แนวทางการประเมิน

**ด้านที่ 4 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ข้อ ข้อ | ตัวชี้วัด | เกณฑ์การพิจารณาประกอบ |
| **4** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย** | 1) มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ทุกงานทั้งงานในหน้าที่พิเศษตามคำสั่ง หรืองานพิเศษที่นอกเหลือคำสั่ง เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ดี สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ รับผิดชอบงานเต็มความรู้ความสามาร  2) มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้  3) มีความตั้งใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงานที่มอบหมายพิเศษนั้นๆ  4) งานพิเศษอื่นๆที่มอบหมายเป้นครั้งคราวสามารถทำได้ดี ตั้งใจทำ สำเร็จเป็นอย่างดี  5) งานพิเศษที่มอบหมายต่อเนื่องทั้งปี สามารถปฏิบัติได้ดี อย่างต่อเนื่อง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ |
|  | **หลักฐานร่องรอย** | 1. เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน  2. รายงานผลการดำเนินงาน  3. เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน  4. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย  5. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  6. มีร่องรอยบันทึกไว้ชัดเจน เช่น บันทึกข้อความ รายงานผล .  7 มี logbook บันทึกไว้ในหัวข้อ งานสนับสนุนการเรียนการสอน หรืองานตอบสนองนโยบาย |
|  | **ประเด็นคะแนน** | 5 ดีมาก-ดีมากที่สุด หมายถึง เป็นไปตามเงื่อนไขตามเกณฑ์พิจารณาทุกข้อ  4 ดีมาก หมายถึง เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์พิจารณาไม่ครบทุกข้อ  3 ดี หมายถึง เป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์พิจารณาไม่ครบทุกข้อแต่ละข้อไม่เด่น  2 ปานกลาง หมายถึงเป็นไปตามเงื่อนไขเกณฑ์พิจารณาบางข้อและไม่เด่น  1 ควรปรับปรุง หมายถึง ไม่ค่อยรับผิดชอบเท่าที่ควร งานบกพร่องมาก |