

รายงานการประชุมการประชุมโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์เทคโนโลยีทาง

การศึกษา

โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรสิทธิ์ เจริญคนโท
๒. นางอรพิน ชุนเพ็ง
๓. นางพิมพ์ภักฎา พิกุลทอง
๔. นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง
๕. นางจวีร์รัตน์ พันธุ์สว่าง
๖. นางจรรุวรรณ พัวพงษ์ประพันธ์
๗. นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์
๘. นางสาวริศา ดวงจันทา
๙. นางสาวธมนณัฐ สัตนาโคศิริกุล
๑๐. นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์
๑๑. นายจีระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม
๑๒. นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ
๑๓. นางสาวจิตติมา ยิ่งยง
๑๔. นายมนตรี ชื่นอุรา
๑๕. นายชัยยุทธ พันธุ์สมบัติ
๑๖. นางวรรณภา อุโฬจิตร์
๑๗. นางวรินรำไพ แถวกระโทก
๑๘. นายสันติ อภรณ์พงษ์
๑๙. นางสาวสราวลี มาประจวบ
๒๐. นางสาวอริสรา แสงเทียน
๒๑. นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์
๒๒. นายสุเมตร อันทามา
๒๓. นางนวลฉวี วีราพันธ์
๒๔. นางสาวจิตติยา คำชู
๒๕. นางวารุณี หัสนิลสัย
๒๖. นางอรียาพร ขำวงศ์
๒๗. น.ส.มณฑกาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์
๒๘. นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง
๒๙. นายอโณทัย เวชศาสตร์
๓๐. นางรุ่งฤดี อุทุม

๓๑. นางสาวปวีณา โสภา
๓๒. นายขวัญชัย ปานกลาง (พนักงานราชการ)
๓๓. นางสาวกมลไธทอง ราชแก้ว
๓๔. นายทวี กมลชิตร์
๓๕. นายปรารภ แกกกุล
๓๖. นางสาวสมถวิล บุญทวี
๓๗. นางสาวเกตุมณี ประถมชัย
๓๘. นายประทวน จงกลาง (พนักงานราชการ)
๓๙. นางนภัสสร ผลวิเศษสิทธิ์
๔๐. นายกิตติภูมิ ผลวิเศษสิทธิ์
๔๑. นางสาวพันธนันท์ สิงห์วัฒน์
๔๒. นายวิริยะ ทองดี
๔๓. นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ
๔๔. นางปรีชาลักษณ์ เสงวณิชย์
๔๕. นายกษิตติ ศิริเมฆา
๔๖. นายพานูวัฒน์ บ้องเคน
๔๗. นางอัมพวัน เวชศาสตร์
๔๘. นางสาวพิพรพรรณ สาลีรัมย์ (เกษตร)
๔๙. นางพินภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์
๕๐. นางสมบัติ สยามประโคน
๕๑. นางจรรยาลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์
๕๒. นางสุภารัตน์ คนชุม
๕๓. นายประถม ภัคดี
๕๔. นางเชมสรณ์ ดวงมาลี
๕๕. นายชัยเวียง โคตรดก
๕๖. นางณัฐพิชา โคตรดก
๕๗. นางสาวแสงเดือน มะลิลดา
๕๘. นางสาวศุภรักษ์ สิริโสม (แนะแนว)
๕๙. นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง (ธุรการ)
๖๐. นายสรารุท ฉิมกุล (ห้องสมุด)
๖๑. นางสาวอารีย์ ครุฑประโคน (E)

๖๒. นายสุชาติ แผ้วพลสง (พละ)
๖๓. นายธวัฒน์ชัย จันดา (นศ.ดนตรี)
๖๔. นายเอกลักษณ์ พลสงคราม (นศ.พละ)
๖๕. น.ส.พรรณทิพา ชันเดช (นศ.ฟิลิปปินส์)
๖๖. น.ส.ชนกนงก กลิ่นพยอม (นศ.ไทย)
๖๗. น.ส.ชฎาพร ทองคำ (นศ.ไทย)
๖๘. น.ส.ลภัสรดา ศรีศักดิ์ (นศ.E)

๖๙. น.ส.รัชนีกร เศรษฐสุสิงห์ (นศ.E)
๗๐. น.ส.สุภัทตรา คนชุม (นศ.วิทยุทั่วไป)
๗๑. นายฐาปกรณ์ ชัยอินทร์ (นศ.ศิลป์)
๗๒. น.ส. สุรดา เต็มปักยี (นศ.ศิลป์)

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอายุปชาน สยามประโคน ลาป่วย
๒. นายสมพุด เกตขจร
๓. นางสาวพัชรา เกรัมย์ย์ (ลาคลอด)
๔. นางสาวยุพารัตน์ อุทัย

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

นายสุรตี เครือบคนโท ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและปฏิบัติ

นายสุรตี เครือบคนโท ๓.๑ การปรับโครงการเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนา และเงินโครงการอื่นที่ไม่สามารถทำกิจกรรมได้ จึงนำเม็ดเงินนี้มารวม แล้วปรับโครงการใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID รวมโครงการทั้งหมดเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๑,๖๘๒ บาท และนำมาทำโครงการ COVID -๑๙ แบ่งเป็นงบสำรองจ่าย ๑๐% จะหักมาก่อน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นสวัสดิการครูและจัดกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

งบกลาง

๑๐๐,๐๐๐

ฝ่ายบริหารวิชาการ

โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑๗๑,๘๐๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการปรับปรุงห้องเรียน

หลังคา

๖๐,๐๐๐

ทาสี

๑๐๐,๐๐๐

ซ่อมระบบน้ำ	๒๐,๐๐๐
ซ่อมระบบไฟฟ้า(เบิกแล้ว ๒๐,๐๐๐)	๕๐,๐๐๐
ติดตั้งอ่างล้างมือ ๒๒ จุด	๕๐,๐๐๐
อุปกรณ์ทำความสะอาด	๑๕,๐๐๐
ฉากันครูกันเชื้อโรค	๑๐,๐๐๐
เครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	๖,๐๐๐
รวม	<u>๓๑๑,๐๐๐</u>

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

เครื่องวัดอุณหภูมิ	๑๐,๙๕๐
เจลล้างมือ/สบู่/น้ำยาฆ่าเชื้อ	<u>๑๕,๐๐๐</u>
รวม	<u>๒๕,๙๕๐</u>

ปรับปรุงภูมิทัศน์	๒๐๐,๖๗๐
สามโครงการ(ซ่อมไฟฟ้า+เจล+เครื่องวัดอุณหภูมิ)	๓๙,๔๕๐.๓๐

- มาตรฐานการจัดซื้อจ้าง คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถจัดซื้อได้โดยมีเงินงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ถ้ามากกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะต้องมีเจ้าหน้าที่พัสดุกกลางเป็นคนจัดซื้อวัสดุ และจัดทำเอกสาร ในการจัดซื้อ เช่นทาสีอาคาร ๑ หมวดวิทยาศาสตร์จะต้องทำเรื่องเบิกพัสดุจาก ส่วนกลางและตรวจรับงาน

๓.๒ จะมีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และแบบ on-site ในโรงเรียน

๓.๓ การเยี่ยมบ้านซึ่งงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โยกงบจากเงินอุดหนุนวิชาการ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรวมแล้วเป็นเงินเหลือ ๒๙๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และใบงานนักเรียน ๒๗๐,๐๐๐ บาทจะซื้อหน้ากาให้กับนักเรียน ๑๔,๐๐๐ บาท กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน ให้แล้วเสร็จ ๓๐ มิถุนายน ๖๓ เบิกค่าใช้จ่าย ๒๐ บาทต่อนักเรียน ๑ คน การใช้จ่ายให้เยี่ยมระเบียบการไปราชการไปครึ่งวันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงเบี้ยเลี้ยง ๑๒๐ บาท ถ้าเต็มวัน ๑๒ ชั่วโมง ๒๔๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐ บาทต่อหัว

ข้อมูลที่ต้องการให้เยี่ยมบ้าน ข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำรวจความพร้อมในการจัดเรียนออนไลน์มี ๒ แบบคือแบบออนไลน์และกระดาษครูที่ปรึกษาที่ไปเยี่ยมบ้านจนครบ ๑๐๐ % ให้มาวิเคราะห์ห้องที่ปรึกษาของตนเองก่อน

- ที่ประชุมรับทราบ -

นายปรารภ แกกกุล : มาตรฐานการเยี่ยมบ้านของนักเรียน ม. ๑ ม. ๔ ไม่มีข้อมูลส่วน ม. ๒ - ๓ และม.๔ - ๕ มีข้อมูลเก่าอยู่แล้ว

- สรรวจอยากให้เป็นกระดาษก่อน

- นโยบาย Care For All ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สพม.๓๒ มีข้อมูลนักเรียนยากจน เสมอภาค เพื่อจัดทุนการศึกษา ขอเรียนเชิญคุณครูจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม อธิบายเพิ่มเติม

- ที่ประชุมรับทราบ -

นายจรัสศักดิ์ โพธิ์พุ่ม มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลายส่วน คำสั่งครูที่ปรึกษา คำสั่งเวร คำสั่งประชุมผู้ปกครอง

- การเยี่ยมบ้านขอให้หาเทคนิคในการเข้าถึงเด็กให้มากที่สุดและต้องกรอกข้อมูลออนไลน์

เริ่ม ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : การประชุมผู้ปกครองวันที่ ๒๔ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

- การเยี่ยมบ้าน วันที่ ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ที่ประชุมรับทราบ -

นางอรพิน ขุนเพ็ง : - ฝ่ายบริหารงบประมาณ แจ้งการเก็บเงิน ๖๕๐ บาทเก็บค่าบำรุงการศึกษาระบบและธนาคารโรงเรียน ๑๐๐ บาท

- อุปกรณ์การเรียนจะนำมาให้ที่ปรึกษาหรือให้งบประมาณจัดบุคลากรจัดส่งให้ที่ห้องโสตทัศนศึกษา

นายสุรธี เครือบคนโท : ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ทำงานเป็นที่ประจักษ์แล้วทั้งอ่างล้างมือ การทาสีซ่อมหลังคา

- งบประมาณศูนย์เศรษฐกิจทาสีอาคาร ๔

- งบประมาณปี ๖๔ ทาสีอาคาร ๕

- ช่างกำลังติดตั้งสปอร์ตไลท์ที่โดม จำนวน ๑๒ ตัว

- ติดฝ้าตารางเมตรละ ๒๕๐ บาท กระเบื้องซ่อมแซมเม ตรละ ๑๕๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายสุรธี เครือบคนโท : ๕.๑ ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ช่วงวันที่ ๒๖ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

-ที่ประชุมรับทราบ-

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๕๗ น.


ลงชื่อ



ผู้บันทึก

(นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ)

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

(นายสุรธี เครือบคนโท)