

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.บุคคลากรลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๒	๕	๑๐	๑.ชี้แจงกฎระเบียบ ในการลงเวลาปฏิบัติราชการให้ชัดเจน	ต.ค..๖๒ - ส.ค.๖๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. บุคลากรในสำนักงานใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเล่าเรียน	๓	๕	๑๕	๑. เพิ่มความเข้มงวดในการเบิกใช้วัสดุสำนักงาน	ต.ค..๖๒ - ส.ค.๖๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. ใช้เวลาราชการขายสินค้าของตนเอง	๓	๔	๑๒	๑. ติดป้ายห้ามขายสินค้าในสำนักงาน	ต.ค..๖๒ - ส.ค.๖๓	กลุ่มอำนวยการ
๔. การนำบุตรมาเลี้ยงในสำนักงาน	๒	๔	๘	๑. สร้างกฎ กติกา ขึ้นในหน่วยงานในการห้ามนำบุตรมาเลี้ยงในสำนักงาน	ต.ค..๖๒ - ส.ค.๖๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล