

เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑. วิธีการดำเนินงาน

โรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มารับบริการในโรงเรียนนางรองพิทยาคม รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนางานด้านการให้บริการของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด และได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยได้ส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนนางรองพิทยาคม ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่องานราชการ ในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ นำแบบสอบถามมอบให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานทั้ง ๔ ด้าน

๑.๒ แจกแบบสอบถามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของโรงเรียนนางรองพิทยาคม โดยมีจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๕๐ คน มีความพึงพอใจในการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนนางรองพิทยาคม

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนางรองพิทยาคม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑. ด้านวิชาการ	๑๐๐	๒	๓	๑๐	๒๕	๖๐	๘๕	๘๕.๐๐
๒. ด้านงบประมาณ	๑๐๐	๓	๒	๑๔	๒๖	๖๒	๘๘	๘๘.๐๐
๓. ด้านบริหารงานบุคคล	๑๐๐	๔	๓	๑๘	๒๖	๖๓	๘๙	๘๙.๐๐
๔. ด้านบริหารทั่วไป	๑๐๐	๓	๓	๑๖	๒๗	๖๐	๘๗	๘๗.๐๐
รวม	๔๐๐	๑๒	๑๑	๕๘	๑๐๔	๒๑๕	๓๔๙	๘๗.๒๕

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

๑. การประทับใจการบริหารงานในภาพรวม เช่น บุคลากรยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพไพเราะ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานเป็นอย่างดี

๒. สถานที่ที่ควรปรับปรุง คือ การปรับปรุงบริเวณโรงเรียน เช่น สวนหย่อม สวนพฤกษศาสตร์ ห้องน้ำ และเตาเผาขยะ

๓. ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของบุคคลภายใน

๓.๑ ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ

๓.๑.๑ ควรพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๒ การประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนางาน

๓.๒ ด้านการบริหารงานด้านงบประมาณ

- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

๓.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล

- การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน และวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป

- ป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (One stop service)

๓.๕ ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม

- การบริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ โดยรวมแล้วผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด