



แผนผังบริหารงบประมาณโรงเรียนนางรองพิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

งานแผนงาน

งานการเงินและบัญชี

งานพัสดุและสินทรัพย์

- กำหนดทิศทางการบริหารโรงเรียน
- แผนพัฒนาการศึกษา
- การคำนวณต้นทุนผลผลิต
- งานควบคุมภายใน
- การประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน

- การทำหลักฐานการเงินและการบัญชี
- การรับเงิน
- การจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- การควบคุมและตรวจสอบ
- การประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย
- การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและบัญชี

- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
- การบำรุงรักษาพัสดุและการปรับซ่อม
- งานตรวจสอบพัสดุประจำปีและจำหน่ายพัสดุ
- การทำทะเบียนที่ราชพัสดุ
- การประเมินผลการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์