

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐น.
(รูปแบบออนไลน์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสรายุทธ เสลารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยโทนายแพทย์สมควร ฉ่ำพิ่ง	กรรมการ
๓. นายเหมื่อน รักสนาม	กรรมการ
๔. นางกนกวลี กรเศกมล	กรรมการ
๕. นางสาวชำนอง แซ่เอ็ง	กรรมการ
๖. นางวันดี วิภาตนาวิน	กรรมการ
๗. นายธวัชชัย ดีสระวินิจ	กรรมการ
๘. นายชัยชนะ เริ่มปลูก	กรรมการ
๙. นางสาวรอง เกิดในหล้า	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ เข้มทิศ	กรรมการ
๑๑. นางวรรณมา อุไพบิจิตร	กรรมการ
๑๒. นางสาวगी แลไฮสง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. พระครูพิทักษ์ ชินวงศ์	กรรมการ
๒. พระครูศรีปริยัติวิบูลย์	กรรมการ
๓. นางสาวภาวณี ชุตกระโทก	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอายุพาน สยามประโคน	รองผู้อำนวยการ
๒. นางอรพิน ขุนเพ็ง	รองผู้อำนวยการ
๓. นายภาคิน ยิ่งภักทริก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๔. นายพานูวัฒน์ ป้องเคน	ครู
๕. นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง	ธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสรายุทธ เสลารักษ์ : ขอขอบคุณคณะกรรมการที่เสียสละเวลา มาประชุมในครั้งนี้ ขอเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้ง
รายละเอียดในวาระที่ ๑

นางสาวगी แลไฮสง : ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการลดการบ้าน การใส่ใจดูแลช่วยเหลือเยียวยาผู้ปกครองและนักเรียน
ในช่วงเรียนที่บ้าน และมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน /สพม.บร. แจ้งให้มีการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรและดำเนินการ
จัดการเรียนการสอนคำนึงถึงความปลอดภัยของทุกคน โดยยึดตามมาตรการศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ จังหวัดบุรีรัมย์ โรงเรียนนางรองพิทยาคม ดำเนินการดังนี้

๑. จัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบทางไกล นักเรียนเรียนผ่านสื่อเทคโนโลยี มีครูที่ปรึกษาดูแลเอาใจใส่
๒. ลดจำนวนบุคลากรมาปฏิบัติงานที่โรงเรียน จัดตามกลุ่มสาระฯ ลงเวลาปฏิบัติงานแบบปกติและออนไลน์
๓. สื่อสารกับผู้ปกครองและนักเรียนในช่องทางโซเชียลเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี

- ขอแสดงความยินดีกับท่านสรยุทธ เสลารักษ์ ได้รับการคัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานดีเด่นของสมาคมกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
- แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะ.ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่ โรงเรียนนางรองพิทยาคม มีผลการประเมิน
ทุกด้าน ภาพรวม ๔.๙๒ คือ ระดับยอดเยี่ยม ในทุกด้าน เป็นอันดับที่ ๒ ในสหวิทยาเขตนางรอง (รองจากรร.นางรอง)
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สศช.
- การพิจารณาจำนวนนักเรียนที่จะรับทุนเพชรนางรองพิท ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวม ๑๗๖ คน
- โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๑,๙๐๒,๔๐๐ บาท จัดหาครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับ
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (ศูนย์ HCEC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับศูนย์ /สพม.บร. ดำเนินการซื้อ ขณะนี้
อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือก
- โรงเรียนนางรองพิทยาคมได้รับงบประมาณซื้อโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๘๐ ชุด/อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ
เอกสารตั้งเบิก
- โรงเรียนประกาศจ้างครูต่างชาติเพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง /อยู่ระหว่างการประกาศรับสมัคร
- ข้อมูลจำนวนนักเรียน /บุคลากร /อัตรากำลัง จำนวนรายวิชาที่ขาดแคลน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จำนวนนักเรียน

ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวมทั้งสิ้น	
๒๐๐	๑๙๕	๒๕๘	๒๑๒	๒๒๘	๑๕๔	๑๒๔๗	

จำนวนบุคลากร (อัตรากำลัง - ๕)

บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงาน ราชการ	ครูอัตราจ้าง	จนท.ธุรการ	นักการฯ/ แม่บ้าน	นักศึกษาฯ	ครูต่างชาติ	รวมทั้งสิ้น
๓	๕๘	๒	๔	๑	๖	๑๐	๒	๘๖
วิชาเอกที่ขาดแคลน ๕ อันดับ ได้แก่ ดนตรีสากล /แนะแนว/ภาษาจีน /วิทยาศาสตร์ทั่วไป/ภาษาอังกฤษ								

- ที่ประชุมรับทราบ -

นายสรยุทธ เสลารักษ์ : ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนจนได้รับประธานคณะกรรมการดีเด่น

- ที่ประชุมรับทราบ -

นางวันดี วิภาตนาวิน : การรับครูต่างชาติมาสอนนั้น สอนวิชาอะไร

นางสารณี เลไธสง : ครูต่างชาติสอนวิชาภาษาอังกฤษ

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งแล้ว

.....- ที่ประชุมรับรอง -.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

.....-ไม่มี-.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางสารณี เลไธสง : ๔.๑ เรื่อง แนวทางการดูแลช่วยเหลือผู้ปกครองและนักเรียนเพื่อบรรเทาปัญหาจากผลกระทบ

จากประกาศแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนประเมินสภาพปัญหาจากการเรียนการสอนออนไลน์ของนักเรียน ที่ผ่านมา พบว่า ปัญหาการเรียนผ่านสื่อเทคโนโลยีนี้ บางคนไม่มีเครื่องมือสื่อสาร ไม่มีเงินเติมสัญญาณอินเทอร์เน็ต บางคนต้องช่วยผู้ปกครองทำงานบ้านไปพร้อม ตารางเรียนที่จัดให้เยอะเกินไป ครูให้การบ้านเยอะๆ

แนวทางเสนอ

- ๑) จัดครูที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาดูแล ประสานและแนะนำด้านต่างๆ คัดกรองผู้เรียนเพื่อช่วยเหลือ
 - ๒) ปรับลดตารางเรียนตารางสอน และลดการบ้านนักเรียน ช่วยเหลือนักเรียนที่เข้าไม่ถึงสื่อเทคโนโลยี
 - ๓) คืนค่าเทอมให้นักเรียนทุกคนที่จ่ายแล้ว คนละ ๓๕๐ บาท (รายการค่า ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๑๐๐ บาท และค่าจ้างบุคลากรครูสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา/ภาษาจีน ๒๕๐ บาท)
 - ๔) เยี่ยมบ้าน/ให้ขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ทุกห้องที่ประสบอุปสรรคยากลำบากในการเรียนรู้ โดยการคัดกรองจากครูที่ปรึกษา วางแผนเยี่ยมให้กำลังใจนักเรียนรอบที่ ๑ ห้องละ ๓ ราย มอบเงินและสิ่งของเพื่อบรรเทา
- ที่ประชุมรับทราบ -

นางกนกวลี กรเกษมกล : การสร้างแรงบันดาลใจ ปรับการเรียน ต้องสื่อสารกับผู้ปกครองอีกทาง สื่อสารทางเทคโนโลยีบางครั้ง อาจเป็นดาบสองคม แรงกระทบกระทั่ง คุณครูต้องคอยทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

นางสารณี เลไธสง : เด็กส่วนใหญ่ เรียนที่บ้านและบางคนที่มีปัญหาการมารับงาน ติดต่อส่งงาน จะมีช่องทางติดต่อกันอยู่ค่ะ

นายสรยุทธ เสลารักษ์ : ผากทางเลขาฯ หาแนวทางการช่วยเหลือนักเรียนเป็นลำดับต่อไป เห็นใจครูที่สอนออนไลน์

ปัญหาหลักคืออินเทอร์เน็ตทางวิธีการหาวิธีการดูแลช่วยเหลือเด็กถ้าไม่มีเน็ตเด็กก็จะไม่สนใจการเรียนรู้อะไร

นายเหมือน รักสนาม : เป็นห่วงเรื่องวัดผล ต้องทำอย่างไร ค่าใช้จ่ายนักเรียนเพิ่มขึ้น จะมีวิธีไหน ที่จะให้นักเรียนได้เข้าถึงสัญญาณได้มากขึ้น

นายรัชชชัย ตีสระวินิจ : หลายโรงเรียนนักเรียนมีปัญหาเน็ต , ไม่มีสัญญาณเน็ต , โรงเรียนจะมีช่องทางช่วยเหลืออย่างไร

นายสรยุทธ เสลารักษ์ : ผากทางเลขาฯ หาแนวทางการช่วยเหลือนักเรียนเป็นลำดับต่อไป เห็นใจครูที่สอนออนไลน์

จะเหนือกว่าที่สอน on site

นางสารณี เลไธสง : - โรงเรียนมีการปรับลดการบ้าน

- ปัญหาเด็กนักเรียนจะมีเรื่องค่าเทอม การบ้านมาก ส่วนปัญหาเรื่องเน็ตมีน้อย

- ที่ประชุมรับทราบ -

มติที่ประชุม มีความเห็นชอบที่จะต้องรีบดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนโดยเร่งด่วน ตามที่เสนอดังนี้

- ๑) จัดครูที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาดูแล ประสานและแนะนำด้านต่างๆ คัดกรองผู้เรียนเพื่อช่วยเหลือ
 - ๒) ปรับลดตารางเรียนตารางสอน และลดการบ้านนักเรียน ช่วยเหลือนักเรียนที่เข้าไม่ถึงสื่อเทคโนโลยี
 - ๓) คืนค่าเทอมให้นักเรียนทุกคนที่จ่ายแล้ว คนละ ๓๕๐ บาท (รายการค่า ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๑๐๐ บาท และค่าจ้างบุคลากรครูสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา/ภาษาจีน ๒๕๐ บาท)
 - ๔) เยี่ยมบ้าน/ให้ขวัญกำลังใจแก่นักเรียน ทุกห้องที่ประสบอุปสรรคยากลำบากในการเรียนรู้ โดยการคัดกรองจากครูที่ปรึกษา วางแผนเยี่ยมให้กำลังใจนักเรียนรอบที่ ๑ ห้องละ ๓ ราย มอบเงินและสิ่งของเพื่อบรรเทา
- ที่ประชุมเห็นชอบ -

นางสารภี เลไฮสง : ๔.๒ เรื่อง การขอความเห็นชอบเพื่อปรับแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ จึงขอปรับแผนดังนี้

(- เอกสาร ดังแนบ-)

- ที่ประชุมรับทราบ -

มติที่ประชุม มีความเห็นชอบเพื่อปรับแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และเห็นชอบเป็นหลักการไว้ใน การปรับกิจกรรมได้ตามความเหมาะสมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ ที่บางกิจกรรมไม่เอื้อในการดำเนินงานและไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้มีการปรับแผนให้เหมาะสมและดำเนินการได้

- ที่ประชุมเห็นชอบ -

๔.๓ เรื่อง การขอความเห็นชอบการใช้งบประมาณเหลือจ่าย จากปี ๒๕๖๓ มีดังนี้

เนื่องจากมีการสรุปด้านงบประมาณ ของโรงเรียนนางรองพิทยาคม พบว่า มีงบประมาณรายการต่างๆ คงเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕ รายการ (ดังแนบ)

ซึ่งมี ๓ รายการที่ต้องนำส่งคลัง และ ๒ รายการนำมาดำเนินการได้

- รายการที่โรงเรียนสามารถนำมาดำเนินการได้ คือ

๑) ค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน ๗๕,๗๑๓.๓๕ บาท

๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๓๒๘,๐๙๒ บาท

กิจกรรมที่ขอดำเนินการ - ดังเอกสารที่แนบ -

- ที่ประชุมรับทราบ -

มติที่ประชุม มีความเห็นชอบ การขออนุมัติให้ใช้งบประมาณเหลือจ่าย จากปี ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๕,๗๑๓.๓๕ บาท ได้ตามโครงการที่นำเสนอ ๗ โครงการ โดยหากกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เห็นชอบเป็นหลักการไว้ สามารถปรับได้ตามสถานการณ์

- ที่ประชุมเห็นชอบ -

นายภาคิน ยิ่งภักดิ์ : ๔.๔ เรื่อง การปรับสภาพสนามกีฬาตำบลนางรอง อำเภอนางรอง (สถานที่ ณ รร.นางรองพิทยาคม) โดยกรมพลศึกษา จัดสรรงบประมาณ ๒๔,๙๘๙,๒๐๐ บาท ขณะนี้ยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างการดำเนินการ วงดที่ ๔ หากแล้วเสร็จ จำเป็นต้องมีแนวทางการดูแลอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

สภาพปัญหา คือ มีบุคคลเข้าใช้สนามในช่วงยังไม่ส่งมอบ / ขาดไฟส่องสว่าง / ไม่มีรั้วกั้นสนาม /

นายรัชชัชย ดิสรวิณี - การใช้สนามกีฬาให้ดูแลมาตรการการใช้สนามกีฬา เน้นความปลอดภัย ความสะอาด ห้องน้ำ

มติที่ประชุม สนามกีฬานี้ จำเป็นต้องดูแลอย่างดีและใช้งบประมาณเยอะ ขอให้มีการหารือร่วมกับเทศบาลเมือง

นางรอง กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ระเบียบต่างๆอย่างชัดเจน จัดทำป้ายแจ้งให้ทราบ และมีการดูแลด้านความปลอดภัยในทุกจุดอย่างเข้มงวด พร้อมควรเตรียมการจัดทำรั้วรอบสนามกีฬาและจัดหางบประมาณรองรับการดูแลอย่างต่อเนื่อง

- ที่ประชุมเห็นชอบ -

- นายอายุพาน สยามประโคน : ๔.๕ ฝ่ายบริหารวิชาการได้ช่วยจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ COVID – ๑๙ แบบ Online On Hand On Demand ปัญหาที่พบคือนักเรียนไม่มีอินเทอร์เน็ต ไม่มีเงินเติมนักเรียนไม่เข้าเรียนออนไลน์เพราะหมดเน็ต โทรศัพท์เครื่องร้อน สัปดาห์นี้ให้จัดการเรียนการสอนวิชา ๖ วิชา สองวิชาแรกติดกันแล้วพักเรียนอีก ๑ วิชา แล้วพักเที่ยง ปายอีก ๒ วิชา
- อินเทอร์เน็ตโรงเรียนความเร็วสูง ๑,๐๐๐ เมก จาก TOT
- นายเหมือน รักสนาม : - โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ทำ MOU กับ TOT หากมีปัญหามาสามารถปรึกษากับหัวหน้า TOT ได้เลย
- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- นายภาคนิ ยิงภัทรกิจ : - ปรับปรุงห้องน้ำชาย หญิงอาคาร ๕
- ปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าอาคาร ๔
 - ปูกระเบื้องติดตาข่ายอุตสาหกรรม
 - ของบประมาณจัดทำห้องน้ำหลังหอประชุม
- ที่ประชุมรับทราบ -
- นายเหมือน รักสนาม : ขอขอบคุณฝ่ายบริหารทั่วไป เรื่องห้องน้ำที่ดี ประตุทางเข้าก็สวยงาม
- ที่ประชุมรับทราบ -
- นางจำนอง แซ่เอ็ง : การจัดจำนวนทุนเพชรนางรองพิท ได้จัดตามรูปแบบที่ขอที่ประชุมกองทุนเพชรนางรองพิทหรือไม่
- นางสารณี เลไธสง : ตามรูปแบบการประชุมกองทุนเพชรนางรองพิท
- ที่ประชุมรับทราบ -
- นายสรายุทธ เสลารักษ์ : มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของมืออย่างไรบุคลากรที่ไปต่างจังหวัด
- นางสารณี เลไธสง : - โรงเรียนมีการจัดจุดคัดกรองตั้งแต่ประตูทางเข้าโรงเรียนเพื่อตรวจเช็คบุคคลเข้าออก และแจ้งบุคลากรถือปฏิบัติในแนวทางป้องกันตามมาตรการอย่างเคร่งครัด บุคลากรที่ไปต่างจังหวัดแจ้งให้บันทึกและรายงาน พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด
- นางอรพิน ขุนเพ็ง : ได้ให้นายประดุงศักดิ์ เข้มบุปผา เข้าประตูหน้าด้านเข้าประตูหน้าโรงเรียน บันทึกการเข้าออกและตรวจคัดกรอง--
- เสือคณะกรรมการขณะนี้ยังไม่ได้รับการติดต่อมา
- นางสำรอง เกิดในหล้า : เรื่องนายประดุงศักดิ์ เข้มบุปผา ยามหน้าด้าน ผากรร.ให้ดูแลจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ คำนึงถึงความปลอดภัย ยามด้วย และเน้นการสวมแมส ล้างมือบ่อยๆ เพื่อป้องกันตนเอง
- ว่าที่ร้อยโทนายแพทย์สมควร อัจฉิณี : สถานการณ์ COVID – ๑๙ คงอยู่แบบนี้ไปอีกประมาณ ๓ - ๔ เดือน
- ที่ประชุมรับทราบ -

นางสาวชำนอง แซ่เอ็ง : สนามยังไม่เสร็จขอบุคคลภายนอกไม่ให้เข้าสนาม

- ที่ประชุมรับทราบ -

นางสำรอง เกิดในหล้า : คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการขอการสนับสนุนไปแล้ว

- ที่ประชุมรับทราบ -

นายสรายุทธ เสลารักษ์ : ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านในการประชุมครั้งนี้ ขอปิดประชุม.


- ที่ประชุมรับทราบ -

เลิกประชุม ๑๑.๒๗ น.

ลงชื่อ.....  ผู้บันทึกการประชุม

(นางสารภี เลไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม
เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....  ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสรายุทธ เสลารักษ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารแนบ ข้อ ๔.๒

เรื่อง การขอความเห็นชอบเพื่อปรับแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	ชื่อโครงการ	เดิม	ปรับเป็น	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ <u>ปรับเป็น</u> จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนในรูปแบบออนไลน์ (หน้า ๔๘๖)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นายมนตรี ชื่นอุรา	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒	ส่งเสริมความสามารถด้านการเรียนคณิตศาสตร์ <u>ปรับเป็น</u> จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนในรูปแบบออนไลน์ (หน้า ๕๐๗)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๓	ค่ายวิชาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คณิตศาสตร์ <u>ปรับเป็น</u> จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนในรูปแบบออนไลน์ (หน้า ๔๙๒)	๙,๔๙๐	๙,๔๙๐	นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๔	พัฒนา IQด้านคณิตศาสตร์และส่งเสริมฯ <u>ปรับเป็น</u> จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนในรูปแบบออนไลน์ (หน้า ๔๘๖)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางสาวฐิติมา ยิ่งยง	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๕	โครงการที่ช่วยน้อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <u>ปรับเป็น</u> ค่ายเรียนรู้นาฏศิลป์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางสาวพັນนันท สิงห์วิวัฒน์	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๖	โครงการค่ายดนตรีไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ <u>ปรับเป็น</u> โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ วิชาดนตรี	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นายคณยศ ทองดี	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๗	โครงการกิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์ <u>ปรับเป็น</u> โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	นางรุ่งฤดีอุทุม	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
๘	โครงการจัดการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชาเพื่อ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นางพินภรณ์ วิทย์ศ	กลุ่มสาระฯ

	พัฒนาสู่อาชีพ <u>ปรับเปลี่ยน</u> ซื้อพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับและอุปกรณ์การเกษตร			ลาพงษ์	การงานอาชีพ
๙	ค่าคอมและเทคโนโลยี(หน้า๔๑๖) <u>ปรับเปลี่ยน</u> พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายกษิต ศิริเมฆา	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
ที่	ชื่อโครงการ	เดิม	ปรับเปลี่ยน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๐	ค่ายสถานักเรียน ๕,๐๐๐ บาท ค่ายกิจกรรม รด พันธุ์แกร่ง ๑๐,๐๐๐ บาท ค่ายขับซิปลอดภัย ๕,๐๐๐ บาท ค่ายTO BE NUMBER ONE๑๐,๐๐๐ บาท รวม เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท <u>ปรับเปลี่ยน</u> กิจการนักเรียน - ซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	นายณยศ ทองดี	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล
๑๑	โครงการจัดการเรียนรู้ STEM ศึกษา (หน้า ๔๐๙) <u>ปรับเปลี่ยน</u> บอร์ดประชาสัมพันธ์กลางแจ้งมีหลังคา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางวรรณ อุไพจิตร	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
๑๒	ส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์(หน้า๔๐๕) <u>ปรับเปลี่ยน</u> จัดทำป้ายตาข่ายเขตชุมชนนักเรียนที่ได้รับรางวัล ต่างๆ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางวรรณ อุไพจิตร	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
๑๓	พัฒนาศักยภาพฝ่ายบริหารวิชาการ(หน้า ๒๐๕) <u>ปรับเปลี่ยน</u> พัฒนาหลักสูตร	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์	ฝ่ายบริหาร วิชาการ
๑๔	พัฒนาศักยภาพงานทะเบียนและวัดผล <u>ปรับเปลี่ยน</u> จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์งานทะเบียนวัดผล	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	นายสมพุด เกตขจร	ฝ่ายบริหาร วิชาการ

เอกสารแนบ ข้อ ๔.๓

เรื่อง การขอความเห็นชอบงบประมาณเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๓
(ระยะเวลาดำเนินการ ปัจจุบัน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน ๓๒๘,๐๙๒ บาท

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายการ ที่ใช้	งบประมาณ ที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อบริการนักเรียนผ่านแอปพลิเคชัน	- ค่าสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ - ค่าหนังสือ E-Book	๑๑๕,๓๐๕	งานห้องสมุด	+
๒	กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพตามกลุ่มสนใจ - ช่างตัดผม - ช่างแต่งหน้านางรำ/นาฏศิลป์ (๕,๐๐๐) - ซ่อมเครื่องดนตรีไทย (๒๐,๐๐๐) - งานศิลปะ/ประชาสัมพันธ์ - สวนเกษตรพอเพียง/ยุวเกษตรกร	- ค่าวัสดุฝึก - ค่ากระดาษ หมึก - ค่าวิทยากร - ค่าป้ายไว้นิล - ค่าพันธุ์พืช/ปุ๋ย	๓๕,๕๗๑	ฝ่ายวิชาการ สาราศิลปะ การงานฯ	
๓	กิจกรรมชมรมศิลปะสร้างสรรค์บรรยากาศ ดีมีสุนทรียภาพ	- ค่าสื่อ ค่าวัสดุ - ค่าอาหารว่างและ อาหารกลางวัน - ค่าวิทยากร	๘๖,๕๖๖	นายกิตติภูมิ ผลวิเศษสิทธิ์	+
๔	กิจกรรมค่ายศิลปะบูรณาการ	- ค่าสื่อ ค่าวัสดุ - ค่าอาหารว่างและ อาหารกลางวัน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๒๐,๐๐๐	นางนภัสสร ผลวิเศษสิทธิ์	เดิม ๑๗,๐๐๐
๕	กิจกรรมค่ายภาษาไทยและการสื่อสาร	- ค่าสื่อ วัสดุ - ค่าอาหาร - ค่าวิทยากร	๑๕,๐๐๐	สาระฯ ภาษาไทย	เดิม ๑๙,๕๙๐
๖	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารพันธกิจแกร่ง	- ค่าสื่อ วัสดุ - ค่าอาหาร - ค่าวิทยากร	๒๑,๒๕๐	นางวรรณมา อุไพบิจิตร	±
๗	โรงเรียนปลอดขยะ (ธนาคารขยะ)	- ค่าสื่อ วัสดุ - ค่าอาหาร - ค่าวิทยากร	๓๔,๕๐๐	งานอาคาร สถานที่	±

	รวม		๓๒๘,๐๗๒	
--	------------	--	----------------	--

๒. กิจกรรมงบประมาณอุดหนุนรายหัว จำนวน ๗๕,๗๑๓.๓๕ บาท

ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑) กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมด้านอาคารสถานที่

- ปูกระเบื้องห้องเรียน = ๓๑,๗๑๓.๓๕ บาท

- ปรับปรุงสนามกีฬาบอลเลย์บอลชายหาด = ๔๔,๐๐๐ บาท

รวม ๗๕,๗๑๓.๓๕ บาท

**รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๔**

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประกันคุณภาพ โรงเรียนนางรองพิทยาคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสรายุทธ เสลารักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยโทนายแพทย์สมควร ฉ่ำพึ้ง | กรรมการ |
| ๓. นายเหมื่อน รักสนาม | กรรมการ |
| ๔. นางกนกวลี กรเศกมล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชำนอง แซ่เอ็ง | กรรมการ |
| ๖. นางวันดี วิภาตนาวิน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรอง เกิดในหล้า | กรรมการ |
| ๘. นายณัฐวุฒิ เข้มทิศ | กรรมการ |
| ๙. นางวรรณมา อุไพบิจิตร | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวगी แลไธสง | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. พระครูพิทักษ์ ชินวงศ์ | กรรมการ |
| ๒. พระครูศรีปริยัติวิบูลย์ | กรรมการ |
| ๓. นายธวัชชัย ดีสระวินิจ | กรรมการ |
| ๔. นายชัยชนะ เริ่มปลูก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภาวิณี ชุตกระโทก | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๑. นางอรพิน ขุนเพ็ง | รองผู้อำนวยการ |
| ๒. นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| ๓. นางสาวสราวลี มาประจวบ | ครู |
| ๔. นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง | ธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสรายุทธ เสลารักษ์ : ยินดีต้อนรับ นางสาวगी แลไธสง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม คนใหม่ และขอขอบคุณคณะกรรมการที่เสียสละเวลา มาประชุมในครั้งนี้

นางสาวรพี เลิศสง : ๑.๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง และดำเนินการจัดทำข้อมูลวางแผนของงบประมาณจัดสร้างอาคาร จำนวน ๒๕ ล้านบาท เป็นอาคาร ๓๑๘ ล และห้องน้ำ ๖ หลัง เพื่อรองรับการขยายตัวและให้โอกาสตามแนวทางโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โดยได้จัดส่งเอกสารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

: ๑.๒ การดำเนินงานศูนย์ HCEC.....

-๒-

: ๑.๒ การดำเนินงานศูนย์ HCEC สืบเนื่องมาจากโรงเรียนนางรองพิทยาคม เป็นศูนย์ ERIC มาก่อน และขับเคลื่อนมาเป็นศูนย์ HCEC และได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒ แสนบาท เพื่อการบริหารจัดการและส่งผู้บริหารพร้อมครูเข้าอบรมทักษะภาษาอังกฤษ

-ที่ประชุมรับทราบ-

นางอรพิน ขุนพิ้ง : ๑.๓ การจัดตั้งสมาคม ผู้ปกครองนักเรียนและครูโรงเรียนนางรองพิทยาคม โดยได้รับอนุมัติจัดตั้ง ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีนายกสมาคม คือนายวิทยา สุขดี และมีการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน ๒๐๐ บาท ซึ่งเป็นค่าสมัครสมาชิก ๑๐๐ บาท และค่าบำรุงสมาคมรายปี ๑๐๐ บาท

-ที่ประชุมรับทราบ-

นายสรายุทธ เสลารักษ์ : ควรเพิ่มสมาคมศิษย์เก่า เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนกิจกรรมของโรงเรียน

-ที่ประชุมรับทราบ-

นางอรพิน ขุนพิ้ง : ๑.๔ รายงานการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการต่าง ๆ ขณะนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ขยายถนนด้านหลังอาคาร ๕
- ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสรายุทธ เสลารักษ์ : ๔.๑ เรื่องให้ความเห็นชอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (กรณีปกติ) มีข้าราชการครู ยื่นความประสงค์ขอย้ายมาของโรงเรียนนางรองพิทยาคม จำนวน ๔๕ คน

มติที่ประชุม มีความเห็นของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. เสนอสาขาวิชาเอกที่มีความขาดแคลนและต้องการตามลำดับดังนี้

- วิชาเอก ดนตรีสากล
- วิชาเอก คอมพิวเตอร์
- วิชาเอก เคมี
- วิชาเอก ภาษาต่างประเทศ
- วิชาเอก พลศึกษา

๒ ที่ประชุมนำเสนอ.....

-๓-

๒. ที่ประชุมนำเสนอสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ตามลำดับ ดังนี้

ที่	วิชาเอก	ชื่อ - สกุล	อันดับชั้น	โรงเรียนที่ขอย้ายมา
๑	ดนตรี	ไม่มี		
๒	คอมพิวเตอร์	๑. นางสาวสุรัชณา พรหมภมร	คศ.๓	ราชประชานุเคราะห์ ๕๑
		๒. นางสาวอัญชลิตา อัมรานนท์	คศ.๒	โนนเจริญพิทยาคม
		๓. นางสาวสุธภา กลมนุกูล	คศ.๓	ละหานทรายรัชดาภิเษก
		๔. นางสาวจันจิรา ดุ่มแก้ว	คศ.๒	ทุ่งศุขลาพิทยาฯ
๓	เคมี	๑. นายสุรศักดิ์ วิทย์ศลาพงษ์	คศ.๒	ขำนิพิทยาคม
		๒. นางสาวภษาภรณ์ อยู่แท้กุล	คศ.๓	เหลื่องพนาพิทยาคม
		๓. นางสาวชนัญชิตา ดำเสนา	คศ.๑	กระสังพิทยาคม
๔	ภาษาอังกฤษ	๑. นางนาถนิตดา ฉัตรชัยรัตนเวช	คศ๑	ตาจพิทยาสรรค์
		๒. นางสาวอาภาภรณ์ แอ่งสุข	คศ.๑	เหลื่องพนาพิทยาคม
๕	พลศึกษา	๑. นายบุญทัน รัชชัย	คศ.๑	พนมสารคาม "พนมอดุลวิทยา"
		๒. นายอลงกรณ์ แก้วกล้า	คศ.๑	วัดสุทธาวาส
		๓. นายชาญวุฒิ นิโรรัมย์	คศ.๑	วัดอินทาราม

๓. นอกนั้นคณะกรรมการมีความเห็นไม่ขัดข้องให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ และจังหวัดต่อไป

นางสารณี เลไธสง : ๔.๒ การคัดเลือกหนังสือเรียนฟรี ประจำปี ๒๕๖๔ ประมาณการค่าหนังสือแบบเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากจำนวนนักเรียน ๑,๓๓๔ คน คิดเป็นเงิน ๑,๔๖๕,๖๒๐ บาท โดยมียอดสั่งซื้อจาก ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑,๔๖๑,๔๘๖ บาท

นายเหมือน รักสนาม : การคัดเลือกหนังสือให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และสามารถตรวจสอบได้

นายสรายุทธ เสลารักษ์ : การแจกหนังสือเรียนฟรีให้แจก ๑๐๐% โดยเป็นไปตามระเบียบ ขอให้ครบตามจำนวนนักเรียน และพิจารณาเลือกหนังสือจากสำนักพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน ตรงตามหลักสูตร

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายเพื่อพิจารณาหนังสือ

นางสาวสราวลี มาประจบ : ๔.๓ การรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งมีการรับสมัคร ๒ ช่องทาง คือ

ระบบออนไลน์และสมัครด้วยตนเอง สมัครได้ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีแผนการเรียนดังนี้

- ระดับชั้น ม. ๑ ห้องเรียน SEP จำนวน ๑ ห้อง ห้องเรียนกีฬา จำนวน ๑ ห้อง และห้องเรียนปกติ จำนวน ๔ ห้อง ห้องเรียนละ ๔๐ คน จำนวน ๒๔๐ คน

- ระดับชั้น ม. ๔ ห้องเรียน SEP จำนวน ๑ ห้อง ห้องเรียนกีฬา จำนวน ๑ ห้อง และห้องเรียนปกติ จำนวน ๔ ห้อง ห้องเรียนละ ๔๐ คน จำนวน ๒๔๐ คน

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีความเห็นชอบในการดำเนินงานต่าง ๆ การรับสมัครนักเรียน

นางอรพิน ขุนเพ็ง : ๔.๔ กองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาโรงเรียนนางรองพิทยาคม ซึ่งมีการให้ทุนการศึกษาดังนี้

- ทุนเพชรนางรองพิท ได้รับทุนละ ๑,๐๐๐ บาท/ ปี (เป็นทุนต่อเนื่อง) ในระดับ ม. ๑ จะต้องเป็นนักเรียนที่มีผลการเรียนในลำดับที่ ๑ - ๘ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนระดับชั้น ม.๓ ลำดับที่ ๑ - ๑๕ โรงเรียนนางรองพิทยาคม
- เด็กยากจน ความประพฤติดี ห้องเรียนละ ๒ คน

-ที่ประชุมรับทราบ-

นางสาวรวิ เลไธสง ๔.๕ การดำเนินการนักเรียนพักนอน....

-๔-

นางสาวรวิ เลไธสง ๔.๕ การดำเนินการนักเรียนพักนอน เนื่องด้วยโรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้จัดที่พักให้นักเรียนที่อยู่ห่างไกลและเดินทางมาโรงเรียนไม่สะดวกได้พักอาศัย เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบของนักเรียนที่พักอาศัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแล และเป็นที่พักษาแก่นักเรียน ในครั้งนี้ มีนักเรียนมาพักนอน จำนวน ๒๐ คน

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีความเห็นชอบในการดำเนินงานต่าง ๆ การรับสมัครนักเรียน การดำเนินการนักเรียนพักนอน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสรายุทธ เสลารักษ์ : ๕.๑ ครั้งต่อไปให้มีเอกสารหรือนำข้อมูลเสนอลงจอ เพื่อให้ทราบและสะดวก นำเสนอประกอบการประชุม เพราะบางครั้ง เอกสารเยอะ

-ที่ประชุมรับทราบ-

นางสาวรวิ เลไธสง : ๕.๒ คุณครูปริยาลักษณ์ เสงวาทิษฐ์ ที่ประสบอุบัติเหตุ ณ จังหวัดสุรินทร์ขณะนี้ได้ย้ายมาที่โรงพยาบาลนางรอง อากาศดีขึ้น

: ๕.๓ ครูอัตราจ้างภาษาจีน ลาออกและได้ประกาศรับสมัครใหม่เรียบร้อยแล้ว

-ที่ประชุมรับทราบ-

นางสาวสราวลี มาประจวบ :- โรงเรียนจะมีการออกแนะแนวสัญจรในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

- นักเรียนระดับชั้น ม.๖ ทั้งหมด ๑๓๘ คน สอบเรียนต่อได้และมีที่เรียนแล้ว จำนวน ๖๘ คน
- โรงเรียนจัดติวโอเน็ต ม.๖ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และสอบวันที่ ๒๔ ,๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

-ที่ประชุมรับทราบ-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวรวิ เลไธสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม
เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสรายุทธ เสลารักษ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน