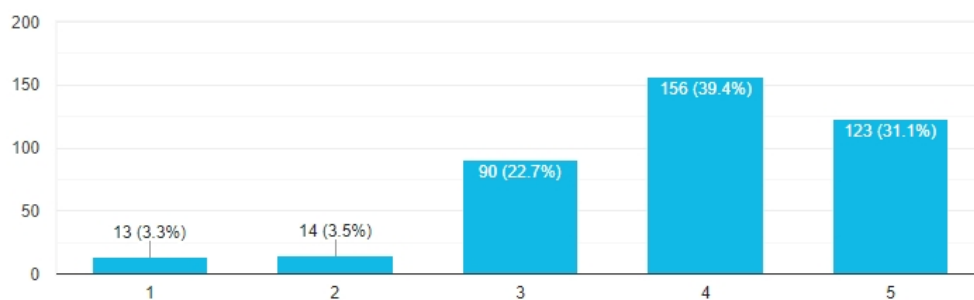
คำตอบ 396 ข้อ



2. การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่



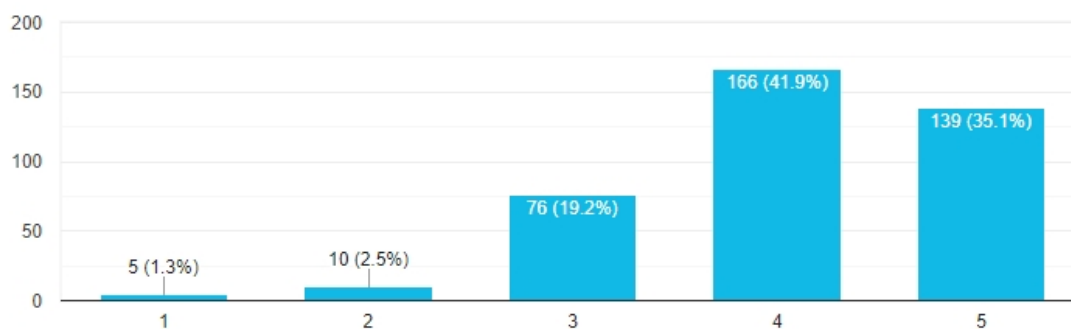
คำตอบ 396 ข้อ



3. บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม



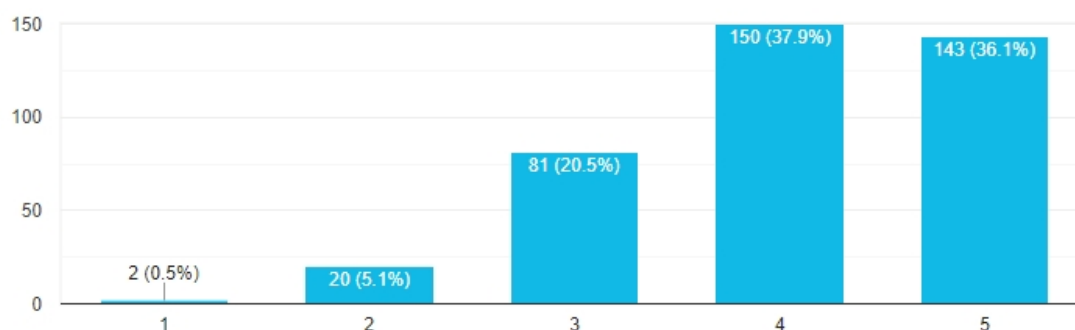
คำตอบ 396 ข้อ



4. มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน



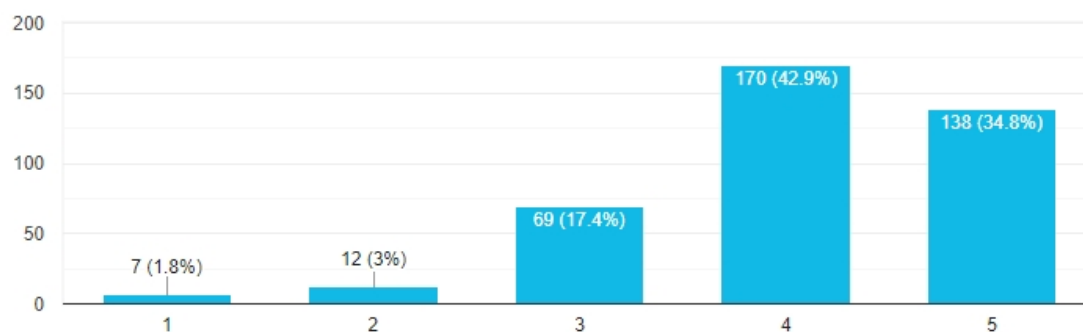
คำตอบ 396 ข้อ



5. มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน



คำตอบ 396 ข้อ



6. การให้บริการแก่ ครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่มารับบริการ

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 396 ข้อ

