

รายงานการประชุมการประชุมโรงเรียนนางรองพิทยาคม

ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

โรงเรียนนางรองพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

นายสุรสิทธิ์ เครือคนโท

นายอายุปชาน สยามประโคน

นางอรพิน ขุนเพ็ง

นางพิมพ์ภักฎา พิกุลทอง

นางสาวประเทือง จันทร์สว่าง

นางจวีร์รัตน์ พันธุ์สว่าง

นางจารุวรรณ พัวพงษ์ประพันธ์

นายธนากร วิทย์ศลาพงษ์

นายสมพุด เกตขจร

นางสาริตา ดวงจันทา

นางสาวธมนนัญญา สัตนาโคศิริกุล

นางกรรณิการ์ สงครามศักดิ์

นายจิระศักดิ์ โพธิ์พุ่ม

นายวิชรุทธิ์ อนุศิริ

นางสาวฐิติมา ยิ่งยง

นายชัยยุทธ พันธุ์สมบัติ

นางวรรณภา ฐิติจิตร

นางวรินรำไพ แกวกระโทก

นายสันติ อารณณ์พงษ์

นางสาวสรารลีส มาประจวบ

นางสาวอริสรา แสงเทียน

นางรุ่งรัตน์ จำปาโพธิ์

นายสุमितร์ อันทามา

นางนवलฉวี วีราพันธ์

นางสาวฐิติยา คำชู

นางวารุณี หัสนิสัย

นางอริยาพร ชำวงศ์

น.ส.มณฑกาญจน์ ฉกรรจ์ศิลป์

นางวิไลลักษณ์ เหล่าธรรมยิ่งยง

นายอโณทัย เวชศาสตร์

นางรุ่งฤดี อุทุม

นางสาวปวีณา โสภา

นายขวัญชัย ปานกลาง (พนักงานราชการ)

นางสาวกมลทอง ราชแก้ว

นายทวี กมลชิตร์

นายปรารภ แกกกุล

นางสาวสมถวิล บุญทวี

นางสาวเกตุมณี ประถมชัย

นายประทวน จงกลาง (พนักงานราชการ)

นางนภัสสร ผลวิเศษสิทธิ์

นายกิตติภูมิ ผลวิเศษสิทธิ์

นางสาวพนัชนันท์ สิงห์วิวัฒน์

นายวิริยะ ทองดี

นายภาติน ยิ่งภัทรกิจ

นางปรียาลักษณ์ เฮงวานิชย์

นายกษิตศ ศิริเมฆา

นายพานูวัฒน์ ป้องเคน

นางอัมพวัน เวชศาสตร์

นางสาวรพีพรรณ สาลีรัมย์ (เกษตร)

นางพิณภรณ์ วิทย์ศลาพงษ์

นางสมบัติ สยามประโคน

นางจรรยาลักษณ์ วิเศษสกุลวงศ์

นางสุภารัตน์ คนชุม

นายประถม ภัคดี

นายชัยเวียง โคตรตก

นางณัฐพิชา โคตรตก

นางสาวแสงเดือน มะลิลา

นางสาวศุภรักษ์ สิริโสม (แนะแนว)

นางสาวปราจิณ ศรีชุมแสง (ธุรการ)

นายสรารุช ฉิมกุล (ห้องสมุด)

นางสาวอารีย์ คุรุฑประโคน (E)

นายสุชาติ แผ้วพลสง (พลละ)

นายธวัชชัย จันดา (นศ.ดนตรี)

นายเอกลักษณ์ พลสงคราม (นศ.พลละ)

น.ส.พรรณทิพา ชันเดช (นศ.พิสิทธ์)

น.ส.ชนกนภ กสิณพยอม (นศ.ไทย)
น.ส.ชฎาพร ทองคำ (นศ.ไทย)
น.ส.ลภัสสรดา ศรีศักดิ์ (นศ.E)
น.ส.รัชนีกร เศรษฐสิงห์ (นศ.E)
น.ส.สุภัทตรา คนชุม (นศ.วิทย์ทั่วไป)
นายฐาปกรณ์ ชัยอินทร์ (นศ.ศิลป์)
น.ส. สุรดา เต็มปักษ์ (นศ.ศิลป์)

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอายุพาน สยามประโคน ลาป่วย
๒. นางสาวพัชรา เกรัมย์ ลาดลอด
๓. นายมนตรี ชื่นอุรา
๔. นางสาวยุพรัตน์ อุทัย
๕. นางเขมสรณ์ ดวงมาลี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุรตี เครือบคนโท ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายสุรตี เครือบคนโท ๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานตามฝ่าย ๔ ฝ่าย
- ๑.๒ การแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๓ การซ่อมอาคารต่าง ๆ เช่น อาคาร ๒ ให้เสร็จภายในอาทิตย์นี้

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและปฏิบัติ

- นายสุรตี เครือบคนโท ๓.๑ การเตรียมสอนออนไลน์ เมื่อถึงเวลาให้พร้อมสอน เน้นเรื่องความสะอาด สะดวก และปลอดภัย จะมีคณะกรรมการตรวจสอบ มาตรฐานความสะอาด และมาตรฐานการเรียนการสอน
- ๓.๒ การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ขอชื่นชม และให้ทำเอกสารเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกรกฎาคม นี้ การเบิกจ่ายงานทุกงาน ทุกโครงการ และล้างหนี้ให้แล้วเสร็จอย่าปล่อยให้ล่วงเลยนาน

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสุรสีห์ เครือบคนโท : ๔.๑ การจัดกลุ่มนักเรียน จำนวนนักเรียนในระดับชั้น

- ห้องเรียน SEP เรียกหลักสูตร ?
- ห้องเรียนพิเศษ กีฬา เรียกหลักสูตร ?

มีคณะกรรมการห้องเรียนพิเศษ โดยมอบหมายให้

นายอายุพาน สยามประโคน รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวสราวลี มาประจวบ ครู	รองประธานกรรมการ
ครูทั้งหมด	กรรมการ
หัวหน้ากลุ่มสาระ	เลขานุการ
เลขาฝ่ายบริหารวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
คนจัดทำหลักสูตร	กรรมการ

- ห้องเรียน SEP

หัวหน้ากลุ่มสาระ	เลขานุการ
หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

- ควรนัดหมายผู้ปกครอง พุดคุยเรื่องการจัดห้องเรียนพิเศษให้เข้าใจ จุดประสงค์การจัด

ห้องเรียนพิเศษ อย่างไรก็ตาม

- ห้องเรียน SEP จะนำห้องว่าง ๆ มาปรับปรุงใหม่ แต่ตอนนี้ใช้ห้องโสตทัศนศึกษา เรียนไปก่อน
- เรียนออนไลน์ ทั้ง ม.๑ ,๔

คุณครูท่านใดมีชั่วโมงน้อย จะมีการเพิ่มวิชาเลือกให้ โดยคาบสอนต้องอย่างน้อย ๑๕ คาบ มีคำสั่งสอนให้คุณครู คุณครูต้องทำแผน สื่อการสอน และรายงาน SAR

-ที่ประชุมรับทราบ-

นางสาวสราวลี มาประจวบ : - การแบ่งกลุ่มนักเรียน โดยการเยี่ยมบ้านหรือโทรสอบถาม

- เกณฑ์การจัดทำแต่ละคณะไม่เหมือนกัน พบปัญหาในการจัดกลุ่ม บางห้อง บางกลุ่มมาก บางกลุ่มน้อย
- มีปฏิทินจัดกลุ่มนักเรียนมาเรียน อาจจะทำตามรถรับ - ส่งนักเรียน เพื่อความสะดวก
- ห้องเรียน SEP มาเรียนทั้งหมด

-ที่ประชุมรับทราบ-

นางสุภารัตน์ คนชุม : การจัดกลุ่มตามความต้องการของ นักเรียน จะเป็นกลุ่มใหญ่เหมือนเดิม

-ที่ประชุมรับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

-ที่ประชุมรับทราบ-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึก

(นางสาวปราจิม ศรีชุมแสง)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายภาคิน ยิ่งภัทรกิจ)

ลงชื่อ



ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม

(นายสุรธี เครือบคนโท)