

คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

1. คู่มีค่า : ต้องมีคุณภาพ ราคาเหมาะสม และมีแผนบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
2. โปร่งใส : ต้องกระทำอย่างเปิดเผย แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาเหมาะสมต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน
3. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล : ต้องมีการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้า
4. ตรวจสอบได้

นิยามศัพท์สำคัญ

1) การจัดซื้อจัดจ้าง

คือ การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2) พักติ

คือ สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3) สินค้า

คือ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่าของมูลค่า “สินค้า” นั้น

4) บริการ

คือ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน

5) ราคากลาง

คือ ราคาที่ใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง มีดังนี้

5.1) ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

5.2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

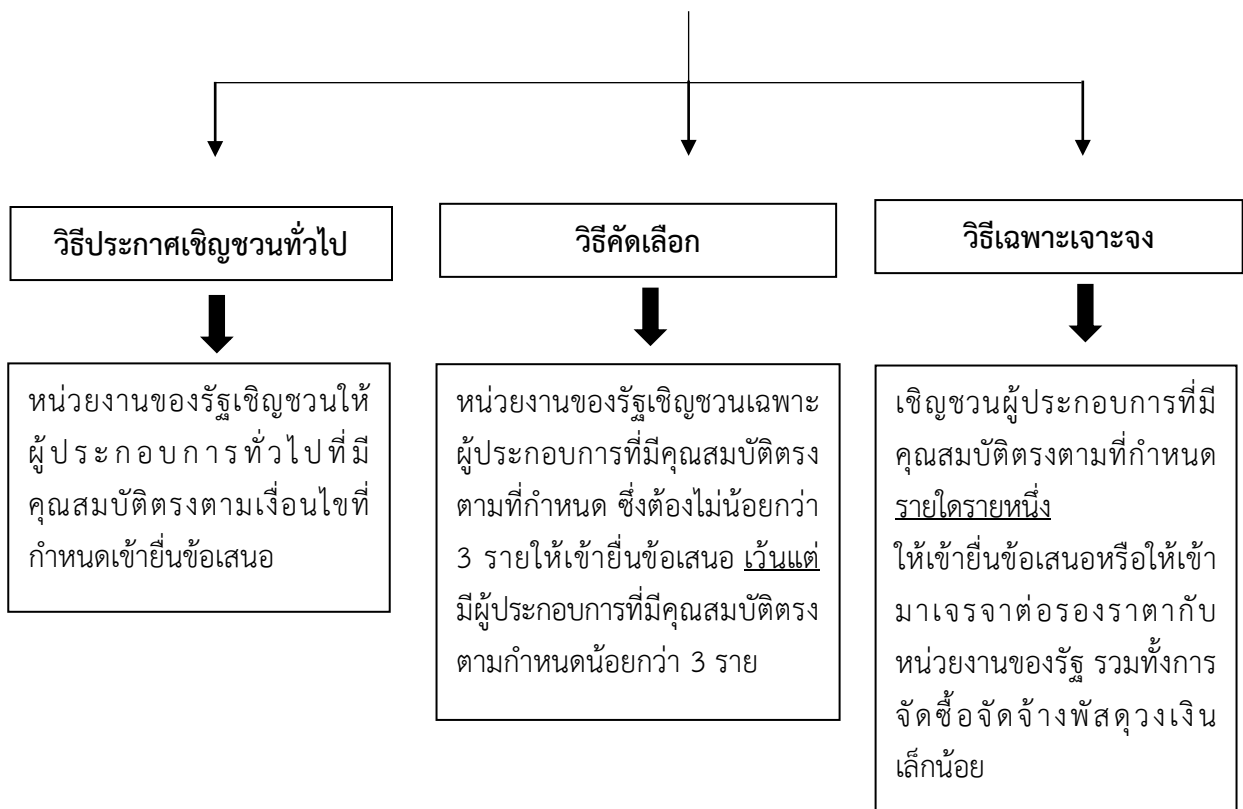
5.3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

5.4) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

5.5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

5.6) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการซื้อ หรือจ้าง



วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) :

วงเงินเกิน 5 แสนบาท และเป็นสินค้าไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบ e-Catalog

2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) :

วงเงินเกิน 5 แสนบาท และเป็นสินค้าไม่ได้กำหนดในระบบ e-Catalog

3) วิธีสอบราคา :

วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ภายใต้เงื่อนไข กรณีหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบ e-market หรือระบบ e-bidding

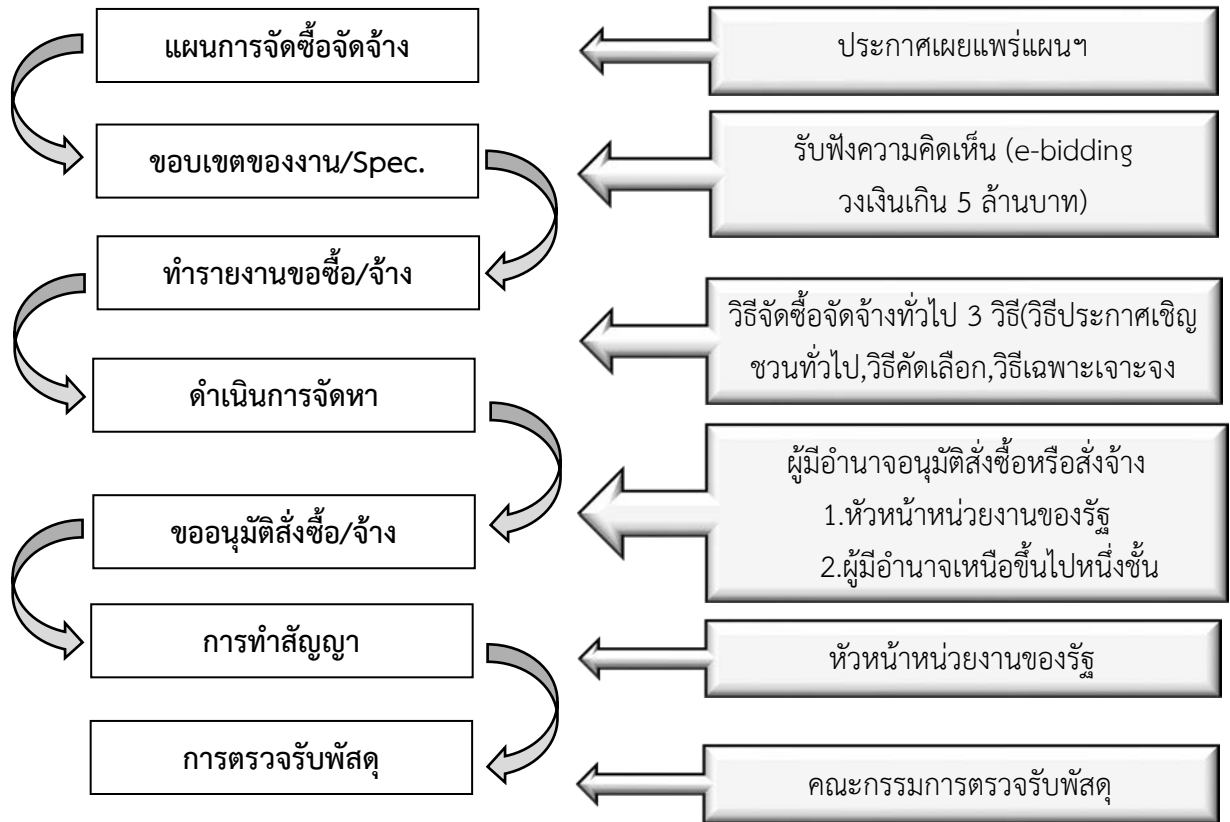
วิธีคัดเลือก

- 1) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
- 2) คุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ฝีมือเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด
- 3) มีความจำเป็นเร่งด่วน
- 4) ลักษณะการใช้งาน/จำกัดทางเทคนิคต้องระบุข้อ
- 5) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
- 6) ใช้ในราชการลับ
- 7) จำเป็นต้องถอดตรวจก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่าย
- 8) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

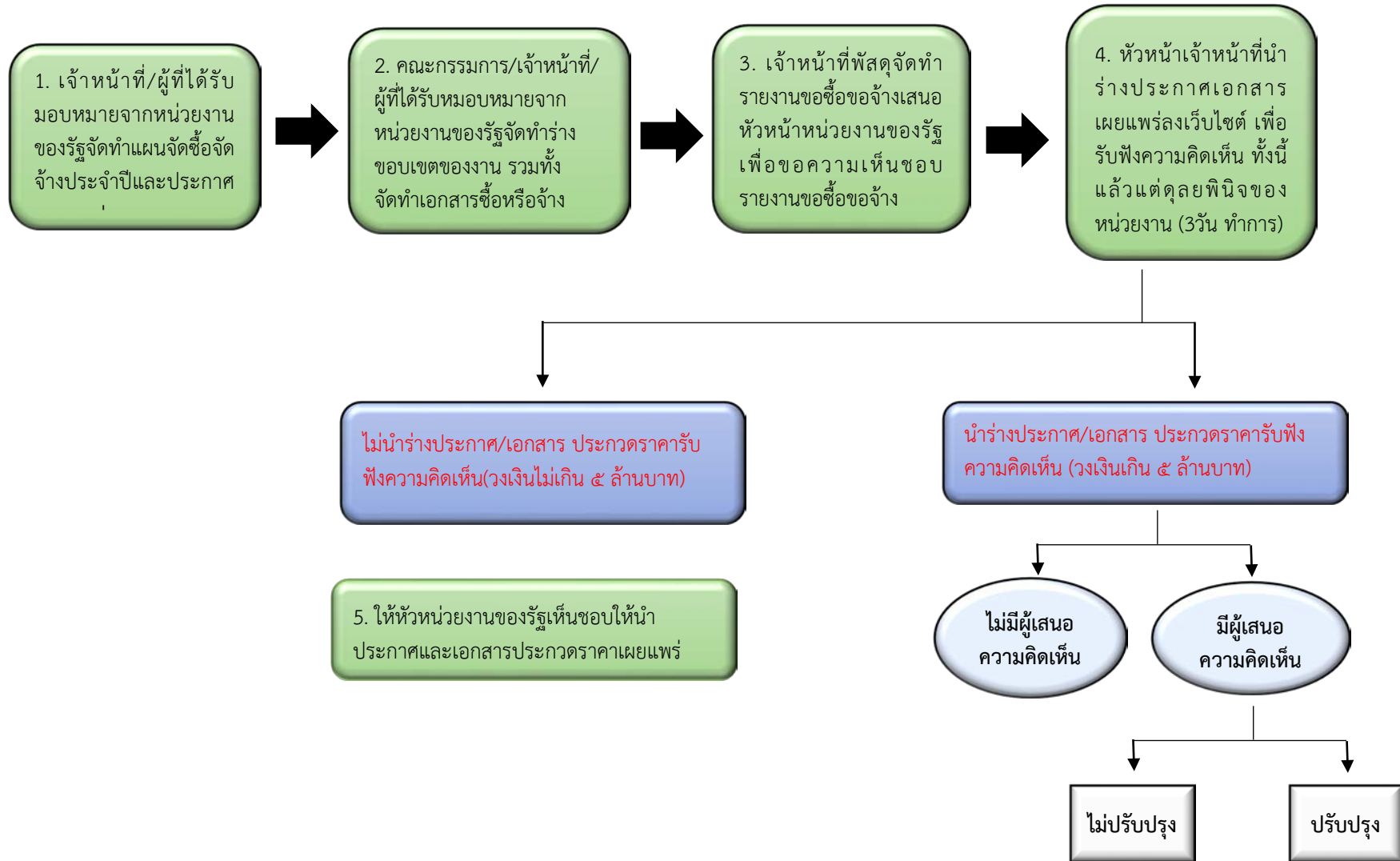
วิธีเฉพาะเจาะจง

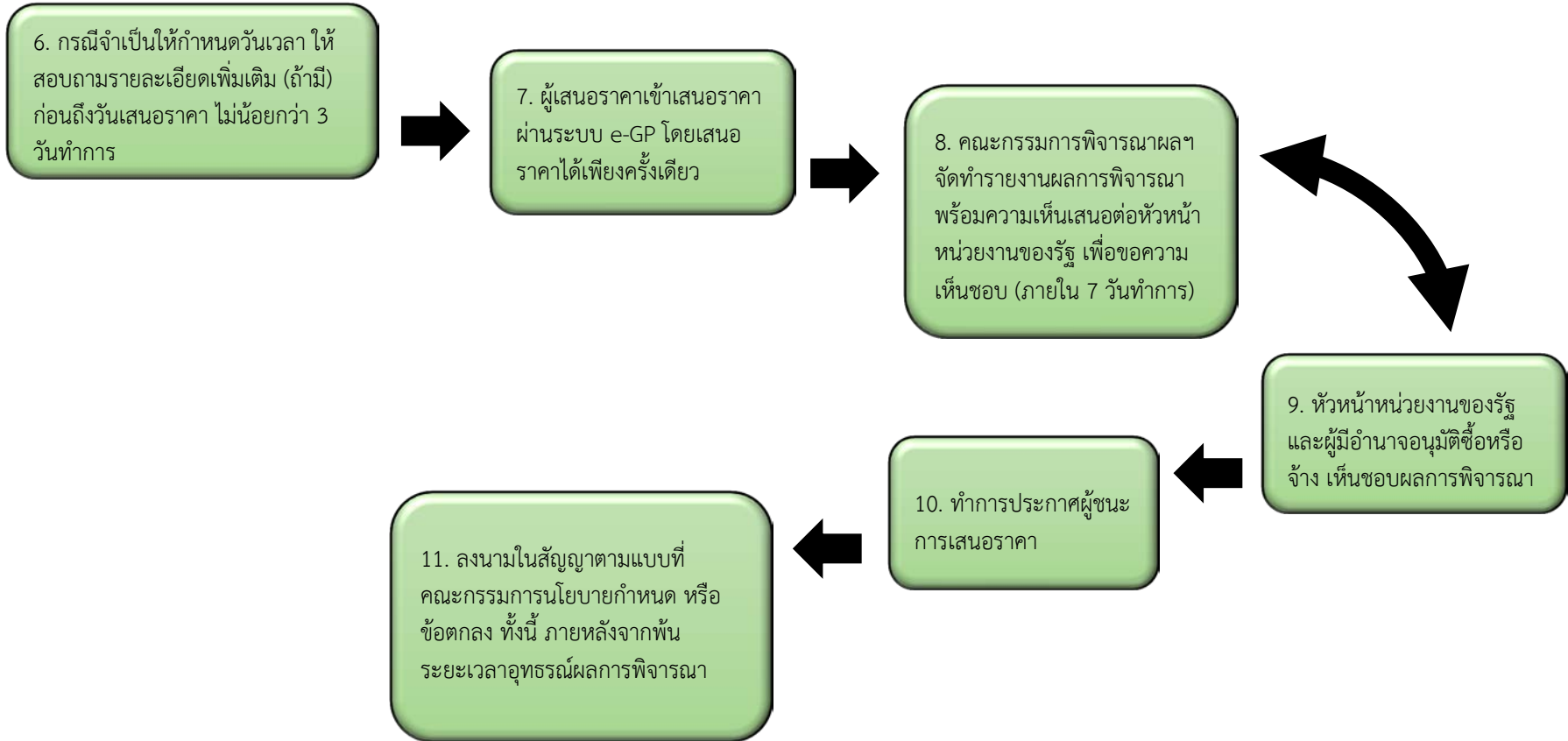
- 1) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
- 2) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 5 แสนบาท)
- 3) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว
- 4) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน
- 5) เกี่ยวพันกับพัสดุที่ซื้อไว้ก่อนแล้ว
- 6) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
- 7) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- 8) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ขั้นตอนการจัดซื้อหรือจ้าง (ภาพรวม)



ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)





คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานซื้อหรือจ้าง

