



ประกาศโรงเรียนนางรองพิทยาคม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โรงเรียนนางรองพิทยาคม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง สรรหา และคัดเลือกบุคลากร

แนวทางการปฏิบัติ

การวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและพอเพียงตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ด้านการสรรหา การคัดเลือกและการสั่งจ้าง ประกอบด้วย

๒.๑ สรรหาบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการประกาศรับสมัครอย่างโปร่งใส ทัวถึง ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์โรงเรียน ไลน์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น

๑) การคัดเลือกและการว่าจ้าง

วิธีการคัดเลือก กำหนดขั้นตอน ดังนี้

- > ประกาศคัดเลือก
- > แต่งตั้งคณะกรรมการ
- > รับสมัครคัดเลือก
- > ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- > สอบข้อเขียน
- > ประเมินความเหมาะสม (สัมภาษณ์)
- > ประกาศผลการคัดเลือก
- > ทำสัญญาจ้าง

๓. เสริมสร้างขีดความสามารถ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

การบริหารผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินอย่างเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกัน ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาและฝึกอบรมดำเนินการตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง โดยแบ่งเป็น

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐาน

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

๔.๒ การพัฒนาบุคลากร.....

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ

- พัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่งงาน

๔.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

๔.๔ ประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่สถานศึกษากำหนด

๔.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

๔.๖ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรทางการศึกษา

๕. ด้านการรักษาไว้ สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๕.๓ กำหนดวัฒนธรรมในองค์กร เช่น การแต่งผ้าไทย

๕.๔ จัดสวัสดิการด้านการเงินแก่บุคลากร

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรธี เครือบคนโต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางรองพิทยาคม